

Lost Town Inn Hotel olarak, tüm iş süreçlerimizde dürüstlük, saygı ve etik değerlere uygun hareket etmeyi temel ilkemiz olarak kabul ediyoruz. Etik İş Davranışları Politikamız, çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın ve tüm paydaşlarımızın iş süreçlerinde yüksek etik standartlara uygun davranmasını sağlar ve güvenilir bir iş ortamı yaratmayı amaçlar.

1. DÜRÜSTLÜK VE GÜVENİLİRLİK

- Tüm çalışanlarımızın dürüst, şeffaf ve güvenilir bir şekilde davranmasını bekliyoruz. Misafirlerimiz ve iş ortaklarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve şeffaflık esas alınır.
- Tüm iş faaliyetlerinde, çalışanların otelin değerlerini yansıtarak dürüst bir tutum sergilemesi teşvik edilir.

2. YOLSUZLUK VE RÜŞVET KARŞITLIĞI

- Yolsuzluk, rüşvet, hediye veya ayrıcalık kabulü ve benzeri etik dışı faaliyetlere karşı sıfır tolerans politikası benimsemekteyiz.
- Çalışanlarımızın veya iş ortaklarımızın çıkar çatışmasına yol açacak durumlara karşı dikkatli olmalarını sağlıyor, bu tür uygulamalardan kaçınmalarını bekliyoruz.

3. ÇIKAR ÇATIŞMASININ ÖNLENMESİ

- Tüm çalışanlarımızın, kişisel çıkarlarının otel ile ilişkili profesyonel sorumluluklarının önüne geçmemesini sağlamak amacıyla çıkar çatışmasından kaçınmaları gerektiğini vurguluyoruz.
- Çıkar çatışması durumlarıyla ilgili çalışanların yöneticilerine bilgi vermesi zorunludur. Çıkar çatışmasına neden olabilecek her türlü faaliyetten uzak durulması beklenir.

4. MİSAFİR VE ÇALIŞAN GİZLİLİĞİ

- Misafirlerimizin ve çalışanlarımızın kişisel bilgilerinin gizliliğine büyük önem veriyoruz. Bu bilgilerin korunması için tüm yasal düzenlemelere uyuyor, gizlilik ihlallerine karşı önlemler alıyoruz.
- Çalışanlarımız, misafirlerin kişisel ve finansal bilgilerinin gizliliğini sağlama sorumluluğuna sahiptir.

5. SAYGI VE EŞİTLİK

- Çalışanlarımızdan, iş ortaklarımızdan ve misafirlerimizden, din, dil, ırk, cinsiyet, yaş, engellilik veya diğer herhangi bir kişisel farklılığa bakılmaksızın tüm bireylere saygılı ve eşit davranmalarını bekliyoruz.
- Ayrımcılık, taciz ve zorbalık gibi etik dışı davranışlar kesinlikle kabul edilmez ve bu tür durumlarda gerekli önlemler alınır.

6. BİLGİ VE VARLIKLARIN SORUMLU KULLANIMI

- Otelimizin fiziksel, mali ve entelektüel varlıklarının doğru, yasal ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlıyoruz. Bu varlıkların kişisel kazanç veya etik dışı amaçlarla kullanılmasını önliyoruz.
- Dijital güvenlik ve veri koruma standartlarına uygun hareket ediyor, bilgilere yalnızca yetkili kişilerin erişmesini sağlıyoruz.

7. ÇALIŞANLAR VE İŞ ORTAKLARI İÇİN ETİK EĞİTİMLER

- Çalışanlarımızın etik iş davranışları konusundaki bilgi ve farkındalıklarını artırmak için düzenli eğitimler sağlıyoruz. Bu eğitimlerde, yolsuzluk, rüşvet, gizlilik, ayrımcılık ve çıkar çatışması gibi etik konular ele alınır.
- Tedarikçiler ve iş ortaklarının da bu etik standartlara uygun hareket etmelerini bekliyoruz, etik ihlallerine karşı sıfır tolerans gösteriyoruz.

8. ETİK İHLALLERİ BİLDİRME VE GİZLİLİK

- Çalışanlarımızın, misafirlerimizin veya iş ortaklarımızın etik ihlalleri bildirmeleri için güvenli ve gizli bir bildirim mekanizması sağlıyoruz.
- Yapılan bildirimler titizlikle incelenir ve gizlilik esasına göre değerlendirilir. Etik ihlalleri önlemek ve otel içindeki etik standartları korumak için gerekli önlemleri alıyoruz.

9. SORUMLULUK VE HESAP VEREBİLİRLİK

- Etik iş davranışlarına uygun hareket etmek tüm çalışanlarımızın sorumluluğundadır. Etik kuralların ihlal edilmesi durumunda ilgili çalışan veya iş ortağı hakkında disiplin süreçleri uygulanır.
- Çalışanlarımızın, misafirlerimizin ve iş ortaklarımızın etik sorumluluklarına uygun hareket etmeleri için hesap verebilirlik ilkesini benimsemekteyiz.

Lost Town Inn Hotel olarak, iş süreçlerimizin her aşamasında yüksek etik standartlara uygun hareket etmeyi taahhüt ediyoruz. Etik İş Davranışları Politikamız, dürüstlük, saygı ve güvenilirliği temel alan iş ortamımızı koruma ve geliştirme amacımıza hizmet etmektedir.

As Lost Town Inn Hotel, we accept acting in accordance with honesty, respect and ethical values as our basic principle in all our business processes. Our Ethical Business Conduct Policy ensures that our employees, business partners and all stakeholders act in accordance with high ethical standards in business processes and aims to create a reliable business environment.

1. HONESTY AND TRUSTWORTHINESS

- We expect all our employees to behave honestly, transparently and trustfully. Our relations with our guests and business partners are based on accuracy and transparency.
- In all business activities, employees are encouraged to maintain an honest attitude, reflecting the values of the hotel.

2. ANTI-CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY

- We adopt a zero-tolerance policy against corruption, bribery, acceptance of gifts or privileges and similar unethical activities.
- We ensure that our employees or business partners are careful about situations that may lead to a conflict of interest, and we expect them to avoid such practices.

3. PREVENTION OF CONFLICT OF INTEREST

- We emphasize that all our employees should avoid conflicts of interest to ensure that their personal interests do not take precedence over their professional responsibilities in relation to the hotel.
- It is obligatory for employees to inform their managers about conflict of interest situations. It is expected to stay away from any activity that may cause a conflict of interest.

4. GUEST AND EMPLOYEE PRIVACY

- We attach great importance to the privacy of the personal information of our guests and employees. In order to protect this information, we comply with all legal regulations and take measures against privacy violations.
- Our employees have a responsibility to ensure the confidentiality of guests' personal and financial information.

5. RESPECT AND EQUALITY

- We expect our employees, business partners and guests to treat all individuals with respect and equally, regardless of religion, language, race, gender, age, disability or any other personal difference.
- Unethical behaviors such as discrimination, harassment and bullying are strictly unacceptable and necessary measures are taken in such cases.

6. RESPONSIBLE USE OF INFORMATION AND ASSETS

- We ensure that the physical, financial and intellectual assets of our hotel are used correctly, legally and effectively. We prevent these assets from being used for personal gain or unethical purposes.
- We comply with digital security and data protection standards and ensure that only authorized persons have access to information.

7. ETHICAL TRAININGS FOR EMPLOYEES AND BUSINESS PARTNERS

- We provide regular trainings to increase our employees' knowledge and awareness of ethical business behaviors. In these trainings, ethical issues such as corruption, bribery, confidentiality, discrimination and conflict of interest are discussed.
- We expect suppliers and business partners to act in accordance with these ethical standards, and we show zero tolerance for ethical violations.

8. REPORTING ETHICAL VIOLATIONS AND CONFIDENTIALITY

- We provide a secure and confidential reporting mechanism for our employees, guests or business partners to report ethical violations.
- Notifications are meticulously examined and evaluated on the basis of confidentiality. We take the necessary measures to prevent ethical violations and maintain ethical standards within the hotel.

9. RESPONSIBILITY AND ACCOUNTABILITY

- It is the responsibility of all our employees to act in accordance with ethical business behavior. In case of violation of the code of ethics, disciplinary processes are applied to the relevant employee or business partner.
- We adopt the principle of accountability for our employees, guests and business partners to act in accordance with their ethical responsibilities.

At Lost Town Inn Hotel, we are committed to acting in accordance with high ethical standards at every stage of our business processes. Our Ethical Business Conduct Policy serves our purpose of protecting and improving our business environment based on honesty, respect and reliability.

ONAYLAYAN / APPROVER

GENEL MÜDÜR / GENERAL MANAGER
AYSU KUDRET ALP

