

# EXCEL BASICO

---

**Requisitos:**

Tener conocimientos mínimos.

**Dirigido a:**

Personas que hayan realizado el Excel Inicial y quieran aprender a manejar, Formulas, Funciones básicas, Gráficos, Minigraficos, Ordenamiento y Subtotales.

**Duración:** 16 horas **(8 clases de 2 horas)**

**TEMARIO**

## Modulo Nro. 1 – Introducción al Excel

---

- ✚ Introducción al Excel.
- ✚ Crear, Abrir y Guardar Libros.
- ✚ ¿Cómo Crear Listas Personalizadas?
- ✚ Importar Listas.
- ✚ Autorelleno
- ✚ Relleno Rápido
- ✚ Quitar Duplicados
- ✚ Texto en Columnas

## Modulo Nro. 2 – Formulas

---

- ✚ Formato de Celdas
- ✚ Ajustar Texto
- ✚ Combinar celdas
- ✚ Bordes

## Modulo Nro. 3 - Formulas

---

- ✚ ¿Qué son las Fórmulas?
- ✚ Fórmulas básicas.

- ✚ Operadores de cálculo de las fórmulas.
- ✚ ¿Cómo introducir formulas?
- ✚ Aplicación de la tecla F2
- ✚ Uso de la Tecla F4
- ✚ ¿Cómo Copiar formulas?
- ✚ Celdas Relativas, Absolutas y Mixtas.

## Modulo Nro. 4 – Funciones Básicas

---

- ✚ Función Suma, Promedio, Producto.
- ✚ Función Máx. y Min
- ✚ Funciones de Fecha y Hora.
- ✚ Funciones Matemáticas.
- ✚ Funciones de Texto.

## Modulo Nro. 5 - Gráficos

---

- ✚ Tipos de Gráficos.
- ✚ Pasos para generar un gráfico.
- ✚ Minigraficos.

## Modulo Nro. 6 – Extraccion de Datos

---

- ✚ Ordenar Datos, diferentes formas.
- ✚ AutoFiltros.

## Modulo Nro. 7.

---

- ✚ Integrador Final