

PROJECT NIVEL 1

Requisitos:

Personas que quieran mejorar el uso de Project básico.

Dirigido a:

El curso de Microsoft Project está dirigido a aquellos Profesionales que necesiten coordinar un Plan de Trabajo. Durante la cursada adquirirá conceptos básicos de configuración, armado de calendarios, manejo de tareas y asignación de recursos.

Duración: 14 horas o sea 7 clases de 2 horas.

TEMARIO

Modulo Nro. 1 – Configuración y Calendarios

- Administración de proyectos
- Pasos para la Configuración del Project
- Uso de diferentes calendarios
- Cambiar los horarios de trabajo
- Agregar días no laborables
- Crear un calendario base
- Asignar un calendario a recursos y proyectos
- Escalas de tiempo.

Modulo Nro. 2 – Tareas

- Trabajar con tareas y sus duraciones
- Definir propiedades adicionales
- Hitos
- Tareas repetitivas
- Vincular y desvincular tareas
- Insertar, eliminar y mover tareas
- Aplicar tiempo de posposición y de adelanto
- Restricciones Divisiones.
- Listas desplegables en columnas

- Esquematizar, promover y degradar tareas
- Contraer y expandir un esquema
- Vincular tareas resumen
- Códigos EDT
- Ejercicios Prácticos.

Modulo Nro. 3 – Recursos

- Uso de Comodines en Funciones.
- Definir propiedades adicionales
- Asignar recursos a tareas
- Eliminar asignaciones de recursos.
- Recursos sobre asignados
- Uso de recursos
- Resolución de conflictos
- Distribución de recursos
- Uso de Comodines en Filtros Avanzados.
- Funciones de Base de Datos con Comodines.
- Ejercicios Prácticos.

Modulo Nro. 4 – Consolidación de Datos

- Definición de costos
- Tasas estándar y de hora extra
- Costo por uso del recurso
- Costos de Uso y Fijos.
- Tablas de tasas
- Costos de recursos y tareas
- Ejercicios Prácticos.

Modulo Nro. 5. Trabajo Integrador

- Integrador Final