

## **HOJA DE VIDA**

**NOMBRE:** ADRIANA CAROLINA PIEDRAHITA ARÉVALO  
**CÉDULA DE CIUDADANÍA:** 52.421.579 de Bogotá  
**DIRECCIÓN RESIDENCIA:** Carrera 59 No. 152B - 74 Apto 302 Torre 10-Colina Campestre  
**CIUDAD DE RESIDENCIA:** Bogotá D.C. – Cel. 318 623 32 32  
**PROFESIÓN:** Abogada  
**CORREO ELECTRÓNICO:** [piedrahita.legalgroup@gmail.com](mailto:piedrahita.legalgroup@gmail.com)

## **PERFIL PROFESIONAL**

Abogada Especializada en Derecho Contractual y Relaciones Jurídico Negociales de la Universidad Externado de Colombia, con experiencia profesional de 25 años en contratación estatal y litigio, en asuntos como: Estructuración de negocios en etapas precontractual, contractual y post contractual, interpretación de cláusulas, responsabilidad contractual y extracontractual. Asesorías, consultorías y litigio especializado en derecho administrativo, contratación estatal y privada, derecho laboral y civil. Dirección de audiencias de procesos sancionatorios. Asesoría en audiencias de adjudicación. Seguimiento a liquidación de contratos del estado. Conceptos jurídicos, análisis de jurisprudencia y doctrina. Experiencia como Jefe en dependencias de Contratación, Talento Humano y Defensa Jurídica del Estado.

## **EXPERIENCIA LABORAL – 25 AÑOS**

### ***1) BOL INGENIEROS Y ARQUITECTOS – 2 AÑOS. Desde 12 de diciembre 2023 (Av. Carrera 9 No. 115-06 Of. 1203 Bogotá D.C. Tel.7487000)***

Asesoría jurídica en contratación pública y privada en los contratos adjudicados a la empresa en licitaciones públicas de entidades como el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, Alcaldías Locales del Distrito, entre otras. Representación jurídica en audiencias de adjudicación, y audiencias de procesos sancionatorios. Asesoría en todo lo relacionado con temas legales de la empresa y los consorcios de los cuales forma parte.

### ***2) MINISTERIO DE TRANSPORTE – 7 MESES. Desde mayo 2025. (Calle 24 # 60 - 50 Piso 9).***

#### **Cargo: APODERADA Y ASESORA JURÍDICA.**

Labores: Representación judicial, extrajudicial y administrativa del Ministerio en defensa de sus intereses, concretamente en lo relacionado con la implementación de la política pública de transporte a nivel nacional. Asesoría jurídica para el Ministerio para el análisis de actos administrativos, demandas y denuncias, así como asesoría en la prevención del daño antijurídico.

### ***3) INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS – INVIAS – Del 9 de agosto a 5 de diciembre de 2023 (Cl. 25g #73b-90, Bogotá D.C. – Teléfono 601-3770600)***

#### **Cargo: SUBDIRECTORA TÉCNICA DE DEFENSA JURÍDICA**

Funciones Principales: Dirigir y orientar las actuaciones del Instituto en su defensa jurídica y prevención del daño antijurídico. Representación judicial y extrajudicial del Instituto en las diferentes jurisdicciones, tribunales de arbitramento, mecanismos de solución de conflictos y procedimientos administrativos. Dar lineamientos a nivel central y a las direcciones territoriales para la eficaz defensa de los intereses del Instituto. Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación. Adelantar los procesos ejecutivos por jurisdicción coactiva para hacer efectivos los créditos exigibles. Efectuar la liquidación de sentencias a cargo del Instituto. PERSONAS A CARGO: 110 Abogados y 30 administrativos.

### ***4) LITIGIO INDEPENDIENTE – Desde el año 2018.***

Experiencia en litigio contencioso administrativo como Controversias Contractuales, Reparación Directa, Nulidades, Repetición, Acciones Populares, Acciones de Tutela entre otros; jurisdicción laboral y Civil.

**5) MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL – Del 9 de marzo a 30 de junio de 2023  
(Carrera 13 No. 32- 76 Bogotá D.C. – Teléfono 601-3305043)**

Asesorías en asuntos jurídicos contractuales. Aprobación de garantías pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por el Ministerio, análisis jurídico de modificaciones contractuales, SECOP I, SECOP II, y Tienda Virtual del Estado Colombiano. Asesoría jurídica en Audiencias sancionatorias, Comités de Contratación, Mediación y Conciliaciones.

**6) CONSORCIO PROSPERAR EL CAMINO – Del 16 de mayo de 2022 a 30 junio de 2023 (Carrera 11 No. 71-40 Bogotá D.C.- Oficina 1001 – Teléfono 3105582857)**

Asesoría jurídica en los proyectos de la empresa Ingeniería Master S.A.S. como parte Interventora de contratos de obra del Estado. Asesoría en el contrato No. 12997-2021 suscrito entre el Consorcio Prosperar el Camino y la Secretaría Distrital de Integración Social que tiene por objeto Realizar la interventoría técnica, financiera, contable, administrativa, legal, social y ambiental al contrato de obra para la construcción y urbanización del Centro El Camino para la atención de persona mayor y habitante de calle de la ciudad de Bogotá D.C.

**7) CONSORCIO JUEGOS 2020 – INTERVENTORIA JURÍDICA – Desde el 19 septiembre 2020 hasta junio de 2022 (Calle 106 No. 45ª 73 Bogotá D.C.)**

Interventoría jurídica sobre el Contrato de Concesión No. 1725 de 2019 suscrito entre Corredor Empresarial S.A. y Coljuegos. Seguimiento y supervisión al cumplimiento de las obligaciones jurídicas de la Concesión como cumplimiento de reglamentos técnicos, normatividad, pagos de seguridad social, cambios accionarios, estatutarios; inicio y trámite de procesos sancionatorios, seguimiento al sistema de Prevención de Lavado de Activos y actividades Terroristas o de Financiación de Armas de Destrucción masiva.

**8) UNIÓN TEMPORAL ISNAVA NORTE – Desde el 2 diciembre 2020 hasta el 10 de agosto de 2021  
(Calle 116 No.18B-67 Of.501 Bogotá D.C. Tel. 4759802)**

Asesoría jurídica en contratación pública y privada en los contratos de obra suscritos por la unión temporal con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, con el Fondo de Financiamiento de Instituciones Educativas – FFIE, el Fondo de Adaptación, y la Secretaría de Educación Distrital. Representación jurídica en audiencias de adjudicación y audiencias de procesos sancionatorios.

**9) BOL INGENIEROS Y ARQUITECTOS – 1 AÑO Desde el 14 de mayo 2019 hasta el 24 de septiembre 2020 (Av. Carrera 9 No. 115-06 Of. 1203 Bogotá D.C. Tel.7487000 )**

Asesoría jurídica en contratación pública y privada en los proyectos asignados entre los cuales se encuentran contratos de obra suscritos con la Empresa de Transporte Público Transmilenio – TRANSMILENO S.A., la Secretaría de Educación del Distrito, el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, y Alcaldías Locales del Distrito y del país. Defensa en audiencias de adjudicación y procesos sancionatorios.

**10) INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – 15 AÑOS (Calle 22 No.6 -27 Tel. 3 386660)**

**Cargo: SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS (2 Sept/2014 a 1 mayo/2017) (2 años 8 meses)**

Funciones Principales: Ejecutar las estrategias para la administración y selección del talento humano. Estructuración y ejecución de planes de capacitación, entrenamiento, inducción, reinducción, incentivos, bienestar y seguridad y salud. Respuesta a derechos de petición, tutelas, órganos de control, demandas laborales, y pago de la nómina y seguridad social del personal. Asesorar en Evaluación del Desempeño. Estructuración de los manuales de funciones de la Entidad. PERSONAS A CARGO: 40 profesionales Interdisciplinarios. Labores dirigidas a 2000 servidores.

**Cargo: SUBDIRECTORA TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES (Jun a jul/2014) (1 mes)**

Funciones Principales: Proponer la adopción de políticas y estrategias para el desarrollo de los proyectos de

valorización. Supervisión, seguimiento, control y evaluación de la gestión administrativa, financiera, legal y técnica de la dependencia. Supervisar las acciones de cobro coactivo. PERSONAS A CARGO: 145 abogados.

**Cargo: PROFESIONAL – SUBD. JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES (2 Dic/2013 a 1 sept/2014) (9 meses)**

Funciones Principales: Proyectar actos administrativos que resuelvan los recursos presentados por la ciudadanía. Dar sustento legal a los actos administrativos expedidos.

**Cargo: DIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL (1 nov/11 a 1 de dic/2013) (22 meses)**

Funciones Principales: Estructuración de minutas de contratos a utilizar por la Entidad en tipologías como obra, interventoría, consultoría, suministro, prestación de servicios, y convenios interadministrativos. Coordinar la celebración, perfeccionamiento y legalización de contratos y convenios. Asesoría jurídica. Emisión de actos administrativos y decisión de procesos sancionatorios. Seguimiento y control de liquidación de contratos. Aprobación de garantías. PERSONAS A CARGO: 40 Abogados. Labores dirigidas a 2000 servidores.

**Cargo: PROFESIONAL - GESTIÓN CONTRACTUAL (11 de Sept/2009 a 1 julio/2013) (3 años 6 meses)**

Funciones Principales: Verificar la elaboración, perfeccionamiento y legalización de contratos y convenios del Estado, revisar los documentos legales para la suscripción de los mismos, conceptos, respuestas a demandas, recursos, derechos de petición y tutelas. Seguimiento a contratos estatales. A CARGO: 5 abogados.

**Cargo: PROFESIONAL - RECURSOS HUMANOS (2 Ene/2006 a 10 septiembre/2009) (3 años 11 meses)**

Funciones Principales: Verificar la elaboración, perfeccionamiento y legalización de contratos y convenios del Estado, revisar los documentos legales para la suscripción de los mismos, emitir conceptos, respuestas a derechos de petición y tutelas. Seguimiento y control a contratos estatales. PERSONAS A CARGO: 5.

**Cargo: ASESORA JURÍDICA CONTRATACIÓN ESTATAL (May/2003 a Dic/2005) (3 años)**

Obligaciones: Asesorar jurídicamente a las áreas que lo requieran en todo lo relacionado con la ejecución de los contratos estatales como obra, suministro, interventorías, compra venta, mantenimiento, así como convenios interadministrativos. Liderar la Jornada de Liquidación de Contratos.

#### ***11) AUDIOVISUALES (Calle 37 No. 20-27 Tel. 2886688)***

**Cargo: ASESORA JURÍDICA (5 de Sept a 5 de nov/2002) (2 meses) - Encargo**

Obligaciones: Asesorar a la División Jurídica de la Entidad en todo lo relacionado con la elaboración y ejecución de contratos, revisión de pólizas y análisis jurídico de las diferentes situaciones que se presenten.

#### ***12) JUZGADO PENAL MUNICIPAL (Pacho – Cundinamarca Tel. Tribunal 4055200 )***

**Cargo: JUEZA (18 Dic/2001 a 8 ene/2002) (22 días) Encargo**

Funciones Principales: Emitir Sentencias, autos de sustanciación e interlocutorios, Fallos de Tutelas y calificaciones de flagrancia; indagatorias y dirigir las audiencias de Juzgamiento.

#### ***13) JUZGADO 85 PENAL MUNICIPAL (Complejo Judicial Tel. 3532666 Bogotá D.C.)***

**Cargo: OFICIAL MAYOR GRADO 8 (18 Ago/99 hasta el 23 jul/2001) (2 años) - Renuncia**

Funciones Principales: Sustanciar causas y contravenciones, autos de sustanciación e interlocutorios, Sentencias Penales, fallos de tutelas, calificaciones de flagrancia; diligencias de audiencia preliminar y de juzgamiento.

### **ESTUDIOS FORMALES REALIZADOS**

**ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO CONTRACTUAL Y RELACIONES JURÍDICO NEGOCIALES – UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA.** Fecha de Grado: 30 de abril de 2004.

**DERECHO – UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA.** Fecha de Grado: 14 de diciembre 2000.

**“Curso SECOP II” – Agencia Nacional de la Gestión Pública” – mayo de 2023.**

**“48 Congreso de Seguridad, Salud y Ambiente”.** Consejo Colombiano de Seguridad. 24 al 26 de Junio de 2015 (24h).

**“Curso Actualización en Legislación Laboral, Seguridad Social, Presupuestal y Tributaria con Enfoque en Nómina y Prestaciones Sociales”.** Universidad la Gran Colombia. 15 al 19 de diciembre de 2014 (40h).

**“Segundo Congreso Internacional de Contratación Estatal”.** Procuraduría General de la Nación. 3 y 4 de Diciembre de 2012 (16h).

**“Seminario de Contratación Estatal”.** Sociedad Colombiana de Ingenieros. Abril de 2012.

**“Séptimo Seminario Internacional de Gerencia Jurídica Pública”.** Alcaldía Mayor de Bogotá. Octubre 2010.

**“Excel Básico”.** Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. 8 al 11 de abril de 2008 (32h).

**“Seguro de Cumplimiento”.** Aseguradora DELIMA MARSH. 5 Abril de 2005 (3h).

**“Curso de Inglés – Elementary A3”.** The British Council. 15 de Enero al 8 de Marzo de 2002 (36h).

**“Curso de Inglés – Elementary A2”.** The British Council. 16 de Octubre al 30 de Diciembre de 2001 (38h).

**“Seminario Internacional – El Contrato en el Sistema Jurídico Latinoamericano”.** Universidad Externado de Colombia. 9, 10 y 11 de Septiembre de 1998 (24h).

**“Congreso Internacional – La Problemática de las Drogas: mitos y realidades”.** Universidad Externado de Colombia. 27 al 31 de Octubre de 1997 (20h).

Manejo de redes informáticas, Windows, Office, Access, Excel, PowerPoint, Internet, Orfeo.

### **RECONOCIMIENTOS**

**MATRÍCULA DE HONOR** por mejor puntaje académico - Universidad Externado de Colombia.

**PRIMER LUGAR** en el empleo escogido en el **CONCURSO NACIONAL DE MÉRITOS - CONVOCATORIA 001 DE 2005**, por lo cual obtuve una felicitación escrita del señor Presidente de la República.

**CALIFICACIÓN DE EXCELENCIA** a la gestión de la última dependencia a mi cargo – Subdirección Técnica de Recursos Humanos del Instituto de Desarrollo Urbano; calificación emitida por la Oficina de Control Interno.

### **REFERENCIAS**

**Ing. WILLIAM FERNANDO CAMARGO TRIANA**

Ex Ministro de Transporte de la Nación  
Ex Gerente de la ANI  
Ex Secretario de Movilidad de Cali  
Ex Director del IDU  
Celular: 312 465 30 19

**Dr. GERMÁN LOZANO VILLEGAS**

Abogado - Universidad Externado de Colombia  
Doctor en Derecho  
Docente Universidad Externado de Colombia  
Celular: 314 237 15 02