

2nd year Employability Skill MCQ

E-LEARN ITI

Module – 1 Basic Carrier Skills

Applying For a Job

1. Which of the following are included in a resume? / बायोडाटा में निम्नलिखित में से क्या शामिल होता है?

A) Hobbies, favourite foods, and personal interests / शौक, पसंदीदा भोजन और व्यक्तिगत रुचियाँ

B) Childhood memories, dreams, and aspirations / बचपन की यादें, सपने और आकांक्षाएँ

C) Daily routine, favourite movies, and vacation plans / दैनिक दिनचर्या, पसंदीदा फिल्मों और छुट्टियों की योजनाएँ

D) Contact information, educational details, skills, and work experience / संपर्क जानकारी, शैक्षिक विवरण, कौशल और कार्य अनुभव

Answer: D) Contact information, educational details, skills, and work experience / संपर्क जानकारी, शैक्षिक विवरण, कौशल और कार्य अनुभव

2. What will make Raghav's cover letter easy to read? / राघव की कवर लेटर को पढ़ने में आसान बनाने के लिए क्या करना चाहिए?

A) Long descriptions / लंबी वर्णनाएँ

B) Dividing the text into shorter paragraphs / पाठ को छोटे अनुच्छेदों में विभाजित करना

C) Increasing the font size / फ्रॉन्ट साइज बढ़ाना

D) All of these / इन सभी

Answer: B) Dividing the text into shorter paragraphs / पाठ को छोटे अनुच्छेदों में विभाजित

3. To apply for a job, what is the next step after making an impactful resume? / नौकरी के लिए आवेदन करने के लिए, प्रभावशाली रिज़्यूमे बनाने के बाद अगला कदम क्या होना चाहिए?

- A) Sending the resume to the employer / रिज़्यूमे को नियोक्ता को भेजना
- B) Writing an impressive cover letter / एक प्रभावशाली कवर लेटर लिखना
- C) Preparing for the interview / साक्षात्कार की तैयारी करना
- D) Applying for the job / नौकरी के लिए आवेदन करना

Answer: B) Writing an impressive cover letter / एक प्रभावशाली कवर लेटर लिखना

4. While reviewing his resume, what should Pranav keep in mind? / अपने रिज़्यूमे की समीक्षा करते समय प्रणव को किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

- A) Check for spelling and grammar mistakes / वर्तनी और व्याकरण की गलतियों की जांच करें
- B) Ensure that the information provided is correct / सुनिश्चित करें कि दी गई जानकारी सही है
- C) Highlight skills and qualifications that match the job / उन कौशल और योग्यताओं को उजागर करें जो नौकरी से मेल खाते हैं
- D) All of these / इन सभी

Answer: D) All of these / इन सभी

5. What should Pooja include in her cover letter for a Motor Mechanics position? / पूजाह को मोटर मैकेनिक्स पद के लिए अपने कवर लेटर में क्या शामिल करना चाहिए?

- A) Salary expectations / वेतन की अपेक्षाएँ
- B) Education details / शिक्षा विवरण
- C) Reasons why she is suitable for the role / यह बताने के कारण कि वह भूमिका के लिए उपयुक्त क्यों है
- D) Her hobbies - cooking, gardening / उसके शौक - खाना बनाना, बागवानी

Answer: C) Reasons why she is suitable for the role / यह बताने के कारण कि वह भूमिका के लिए उपयुक्त क्यों है

Formal Communication in English

1. What is formal communication? / औपचारिक संचार क्या है?

- A) All written communication / सभी लिखित संचार
- B) Official communication following a set of rules / नियमों का पालन करने वाला आधिकारिक संचार
- C) Talking with friends and family / दोस्तों और परिवार के साथ बातचीत
- D) Casual chatting on social media / सोशल मीडिया पर आकस्मिक चैटिंग

Answer: B) Official communication following a set of rules / नियमों का पालन करने वाला आधिकारिक संचार

2. Which of the following is a formal introduction in a job interview? / नौकरी के साक्षात्कार में निम्नलिखित में से कौन सा औपचारिक परिचय है?

A) "Hey there! I'm Parmeet, nice to meet you!" / "नमस्ते! मैं परमीत हूँ, आपसे मिलकर अच्छा लगा!"

B) "Hi, I'm Parmeet. Thanks for having me!" / "नमस्ते, मैं परमीत हूँ। मुझे आमंत्रित करने के लिए धन्यवाद!"

C) "Yo, I'm Parmeet. Let's get started!" / "यो, मैं परमीत हूँ। चलिए शुरू करते हैं!"

D) "Good morning/afternoon. I am Parmeet and I want to thank you for considering me for this role." / "सुप्रभात/संध्या। मैं परमीत हूँ और मुझे इस भूमिका के लिए विचार करने के लिए धन्यवाद देना चाहता हूँ।"

Answer: D) "Good morning/afternoon. I am Parmeet and I want to thank you for considering me for this role." / "सुप्रभात/संध्या। मैं परमीत हूँ और मुझे इस भूमिका के लिए विचार करने के लिए धन्यवाद देना चाहता हूँ।"

3. What is an example of formal written communication? / औपचारिक लिखित संचार का एक उदाहरण क्या है?

A) Texting a friend / एक दोस्त को मैसेज भेजना

B) Sending a WhatsApp message / एक व्हाट्सएप संदेश भेजना

C) Writing an email to your manager / अपने प्रबंधक को ईमेल लिखना

D) Posting on social media platforms / सोशल मीडिया प्लेटफार्म पर पोस्ट करना

Answer: C) Writing an email to your manager / अपने प्रबंधक को ईमेल लिखना

4. During a job interview, if you couldn't hear or understand a question, what would you say? / नौकरी के साक्षात्कार के दौरान, यदि आप एक प्रश्न को सुन या समझ नहीं पाए, तो आप क्या कहेंगे?

A) "Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question?" / "माफ कीजिए! मुझे समझ में नहीं आया। कृपया प्रश्न दोहराएँ।"

B) "Hey, can you repeat that? I wasn't paying attention." / "अरे, क्या आप इसे दोहरा सकते हैं? मैं ध्यान नहीं दे रहा था।"

C) "I am lost. Can you say it again?" / "मैं खो गया हूँ। क्या आप इसे फिर से कह सकते हैं?"

D) "Speak clearly and repeat the question." / "स्पष्ट बोलें और प्रश्न दोहराएँ।"

Answer: A) "Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question?" / "माफ कीजिए! मुझे समझ में नहीं आया। कृपया प्रश्न दोहराएँ।"

5. During a job interview, Ramesh is asked to describe his top three strengths. Which of the following responses shows good formal communication? / नौकरी के साक्षात्कार के दौरान, रमेश से उसकी शीर्ष तीन ताकतों का वर्णन करने के लिए कहा जाता है। निम्नलिखित में से कौन सा उत्तर अच्छे औपचारिक संचार को दर्शाता है?

A) "I'm pretty good at a lot of things." / "मैं बहुत सी चीजों में काफी अच्छा हूँ।"

B) "Uh, I guess I can do a little bit of everything." / "उह, मैं सब कुछ थोड़ा-थोड़ा कर सकता हूँ।"

C) "My top three skills are problem-solving, teamwork, and attention to detail." / "मेरी शीर्ष तीन क्षमताएँ समस्या-सुलझाने, टीमवर्क, और विवरण पर ध्यान केंद्रित करना हैं।"

D) "I don't know, I never really thought about it." / "मुझे नहीं पता, मैंने कभी इसके बारे में सोचा नहीं।"

Answer: C) "My top three skills are problem-solving, teamwork, and attention to detail." / "मेरी शीर्ष तीन क्षमताएँ समस्या-सुलझाने, टीमवर्क, और विवरण पर ध्यान केंद्रित करना हैं।"

Workplace Skills 1

1. What is workplace etiquette? / कार्यस्थल शिष्टाचार क्या है?

A) Everyday manners outside of work / काम के बाहर रोज़मर्रा की शिष्टाचार

B) Proper behaviour in the workplace based on respect and professionalism / कार्यस्थल में सम्मान और पेशेवरता पर आधारित उचित व्यवहार

C) Casual behaviour with colleagues / सहकर्मियों के साथ आकस्मिक व्यवहार

D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: B) Proper behaviour in the workplace based on respect and professionalism / कार्यस्थल में सम्मान और पेशेवरता पर आधारित उचित व्यवहार

2. Which of the following is considered appropriate workplace behaviour? / निम्नलिखित में से कौन सा उचित कार्यस्थल व्यवहार माना जाता है?

A) Being late to work regularly / नियमित रूप से काम पर देर से पहुंचना

B) Interrupting others during meetings / बैठकों के दौरान दूसरों को बीच में ही रोकना

C) Talking loudly on the phone / फोन पर जोर से बात करना

D) Maintaining a clean workspace / एक साफ-सुथरा कार्यक्षेत्र बनाए रखना

Answer: D) Maintaining a clean workspace / एक साफ-सुथरा कार्यक्षेत्र बनाए रखना

3. Christy is working at her desk. Which of the following behaviours is inappropriate in the workplace? / क्रिस्टी अपने डेस्क पर काम कर रही है। निम्नलिखित में से कौन सा व्यवहार कार्यस्थल पर अनुपयुक्त है?

A) Maintain a clean workspace / एक साफ-सुथरा कार्यक्षेत्र बनाए रखना

B) Speak in a polite and clear manner / शिष्ट और स्पष्ट तरीके से बात करना

C) Tap repeatedly on the desk / डेस्क पर बार-बार टैप करना

D) Focus on tasks and avoid distractions from phone / कार्यों पर ध्यान केंद्रित करना और फोन से ध्यान भटकाने से बचना

Answer: C) Tap repeatedly on the desk / डेस्क पर बार-बार टैप करना

4. Which of the following actions by Aisha during the team meeting shows appropriate workplace etiquette? / टीम बैठक के दौरान आस्था द्वारा किए गए निम्नलिखित में से कौन सा कार्य उचित कार्यस्थल शिष्टाचार को दर्शाता है?

A) Continuously check her phone and respond to messages / लगातार अपने फोन की जांच करना और संदेशों का उत्तर देना

B) Chat with her coworkers about non-work things / सहकर्मियों के साथ गैर-कार्य संबंधी बातों पर बातचीत करना

C) Interrupt the speaker to share her thoughts / वक्ता को अपनी राय साझा करने के लिए बीच में ही रोकना

D) Put her phone on silent mode and actively participate in the discussion / अपने फोन को साइलेंट मोड पर सेट करना और चर्चा में सक्रिय रूप से भाग लेना

Answer: D) Put her phone on silent mode and actively participate in the discussion / अपने फोन को साइलेंट मोड पर सेट करना और चर्चा में सक्रिय रूप से भाग लेना

5. During a lunch break, Arjun overhears his coworkers gossiping about another coworker. What should Arjun do? / लंच ब्रेक के दौरान, अर्जुन सुनता है कि उसके सहकर्मी एक अन्य सहकर्मी के बारे में गपशप कर रहे हैं। अर्जुन को क्या करना चाहिए?

A) Tell his coworkers that gossiping is inappropriate workplace behavior / अपने सहकर्मियों को बताएं कि गपशप करना अनुपयुक्त कार्यस्थल व्यवहार है

B) Join the conversation and share his own opinion about the coworker / बातचीत में शामिल होना और सहकर्मी के बारे में अपनी राय साझा करना

C) Tell another coworker about the gossip / गपशप के बारे में एक अन्य सहकर्मी को बताना

D) Listen to the gossip / गपशप सुनना

Answer: A) Tell his coworkers that gossiping is inappropriate workplace behaviour / अपने सहकर्मियों को बताएं कि गपशप करना अनुपयुक्त कार्यस्थल व्यवहार है

Workplace Skills 2

1. Which of the following statements shows good teamwork? / निम्नलिखित में से कौन सा कथन अच्छा टीमवर्क दर्शाता है?

A) Keeping all ideas to yourself / अपने सभी विचारों को अपने पास रखना

B) Criticizing teammates' efforts / सहकर्मियों की मेहनत की आलोचना करना

C) Working together towards a common goal / एक सामान्य लक्ष्य की ओर मिलकर काम करना

D) Ignoring others' ideas and opinions / दूसरों के विचारों और रायों की अनदेखी करना

Answer: C) Working together towards a common goal / एक सामान्य लक्ष्य की ओर मिलकर काम करना

2. Which of the following is NOT needed for teamwork? / निम्नलिखित में से कौन सी चीज़ टीमवर्क के लिए आवश्यक नहीं है?

A) Healthy communication / स्वस्थ संचार

B) Division of work / काम का विभाजन

C) Conflict and argument / संघर्ष और विवाद

D) Trust / विश्वास

Answer: C) Conflict and argument / संघर्ष और विवाद

3. Ravi is working on a project with two other teammates. Which of these makes him a good team player? / रवि एक प्रोजेक्ट पर दो अन्य टीममेट्स के साथ काम कर रहा है। इनमें से कौन सा उसे अच्छा टीम खिलाड़ी बनाता है?

A) Getting angry when others don't listen / जब अन्य लोग नहीं सुनते हैं तो गुस्सा होना

B) Sharing ideas to help the team work faster / टीम को तेजी से काम करने में मदद करने के लिए विचार साझा करना

C) Thinking he can never make a mistake / सोचने का कि वह कभी गलती नहीं कर सकता

D) Not listening to his teammates' ideas and opinions / अपने सहकर्मियों के विचारों और रायों को न सुनना

Answer: B) Sharing ideas to help the team work faster / टीम को तेजी से काम करने में मदद करने के लिए विचार साझा करना

4. Your team has completed a challenging project successfully. How should you celebrate the success? / आपकी टीम ने एक चुनौतीपूर्ण प्रोजेक्ट को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है। आपको सफलता का जश्न कैसे मनाना चाहिए?

A) Say you did everything and don't praise others / कहना कि आपने सब कुछ किया और दूसरों की प्रशंसा न करें

B) Blame the group for any errors / किसी भी गलती के लिए समूह को दोष देना

C) Don't celebrate and start the next job / जश्न न मनाएं और अगले काम की शुरुआत करें

D) Thank everyone in your group for helping / अपने समूह के सभी लोगों को मदद के लिए धन्यवाद देना

Answer: D) Thank everyone in your group for helping / अपने समूह के सभी लोगों को मदद के लिए धन्यवाद देना

5. During a group project, one of your teammates is struggling to complete their assigned task. What should you do? / एक समूह परियोजना के दौरान, आपके एक टीममेट अपने सौंपे गए कार्य को पूरा करने में संघर्ष कर रहे हैं। आपको क्या करना चाहिए?

A) Ignore their struggle and focus on your own tasks / उनके संघर्ष की अनदेखी करें और अपने स्वयं के कार्यों पर ध्यान केंद्रित करें

B) Offer to help and support them to complete their task / उनकी सहायता और समर्थन प्रदान करें ताकि वे अपने कार्य को पूरा कर सकें

C) Criticize them for not being efficient / उन्हें प्रभावी न होने के लिए आलोचना करें

D) Complain to the teacher about their lack of contribution / उनके योगदान की कमी के बारे में शिक्षक से शिकायत करें

Answer: B) Offer to help and support them to complete their task / उनकी सहायता और समर्थन प्रदान करें ताकि वे अपने कार्य को पूरा कर सकें

Module – 2 Future work skills

Introduction to Future Work Skills

1. How have workplaces changed after COVID? / COVID के बाद कार्यस्थल कैसे बदल गए हैं?

- A) More focus on technology / प्रौद्योगिकी पर अधिक ध्यान
- B) Flexible working hours / लचीले कामकाजी घंटे
- C) Mix of in-person and at-home work / व्यक्तिगत और घर से काम का मिश्रण
- D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: D) All of the above / उपरोक्त सभी

2. Which is an example of being open to learning in the workplace? / कार्यस्थल में सीखने के लिए खुले रहने का उदाहरण क्या है?

- A) Refusing to attend training sessions to improve technology skills / प्रौद्योगिकी कौशल सुधारने के लिए प्रशिक्षण सत्रों में भाग लेने से इनकार करना
- B) Accepting and adapting to changes in work processes / काम की प्रक्रियाओं में परिवर्तनों को स्वीकार करना और अनुकूलित करना
- C) Avoiding feedback from colleagues / सहयोगियों से फीडबैक से बचना
- D) Ignoring advancements in technology / प्रौद्योगिकी में उन्नतियों की अनदेखी करना

Answer: B) Accepting and adapting to changes in work processes / काम की प्रक्रियाओं में परिवर्तनों को स्वीकार करना और अनुकूलित करना

3. Irfan needs a job. How can he prepare for the future of work? / इरफान को नौकरी की आवश्यकता है। वह काम के भविष्य के लिए कैसे तैयार हो सकता है?

- A) Learn making reels and TikTok videos / रील्स और टिकटोक वीडियो बनाना सीखें
- B) Avoid learning new skills / नई क्षमताओं को सीखने से बचें
- C) Master internet skills / इंटरनेट कौशल में महारत हासिल करें
- D) Avoid building professional relationships / पेशेवर संबंधों को बनाने से बचें

Answer: C) Master internet skills / इंटरनेट कौशल में महारत हासिल करें

4. What is an important future workplace skill for employees? / कर्मचारियों के लिए भविष्य की कार्यस्थल की महत्वपूर्ण कौशल क्या है?

- A) Doing paperwork / कागजी कार्य करना
- B) Doing manual work / मैनुअल काम करना
- C) Networking and relationship-building / नेटवर्किंग और संबंध निर्माण
- D) Planning holidays / छुट्टियों की योजना बनाना

Answer: C) Networking and relationship-building / नेटवर्किंग और संबंध निर्माण

5. Raghav joined a new company after COVID. He is nervous about using the digital tablets provided at work. What should he do? / राघव ने COVID के बाद एक नई कंपनी में शामिल हुआ। वह काम पर प्रदान किए गए डिजिटल टैबलेट्स का उपयोग करने को लेकर नर्वस है। उसे क्या करना चाहिए?

- A) Complain to his manager / अपने प्रबंधक से शिकायत करें
- B) Ask his coworkers to do all the digital work / अपने सहकर्मियों से सभी डिजिटल काम करने को कहें
- C) Quit his job / अपनी नौकरी छोड़ दें
- D) Keep an open mind and ask his coworkers to teach him / खुला मन रखें और अपने सहकर्मियों से उसे सिखाने को कहें

Answer: D) Keep an open mind and ask his coworkers to teach him / खुला मन रखें और अपने सहकर्मियों से उसे सिखाने को कहें

Platform and GigEconomy

1. Which of the following best describes the gig economy? / निम्नलिखित में से कौन सा सबसे अच्छा तरीके से गिग अर्थव्यवस्था को वर्णित करता है?

- A) A system where employees work full-time for a single employer / एक प्रणाली जहां कर्मचारी एक ही नियोक्ता के लिए पूर्णकालिक काम करते हैं
- B) A system where workers take on part-time or temporary jobs / एक प्रणाली जहां श्रमिक अंशकालिक या अस्थायी नौकरियों को अपनाते हैं
- C) A system where workers are paid a fixed monthly salary / एक प्रणाली जहां श्रमिकों को एक निश्चित मासिक वेतन मिलता है
- D) A system where workers have fixed work hours and locations / एक प्रणाली जहां श्रमिकों के पास निश्चित कामकाजी घंटे और स्थान होते हैं

Answer: B) A system where workers take on part-time or temporary jobs / एक प्रणाली जहां श्रमिक अंशकालिक या अस्थायी नौकरियों को अपनाते हैं

2. Which option below describes a "gig" in the gig economy? / निम्नलिखित में से कौन सा विकल्प गिग अर्थव्यवस्था में "गिग" को वर्णित करता है?

A) A job with full-time hours and benefits / एक नौकरी जिसमें पूर्णकालिक घंटे और लाभ होते हैं

B) A typical 9-5 job / एक सामान्य 9-5 नौकरी

C) A specific task or project / एक विशिष्ट कार्य या प्रोजेक्ट

D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: C) A specific task or project / एक विशिष्ट कार्य या प्रोजेक्ट

3. A _____ helps gig workers find customers and provide services at a fixed charge. / एक _____ गिग श्रमिकों को ग्राहक खोजने और एक निश्चित शुल्क पर सेवाएं प्रदान करने में मदद करता है।

A) Netflix

B) Platform/app / प्लेटफॉर्म/ऐप

C) School

D) Bank

Answer: B) Platform/app / प्लेटफॉर्म/ऐप

4. Seema wants to become a gig worker. How can she find gig work opportunities? / सीमा एक गिग श्रमिक बनना चाहती है। वह गिग काम के अवसर कैसे खोज सकती है?

A) Find a suitable gig platform / एक उपयुक्त गिग प्लेटफॉर्म खोजें

B) Connect with friends, people she might know, and groups in her community / दोस्तों, परिचित लोगों और अपने समुदाय के समूहों से जुड़ें

C) Update her resume with her qualifications and skills / अपनी योग्यताओं और कौशल के साथ अपना रिज्यूमे अपडेट करें

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D) All of these / इनमें से सभी

5. Sultan is a skilled electrician. He is looking for platform-based gig work that matches his skills. Which of the following platforms would be most suitable for Sultan to find job opportunities? / सुलतान एक कुशल इलेक्ट्रिशियन हैं। वह अपने कौशल के साथ मेल खाने वाले प्लेटफॉर्म आधारित गिग काम की तलाश कर रहे हैं। निम्नलिखित में से कौन सा प्लेटफॉर्म सुलतान के लिए नौकरी के अवसर खोजने के लिए सबसे उपयुक्त होगा?

A) Amazon for selling products online / ऑनलाइन उत्पाद बेचने के लिए अमेज़न

B) Zoom for video calls / वीडियो कॉल्स के लिए ज़ूम

C) Uber for driving people / लोगों को ड्राइव करने के लिए उबर

D) Urban Company for offering home repair services / घरेलू मरम्मत सेवाएं प्रदान करने के लिए अर्बन कंपनी

Answer: D) Urban Company for offering home repair services / घरेलू मरम्मत सेवाएं प्रदान करने के लिए अर्बन कंपनी

Self - Employment Plan

1. What does self-employment mean? / आत्म-रोज़गार का क्या मतलब है?

A) Working for a single employer / एक ही नियोक्ता के लिए काम करना

B) Working independently and earning directly from your work / स्वतंत्र रूप से काम करना और अपने काम से सीधे कमाई करना

C) Receiving a fixed monthly salary / एक निश्चित मासिक वेतन प्राप्त करना

D) Working part-time from home / घर से अंशकालिक काम करना

Answer: B

2. What is a benefit of self-employment? / आत्म-रोज़गार का एक लाभ क्या है?

A) Directly earning from your work / अपने काम से सीधे कमाई करना

B) Fixed working hours / निर्धारित कार्य समय

C) Monthly salary payment / मासिक वेतन भुगतान

D) Limited control over your tasks / अपने कार्यों पर सीमित नियंत्रण

Answer: A

3. Which of the following is an example of self-employment? / निम्नलिखित में से कौन सा आत्म-रोज़गार का उदाहरण है?

A) Working full-time at a company / एक कंपनी में पूर्णकालिक काम करना

B) Driving for a taxi company / टैक्सी कंपनी के लिए ड्राइविंग करना

C) Being a student at a university / विश्वविद्यालय में छात्र होना

D) Teaching subjects or skills as a personal tutor / व्यक्तिगत ट्यूटर के रूप में विषय या कौशल सिखाना

Answer: D

4. How can you become self-employed? / आप आत्म-रोज़गार कैसे बन सकते हैं?

A) Learn about the work, take small courses / काम के बारे में जानें, छोटे-छोटे पाठ्यक्रम लें

B) Try your idea on a small scale / अपने विचार को छोटे पैमाने पर आजमाएं

C) Use chats, local ads, and ask friends to spread the word / चैट्स, स्थानीय विज्ञापन का उपयोग करें, और दोस्तों से कहें कि वे जानकारी फैलाएं

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

5. Rohan loves photography and dreams of starting his own photography business. What should Rohan do to start his self-employment journey? / रोहन को फोटोग्राफी पसंद है और वह अपनी खुद की फोटोग्राफी बिजनेस शुरू करने का सपना देखता है। उसे आत्म-रोज़गार की यात्रा शुरू करने के लिए क्या करना चाहिए?

A) Buy the latest photography equipment, even if it is beyond his budget / नवीनतम फोटोग्राफी उपकरण खरीदें, भले ही यह उसके बजट से बाहर हो

B) Take random pictures and share them online / यादृच्छिक तस्वीरें लें और उन्हें ऑनलाइन साझा करें

C) Learn more about photography and join a basic photography course / फोटोग्राफी के बारे में अधिक जानें और एक बुनियादी फोटोग्राफी कोर्स में शामिल हों

D) Start advertising his services without any planning / बिना किसी योजना के अपनी सेवाओं का प्रचार शुरू करें

Answer: Answer: C

Migrating for Work

1. What does migrating for work mean? / काम के लिए प्रवास करने का क्या मतलब है?

A) Staying in the same place for work / काम के लिए एक ही जगह पर रहना

B) Changing jobs within the same city / एक ही शहर में नौकरी बदलना

C) Moving to a different place to find a job / नौकरी खोजने के लिए एक अलग जगह पर जाना

D) Working from home / घर से काम करना

Answer: C

2. What is a common reason for people to migrate for work? / लोगों के काम के लिए प्रवास करने का एक सामान्य कारण क्या है?

- A) To learn new languages / नई भाषाएँ सीखने के लिए
- B) To find better job opportunities / बेहतर नौकरी के अवसर खोजने के लिए
- C) To spend time with family / परिवार के साथ समय बिताने के लिए
- D) To explore new places / नए स्थानों का पता लगाने के लिए

Answer: B

3. Sneha plans to move to a different city for work. What things should she think about before making this decision? / स्नेहा काम के लिए एक अलग शहर में जाने की योजना बना रही है। इस निर्णय को लेने से पहले उसे किन बातों पर विचार करना चाहिए?

- A) How much it will cost to travel and live there / वहाँ यात्रा करने और रहने की लागत कितनी होगी
- B) If she can find a job that helps her learn and grow / क्या वह एक ऐसा काम पा सकती है जो उसे सीखने और बढ़ने में मदद करे
- C) If she can earn more money and save some too / क्या वह अधिक पैसे कमा सकती है और कुछ बचत भी कर सकती है
- D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

4. Rahul is moving to Qatar for work. What should he do to migrate safely? / राहुल काम के लिए कतर जा रहे हैं। सुरक्षित रूप से प्रवास करने के लिए उन्हें क्या करना चाहिए?

- A) Learn about the place and enroll in safety training programs / उस स्थान के बारे में जानें और सुरक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रमों में शामिल हों
- B) Confirm his job before moving / स्थानांतरित होने से पहले अपनी नौकरी की पुष्टि करें
- C) Organize important documents and have a bank account for emergencies / महत्वपूर्ण दस्तावेजों को व्यवस्थित करें और आपातकाल के लिए एक बैंक खाता रखें
- D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

5. Kalpana is migrating to Bangalore from Hubli for her new job. She has received the job offer letter. What should she do to migrate safely? / कल्पना अपने नए नौकरी के लिए hubli

से बंगलोर जा रही है। उसे नौकरी का प्रस्ताव पत्र प्राप्त हुआ है। सुरक्षित रूप से प्रवास करने के लिए उसे क्या करना चाहिए?

- A) Research about living in Bangalore / बंगलोर में रहने के बारे में शोध करें
 - B) Always share her exact location on social media / हमेशा अपने सटीक स्थान को सोशल मीडिया पर साझा करें
 - C) Buy gifts for her new neighbors / अपने नए पड़ोसियों के लिए उपहार खरीदें
 - D) Believe everything brokers say / ब्रोकरों द्वारा कही गई हर बात पर विश्वास करें
- Answer: A

Using the Skill India Platform as a Learning & Career Resource

1. What is the main purpose of the Skill India Digital Platform? / स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A) To offer offline training programs / ऑफलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करना
- B) To provide financial assistance for job seekers / नौकरी चाहने वालों के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करना
- C) To facilitate online learning and skill development / ऑनलाइन शिक्षा और कौशल विकास की सुविधा प्रदान करना
- D) To promote international job opportunities / अंतरराष्ट्रीय नौकरी के अवसरों को बढ़ावा देना

Answer: C

2. How can users access the Skill India Digital Platform? / उपयोगकर्ता स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म तक कैसे पहुंच सकते हैं?

- A) Only through offline training centers / केवल ऑफलाइन प्रशिक्षण केंद्रों के माध्यम से
- B) Only on a specific type of device / केवल विशेष प्रकार के डिवाइस पर
- C) Through a specialized learning app / एक विशिष्ट शिक्षण ऐप के माध्यम से
- D) On computers, tablets, and phones / कंप्यूटर, टैबलेट और फोन पर

Answer: D

3. Which section of the Skill India Digital Platform helps users find physical training centers nearby? / स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म के किस सेक्शन में उपयोगकर्ताओं को आसपास के शारीरिक प्रशिक्षण केंद्र खोजने में मदद मिलती है?

- A) Skill Courses / स्किल कोर्सेस
- B) Job Exchange / जॉब एक्सचेंज
- C) Skill Centres / स्किल सेंटर्स
- D) Recommendations / सिफारिशें

Answer: C

4. Mohammed needs a job. What types of resources can he find on the Skill India Digital Platform? / मोहम्मद को नौकरी की जरूरत है। स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म पर वह कौन-कौन से संसाधन पा सकता है?

- A) Only job listings / केवल नौकरी की सूचियाँ
- B) Courses, skill centers, job opportunities, and more / कोर्सेस, स्किल सेंटर्स, नौकरी के अवसर और अधिक
- C) Only eBooks and reading materials / केवल ईबुक और पढ़ने की सामग्री
- D) Financial services and government schemes / वित्तीय सेवाएँ और सरकारी योजनाएँ

Answer: B

5. Imagine you want to learn about digital marketing. What should you do first on the Skill India Digital Platform? / मान लें कि आप डिजिटल मार्केटिंग के बारे में सीखना चाहते हैं। स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म पर आपको सबसे पहले क्या करना चाहिए?

- A) Search for job opportunities / नौकरी के अवसरों की खोज करें
- B) Enroll in any course available / उपलब्ध किसी भी कोर्स में दाखिला लें
- C) Explore the Skill Courses section / स्किल कोर्सेस सेक्शन का अन्वेषण करें
- D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: C

Green Mindset Part 1

1. A green practice involves any activity that _____. / एक हरित प्रथा किसी भी गतिविधि को शामिल करती है जो _____।

- A) Causes harm to the environment / पर्यावरण को नुकसान पहुँचाती है
- B) Protects and takes care of the environment and resources / पर्यावरण और संसाधनों की रक्षा और देखभाल करती है
- C) Involves consuming too much / अत्यधिक उपभोग को शामिल करती है
- D) Generates pollution / प्रदूषण उत्पन्न करती है

Answer: B

2. Which term describes using things in a way that can last for a long time without causing harm? / किस शब्द का उपयोग चीजों को इस तरह से उपयोग करने के लिए किया जाता है कि वे लंबे समय तक बिना नुकसान के चल सकें?

- A) Sustainability / स्थिरता
- B) Pollution / प्रदूषण
- C) Eco-friendliness / पर्यावरण मित्रता
- D) Resources / संसाधन

Answer: A

3. What does having a green mindset mean? / हरित मानसिकता रखने का क्या मतलब है?

- A) Making choices that harm the environment / ऐसे विकल्प बनाना जो पर्यावरण को नुकसान पहुँचाएँ
- B) Using resources without considering sustainability / संसाधनों का उपयोग करना बिना स्थिरता पर ध्यान दिए
- C) Ignoring pollution and waste management / प्रदूषण और कचरा प्रबंधन की अनदेखी करना
- D) Caring for the environment and using resources wisely / पर्यावरण की देखभाल करना और संसाधनों का बुद्धिमानी से उपयोग करना

Answer: D

4. Ravi has the following habits. Which of these is a green practice? / रवि की निम्नलिखित आदतें हैं। इनमें से कौन सी एक हरित प्रथा है?

- A) Buying unnecessary items / अनावश्यक वस्तुएँ खरीदना
- B) Leaving lights and fans on when leaving a room / कमरे से बाहर जाते समय लाइट्स और पंखे चालू छोड़ना
- C) Carrying a cloth bag to buy groceries / किराने का सामान खरीदने के लिए कपड़े का बैग ले जाना
- D) Buying single-use plastic water bottles / एक बार उपयोग में आने वाले प्लास्टिक की पानी की बोतलें खरीदना

Answer: C

5. Your friend suggests going for a picnic. She asks you to bring disposable plates and cups. Which of the following actions shows your commitment to a green mindset? / आपकी दोस्त पिकनिक पर जाने का सुझाव देती है। वह आपसे डिस्पोजेबल प्लेट्स और कप लाने के लिए कहती है। निम्नलिखित में से कौन सा कार्य आपकी हरित मानसिकता के प्रति प्रतिबद्धता को दर्शाता है?

- A) Say yes and bring disposable plates and cups / हाँ कहें और डिस्पोजेबल प्लेट्स और कप लाएँ

- B) Bring reusable plates and cups / पुनः प्रयोग करने योग्य प्लेट्स और कप लाएँ
C) Ignore the invite to the picnic / पिकनिक के निमंत्रण को नजरअंदाज करें
D) Bring green color disposable plates and cups / हरे रंग की डिस्पोजेबल प्लेट्स और कप लाएँ

Answer: B

Green Mindset Part 2

1. What are green jobs? / हरित नौकरियां क्या हैं?

- A) Jobs shared in green colors / हरे रंग में साझा की गई नौकरियाँ
B) Jobs that harm the environment / ऐसी नौकरियाँ जो पर्यावरण को नुकसान पहुँचाती हैं
C) Jobs that ignore waste separation and recycling / ऐसी नौकरियाँ जो कचरा पृथक्करण और पुनर्नवीनीकरण की अनदेखी करती हैं
D) Jobs that conserve resources and help the environment / ऐसी नौकरियाँ जो संसाधनों की रक्षा करती हैं और पर्यावरण की मदद करती हैं

Answer: D

2. Which of the following is NOT a green practice? / निम्नलिखित में से कौन सी हरित प्रथा नहीं है?

- A) Using smart air conditioners to regulate temperature efficiently / तापमान को कुशलतापूर्वक नियंत्रित करने के लिए स्मार्ट एयर कंडीशनर का उपयोग करना
B) Ordering lunch delivered in plastic containers daily / प्लास्टिक कंटेनरों में रोजाना लंच मंगवाना
C) Separating and recycling waste / कचरे का पृथक्करण और पुनर्नवीनीकरण करना
D) Growing plants wherever possible / जहाँ भी संभव हो, पौधे उगाना

Answer: B

3. A green workplace _____. / एक हरित कार्यस्थल _____।

- A) Uses less paper and energy-saving lights / कम कागज और ऊर्जा-बचत लाइट्स का उपयोग करता है
B) Uses disposable items and plastic water bottles / डिस्पोजेबल आइटम्स और प्लास्टिक की पानी की बोतलों का उपयोग करता है
C) Keeps the lights on all the time / हमेशा लाइट्स जलाए रखता है

D) Ignores waste separation and recycling / कचरे के पृथक्करण और पुनर्नवीनीकरण की अनदेखी करता है

Answer: A

4. Reema works at a restaurant. She wants to give her manager ideas to make the restaurant follow green practices. Which of these ideas should she offer? / रीमा एक रेस्तरां में काम करती है। वह अपने प्रबंधक को रेस्तरां को हरित प्रथाओं का पालन करने के लिए विचार देना चाहती है। इनमें से कौन सा विचार उसे पेश करना चाहिए?

A) Delivering food in plastic packaging / प्लास्टिक पैकेजिंग में खाना वितरित करना

B) Using steel plates and cups / स्टील की प्लेट्स और कप का उपयोग करना

C) Providing lunch to the employees in disposable plates / कर्मचारियों को डिस्पोजेबल प्लेट्स में लंच प्रदान करना

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: B

5. Shyam works at a beauty salon. Which of these things at Shyam's salon is NOT good for the environment? / श्याम एक ब्यूटी सैलून में काम करता है। श्याम के सैलून में इनमें से कौन सी चीज पर्यावरण के लिए अच्छी नहीं है?

A) Using reusable gloves instead of single-use plastic ones / एक बार उपयोग में आने वाली प्लास्टिक की बजाय पुनः प्रयोग करने योग्य दस्ताने का उपयोग करना

B) Using safe and biodegradable cleaning materials for the floor / फर्श के लिए सुरक्षित और जैविक रूप से विघटित होने वाले सफाई सामग्री का उपयोग करना

C) Using paper cups for tea and water / चाय और पानी के लिए पेपर कप का उपयोग करना

D) Disposing of hair waste after haircuts in an environmentally friendly way / हेयरकट के बाद बालों के कचरे को पर्यावरण के अनुकूल तरीके से निपटना

Answer: C

Module – 03 Internet Skill

Using Internet for Self-Learning

1. When searching for new information on Google, why is it important to use the right

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



words? / जब आप **Google** पर नई जानकारी खोज रहे हों, तो सही शब्दों का उपयोग क्यों महत्वपूर्ण है?

- A) **To find correct and useful information** / सही और उपयोगी जानकारी खोजने के लिए
- B) **To change the color of the search page** / खोज पृष्ठ का रंग बदलने के लिए
- C) **To make the screen brighter** / स्क्रीन को चमकदार बनाने के लिए
- D) **To learn a new language** / एक नई भाषा सीखने के लिए

Answer: A

2. Sanya has collected a lot of information from different websites for her new project. What should she do next to sort this information? / सान्या ने अपने नए प्रोजेक्ट के लिए विभिन्न वेबसाइटों से बहुत सारी जानकारी इकट्ठा की है। उसे इस जानकारी को छांटने के लिए अगला कदम क्या उठाना चाहिए?

- A) **Mix up all the information** / सारी जानकारी को मिला देना
- B) **Share all the information with her coworkers** / सारी जानकारी को अपने सहकर्मियों के साथ साझा करना
- C) **Read through the information and mark the important points** / जानकारी को पढ़ना और महत्वपूर्ण बिंदुओं को चिह्नित करना
- D) **Keep the information in separate folders** / जानकारी को अलग-अलग फ़ोल्डरों में रखना

Answer: C

3. Sunita has collected some information from the internet and sorted it. What is the best way for her to share it with her team? / सुनीता ने इंटरनेट से कुछ जानकारी इकट्ठा

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



की है और उसे छांट लिया है। उसे अपनी टीम के साथ इसे साझा करने का सबसे अच्छा तरीका क्या है?

A) Tell everything she read in detail / उसने जो पढ़ा है, उसे विस्तार से बताना

B) Share only the main points clearly; use simple words and pictures, if possible / केवल मुख्य बिंदुओं को स्पष्ट रूप से साझा करना; यदि संभव हो तो सरल शब्दों और चित्रों का उपयोग करना

C) Talk only about the bad websites / केवल बुरी वेबसाइटों के बारे में बात करना

D) Print all the information and give it to the team members / सारी जानकारी को प्रिंट करना और टीम के सदस्यों को देना

Answer: B

4. Why is it good to think about what you learn? / आपने जो सीखा है, उस पर सोचना क्यों अच्छा है?

A) It's a good pastime / यह एक अच्छा समय बिताने का तरीका है

B) It helps remember and understand better / यह याद रखने और बेहतर समझने में मदद करता है

C) It improves handwriting / यह हस्तलिखन को सुधारता है

D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: B

5. While thinking about learning, what are the questions you can ask yourself? / सीखने के बारे में सोचते समय, आप खुद से कौन से सवाल पूछ सकते हैं?

A) What did I learn? / मैंने क्या सीखा?

B) Was it easy or difficult to learn? / क्या इसे सीखना आसान था या मुश्किल?

C) How can I learn better? / मैं बेहतर तरीके से कैसे सीख सकता/सकती हूँ?

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

Using Internet for Job Search

1. What is a job portal? / नौकरी पोर्टल क्या है?

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



A) A building where you go to find work / एक भवन जहाँ आप काम खोजने जाते हैं

B) A place where you can play games and talk to friends / एक स्थान जहाँ आप गेम खेल सकते हैं और दोस्तों से बात कर सकते हैं

C) A special room where job interviews happen online / एक विशेष कक्ष जहाँ नौकरी साक्षात्कार ऑनलाइन होते हैं

D) A website where companies post jobs and people can search and apply for them / एक वेबसाइट जहाँ कंपनियाँ नौकरियाँ पोस्ट करती हैं और लोग खोज और आवेदन कर सकते हैं

Answer: D

2. What should you always remember when creating your profile on a job portal? / नौकरी पोर्टल पर प्रोफाइल बनाते समय आपको हमेशा क्या याद रखना चाहिए?

A) To include skills required for the job, even if you don't have them / नौकरी के लिए आवश्यक कौशल शामिल करना, भले ही आपके पास वे कौशल न हों

B) To use a fake name / एक फर्जी नाम का उपयोग करना

C) To always be truthful / हमेशा सत्य होना

D) To leave out important information / महत्वपूर्ण जानकारी छोड़ना

Answer: C

3. Before applying for a job, why is it important to check the skills required for a job? / नौकरी के लिए आवेदन करने से पहले, नौकरी के लिए आवश्यक कौशल की जांच क्यों महत्वपूर्ण है?

A) To be sure you can do the job well / सुनिश्चित करने के लिए कि आप नौकरी को अच्छी तरह से कर सकते हैं

B) To chat with friends about it / इसके बारे में दोस्तों से बात करने के लिए

C) To impress the interviewer / साक्षात्कारकर्ता को प्रभावित करने के लिए

D) It is not important to check the skills required for a job / नौकरी के लिए आवश्यक कौशल की जांच करना महत्वपूर्ण नहीं है

Answer: A

4. If you are trained as an electrician and want a job in Delhi, what should you type in the search box of a job portal? / अगर आप एक इलेक्ट्रीशियन के रूप में प्रशिक्षित हैं और दिल्ली में नौकरी चाहते हैं, तो नौकरी पोर्टल के सर्च बॉक्स में आपको क्या टाइप करना चाहिए?

- A) Electrician job / इलेक्ट्रीशियन नौकरी
- B) Delhi job / दिल्ली नौकरी
- C) Electrician jobs in Delhi / दिल्ली में इलेक्ट्रीशियन नौकरियाँ
- D) Electrician training / इलेक्ट्रीशियन प्रशिक्षण

Answer: C

5. Arjun is applying for jobs on Naukri. com. Which of these should he do? / अर्जुन Naukri. com पर नौकरियों के लिए आवेदन कर रहा है। इनमें से उसे क्या करना चाहिए?

- A) Select all the cities where jobs are available / सभी शहरों को चुनना जहाँ नौकरियाँ उपलब्ध हैं
- B) Match his skills with the job description / अपनी क्षमताओं को नौकरी के विवरण से मिलाना
- C) Apply to all the jobs listed / सभी सूचीबद्ध नौकरियों के लिए आवेदन करना
- D) Ignore the job descriptions / नौकरी के विवरण को नजरअंदाज करना

Answer: B

Sending Email with Attachments

1. Rahul is applying for a job. Which of these documents should he attach to his job application email? / राहुल नौकरी के लिए आवेदन कर रहा है। उसे अपने नौकरी आवेदन ईमेल में कौन से दस्तावेज़ अटैच करने चाहिए?

- A) Birth certificate / जन्म प्रमाण पत्र
- B) Resume, Course and Training Certificates / रिज़्यूमे, पाठ्यक्रम और प्रशिक्षण प्रमाणपत्र
- C) Address Proof / पता प्रमाण
- D) Photographs from childhood / बचपन की तस्वीरें

Answer: B

2. Venu includes a clear subject in his email. Why is that important? / वनु अपने ईमेल में एक स्पष्ट विषय शामिल करता है। यह क्यों महत्वपूर्ण है?

A) Email cannot be sent without a subject line / ईमेल विषय रेखा के बिना भेजा नहीं जा सकता

B) To tell the company what the email is about / कंपनी को बताने के लिए कि ईमेल किस बारे में है

C) To show he has good English skills / दिखाने के लिए कि उसकी अंग्रेजी कौशल अच्छी है

D) None of these / इनमें से कोई भी नहीं

Answer: B

3. Sia is applying for the electrician position. How should she start her email to the company? / सिया इलेक्ट्रीशियन पद के लिए आवेदन कर रही है। उसे कंपनी को ईमेल कैसे शुरू करनी चाहिए?

A) Start with a joke / एक मजाक से शुरू करें

B) Attach her favorite photos / अपनी पसंदीदा तस्वीरें अटैच करें

C) Begin with a clear subject line and a polite greeting / एक स्पष्ट विषय रेखा और एक विनम्र अभिवादन से शुरू करें

D) Write a short story about her hobbies / अपने शौक के बारे में एक छोटी सी कहानी लिखें

Answer: C

4. Archana is sending a job application over email. How can she share her resume and other documents? / अर्चना ईमेल के माध्यम से नौकरी के आवेदन भेज रही है। वह अपने रिज़्यूमे और अन्य दस्तावेज़ कैसे साझा कर सकती है?

A) Click photos from her phone and send them / अपने फोन से तस्वीरें क्लिक करें और भेजें

B) She must not send documents over email as it is not safe / उसे दस्तावेज़ ईमेल के माध्यम से नहीं भेजने चाहिए क्योंकि यह सुरक्षित नहीं है

C) Copying and pasting the content of the documents into the email body / दस्तावेज़ों की सामग्री को ईमेल के शरीर में कॉपी और पेस्ट करना

D) Attach the scanned documents as PDFs with the email / ईमेल के साथ स्कैन किए गए

दस्तावेजों को PDF के रूप में अटैच करें

Answer: D

5. Imagine you are applying for a position as an electrician at a company. Which of the following email subject lines would be the most suitable for your job application? /

कल्पना करें कि आप एक कंपनी में इलेक्ट्रीशियन पद के लिए आवेदन कर रहे हैं। निम्नलिखित में से कौन सा ईमेल विषय रेखा आपके नौकरी आवेदन के लिए सबसे उपयुक्त होगी?

A) Electrician Job Application / इलेक्ट्रीशियन नौकरी आवेदन

B) Applying for a New Job / एक नई नौकरी के लिए आवेदन

C) Urgent Attention Needed / तात्कालिक ध्यान की आवश्यकता

D) Application for Electrician Position - [Your Name] / इलेक्ट्रीशियन पद के लिए आवेदन - [आपका नाम]

Answer: D

Digital Skills for Alternate Career

1. How can Instagram, YouTube, and WhatsApp help you in finding work? / इंस्टाग्राम, यूट्यूब और व्हाट्सएप आपकी नौकरी खोजने में कैसे मदद कर सकते हैं?

A) By allowing you to post photos/videos of your work / आपके काम की तस्वीरें/वीडियो पोस्ट करने की अनुमति देकर

B) By connecting you with professionals / आपको पेशेवरों से जोड़कर

C) By enabling direct and fast communication with customers / ग्राहकों के साथ सीधी और त्वरित संचार सक्षम करके

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

2. Why should you reply to comments on YouTube? / यूट्यूब पर टिप्पणियों का जवाब क्यों देना चाहिए?

A) To get more videos / अधिक वीडियो प्राप्त करने के लिए

B) So viewers feel connected / ताकि दर्शक जुड़े हुए महसूस करें

C) To use the internet / इंटरनेट का उपयोग करने के लिए

D) To get more friends / अधिक दोस्त प्राप्त करने के लिए

Answer: B

3. Raj is a talented carpenter. How can showing his work on YouTube help Raj? / राज एक प्रतिभाशाली बढ़ई हैं। यूट्यूब पर अपना काम दिखाने से राज को कैसे मदद मिल सकती है?

A) It allows people to see his carpentry skills and appreciate his expertise / यह लोगों को उसकी बढ़ई की क्षमताओं को देखने और उसकी विशेषज्ञता की सराहना करने की अनुमति देता है

B) It helps Raj to engage with people interested in his work / यह राज को उसके काम में रुचि रखने वाले लोगों के साथ जुड़ने में मदद करता है

C) It may help Raj get more customers / यह राज को अधिक ग्राहक प्राप्त करने में मदद कर सकता है

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

4. Ranjit has a small bakery business. Using WhatsApp for Business can help Ranjit _____. / रंजीत का एक छोटा बेकरी व्यवसाय है। व्हाट्सएप फॉर बिजनेस का उपयोग रंजीत को _____ में मदद कर सकता है।

A) Chat with friends / दोस्तों के साथ चैट करने में

B) Quickly respond to customer orders and questions / ग्राहक के आदेशों और प्रश्नों का तुरंत उत्तर देने में

C) Watch baking tutorial videos / बेकिंग ट्यूटोरियल वीडियो देखने में

D) Check status updates / स्टेटस अपडेट चेक करने में

Answer: B

5. Mahima has an Instagram page for her jewelry business. What should she do to connect with her customers? / महिमा के पास अपनी ज्वेलरी व्यवसाय के लिए एक इंस्टाग्राम पेज है। वह अपने ग्राहकों के साथ जुड़ने के लिए क्या करे?

A) Post dance reels / डांस रील्स पोस्ट करें

B) Post about a TV show she likes / किसी टीवी शो के बारे में पोस्ट करें जिसे वह पसंद करती है

C) Share daily updates about her business as Stories on social media / अपने व्यवसाय के बारे में दैनिक अपडेट सोशल मीडिया पर कहानियों के रूप में साझा करें

D) Post cooking videos / खाना पकाने के वीडियो पोस्ट करें

Answer: C

People Skills I

1. Which of the following is NOT a people skill required in a workplace? / निम्नलिखित में से कौन सी एक ऐसा लोगों की कौशल नहीं है जो workplace में आवश्यक है?

A) Listening / सुनना

B) Being kind / दयालु होना

C) Technical skills / तकनीकी कौशल

D) Supporting coworkers / सहकर्मियों का समर्थन करना

Answer: C

2. Which of the following ways can help you work well with people? / निम्नलिखित में से कौन सा तरीका आपको लोगों के साथ अच्छा काम करने में मदद कर सकता है?

A) Staying calm, even in challenging situations / चुनौतीपूर्ण स्थितियों में भी शांत रहना

B) Accepting your mistakes / अपनी गलतियों को स्वीकार करना

C) Paying close attention to what people say / लोगों के कहे गए बातों पर ध्यान देना

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

3. Venu is a fabric cutter. His team made a mistake in cutting cloth. What's a good way to handle it? / वेंकट एक फैब्रिक कटर हैं। उनकी टीम ने कपड़ा काटने में गलती की है। इसे संभालने का अच्छा तरीका क्या होगा?

- A) Blame the person who cut the cloth / कपड़ा काटने वाले व्यक्ति को दोष देना
- B) Wait for someone else to solve it / किसी और का इंतजार करना जो इसे सुलझाए
- C) Discuss and find a way to fix it / चर्चा करना और इसे ठीक करने का तरीका ढूंढना
- D) Get angry and scold his team / गुस्सा होना और अपनी टीम को डांटना

Answer: C

4. While working with your team on a project, one of your coworkers is finding it difficult to finish their job. What should you do in this situation? / जब आप अपनी टीम के साथ एक प्रोजेक्ट पर काम कर रहे हों और आपके एक सहकर्मी को अपना काम पूरा करने में कठिनाई हो रही हो। इस स्थिति में आपको क्या करना चाहिए?

- A) Finish their work for them / उनके लिए उनका काम पूरा करना
- B) Ignore their problem and focus on your own work / उनकी समस्या को नजरअंदाज करना और अपने काम पर ध्यान केंद्रित करना
- C) Complain about them to the boss / उनके बारे में बॉस से शिकायत करना
- D) Help and support them to finish their work / उन्हें उनका काम पूरा करने में मदद और समर्थन देना

Answer: D

5. Amit's team is feeling low because of a failed project. As a leader, what should he do? / अमित की टीम एक असफल प्रोजेक्ट के कारण निचले मनोबल का सामना कर रही है। एक नेता के रूप में, उसे क्या करना चाहिए?

- A) Blame them for the failure / असफलता के लिए उन्हें दोष देना

B) Encourage learning from mistakes / गलतियों से सीखने के लिए प्रोत्साहित करना

C) Scold them / उन्हें डांटना

D) Ignore his team members / अपनी टीम के सदस्यों को नजरअंदाज करना

Answer: B

People Skills II

1. What does working well together mean? / अच्छा काम करने का मतलब क्या है?

A) Sharing ideas and listening / विचारों को साझा करना और सुनना

B) Finding solutions together / मिलकर समाधान ढूँढना

C) Offering to help when someone needs it / जब किसी को मदद की ज़रूरत हो तो मदद का प्रस्ताव देना

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

2. Which of the following behaviors is NOT a characteristic of a team player? / निम्नलिखित में से कौन सा व्यवहार टीम के खिलाड़ी की विशेषता नहीं है?

A) Taking credit for others' work / दूसरों के काम का श्रेय लेना

B) Listening to teammates' ideas / टीम के सदस्यों के विचार सुनना

C) Respecting different viewpoints / विभिन्न दृष्टिकोणों का सम्मान करना

D) Willingness to help others / दूसरों की मदद करने की इच्छा

Answer: A

3. In a team where members have different ideas, and there is a disagreement in the team, what should be done? / एक टीम में जहाँ सदस्यों के अलग-अलग विचार हैं और टीम में असहमति है, क्या किया जाना चाहिए?

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



A) Let them argue / उन्हें बहस करने देना

B) Choose one idea without discussion / बिना चर्चा के एक विचार चुनना

C) Discuss both ideas and find a way to make everyone agree / दोनों विचारों पर चर्चा करना और सभी को सहमत कराने का तरीका ढूंढना

D) Ask someone else to decide / किसी और से निर्णय करने के लिए कहना

Answer: C

4. Simi is always trying out new ways to reuse the waste materials. She is the _____ . / सिमी हमेशा कचरे के पुनः उपयोग के नए तरीके आजमाती रहती है। वह _____ है।

A) Planner / योजनाकार

B) Doer / कार्यकर्ता

C) Idea Person / विचारक

D) Peacekeeper / शांति रक्षक

Answer: C

5. Which of these situations shows people working well together as a team? / इनमें से कौन सी स्थिति दिखाती है कि लोग एक टीम के रूप में अच्छा काम कर रहे हैं?

A) Two people arguing and not agreeing / दो लोग बहस कर रहे हैं और सहमत नहीं हो रहे हैं

B) A group sharing ideas and listening to each other / एक समूह विचार साझा कर रहा है और एक-दूसरे को सुन रहा है

C) One person doing all the work without any help from team members / एक व्यक्ति सभी काम कर रहा है बिना टीम के अन्य सदस्यों की मदद के

D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: B

Professional skill

Personality Skills I

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



1. Which of the following is a self-management skill? / निम्नलिखित में से कौन सा आत्म-प्रबंधन कौशल है?

- A) Honesty and Integrity / ईमानदारी और अखंडता
- B) Commitment / प्रतिबद्धता
- C) Adaptability and Flexibility / अनुकूलता और लचीलापन
- D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

2. Which of the following best describes the self-management skill of reliability? / निम्नलिखित में से कौन सा आत्म-प्रबंधन कौशल विश्वसनीयता को सबसे अच्छी तरह से वर्णित करता है?

- A) Not completing tasks on time / समय पर कार्य पूरा नहीं करना
- B) People always trust you to do your job well / लोग हमेशा आपको आपके काम को अच्छी तरह से करने पर भरोसा करते हैं
- C) Ignoring the needs of others / दूसरों की ज़रूरतों की अनदेखी करना
- D) Not being honest with coworkers / सहकर्मियों के साथ ईमानदार नहीं होना

Answer: B

3. Priya works at a factory where she operates a packaging machine. When the machine suddenly stops working, Priya quickly finds another way to do her work. Which self-management skill does Priya use? / प्रिया एक फैक्ट्री में काम करती है जहाँ वह एक पैकिंग मशीन चलाती है। जब मशीन अचानक काम करना बंद कर देती है, तो प्रिया जल्दी से अपने काम को पूरा करने का दूसरा तरीका ढूँढ लेती है। प्रिया कौन सा आत्म-प्रबंधन कौशल उपयोग करती है?

- A) Honesty and Integrity / ईमानदारी और अखंडता
- B) Adaptability / अनुकूलता
- C) Conflict management / संघर्ष प्रबंधन
- D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: B

4. You are working on a team project with tight deadlines. Your coworker falls ill, leaving their portion of the work incomplete. What should you do? / आप एक टीम प्रोजेक्ट पर

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



काम कर रहे हैं जिसमें तंग समय सीमा है। आपके सहकर्मी बीमार पड़ जाते हैं, जिससे उनका कार्य पूरा नहीं होता। आपको क्या करना चाहिए?

A) Criticize your coworker for not completing his work / अपने सहकर्मी की आलोचना करें कि उसने अपना काम पूरा नहीं किया

B) Keep working on your own tasks / अपने कार्यों पर काम करना जारी रखें

C) Ask other team members for help and complete your coworker's task / अन्य टीम के सदस्यों से मदद मांगें और अपने सहकर्मी का कार्य पूरा करें

D) Complain to your supervisor about the incomplete work / अधूरे काम के बारे में अपने पर्यवेक्षक से शिकायत करें

Answer: C

5. You discover a mistake in your work that caused delays in the project. What should you do? / आपको अपने काम में एक गलती मिलती है जिसने प्रोजेक्ट में देरी की। आपको क्या करना चाहिए?

A) Blame team members for the delay / देरी के लिए टीम के सदस्यों को दोषी ठहराएं

B) Wait for someone else to find out your mistake / किसी और के द्वारा आपकी गलती पता चलने का इंतजार करें

C) Tell your boss about the mistake / अपने बॉस को गलती के बारे में बताएं

D) Ignore the mistake and continue working / गलती की अनदेखी करें और काम जारी रखें

Answer: C

Personality Skills II

1. You are working on something difficult, but it's not going well. What should you do? / आप कुछ कठिन पर काम कर रहे हैं, लेकिन यह ठीक नहीं हो रहा है। आपको क्या करना चाहिए?

A) Keep trying and look for another way. / प्रयास करते रहें और दूसरा तरीका ढूँढ़ें।

B) Take a break and give up. / एक ब्रेक लें और छोड़ दें।

C) Ask someone else to do it for you. / किसी और से करवाएं।

D) Get upset and quit trying. / परेशान हो जाएं और प्रयास करना छोड़ दें।

Answer: A

2. You notice a coworker struggling with their workload. What should you do? / आप देखते हैं कि एक सहकर्मी अपने कार्यभार से जूझ रहा है। आपको क्या करना चाहिए?

A) Ignore their struggles and focus on your own work. / उनके संघर्ष की अनदेखी करें और अपने काम पर ध्यान केंद्रित करें।

B) Offer to help them with their tasks. / उनके कार्यों में मदद करने का प्रस्ताव दें।

C) Laugh at their inability to manage their workload. / उनके कार्यभार को संभालने में असमर्थता पर हंसें।

D) Report their struggles to the supervisor. / उनके संघर्ष की सूचना पर्यवेक्षक को दें।

Answer: B

3. Which of the following are good work habits? / निम्नलिखित में से कौन से अच्छे कार्य आदतें हैं?

A) Staying calm when work is challenging / जब काम चुनौतीपूर्ण हो तो शांत रहना

B) Following workplace rules / कार्यस्थल के नियमों का पालन करना

C) Not giving up when something goes wrong / जब कुछ गलत होता है तो हार मानना नहीं

D) All of the above / उपरोक्त सभी

Answer: D

4. Priyanka found a faster way to pack products at the factory. What should she do? / प्रियंका ने फैक्ट्री में उत्पाद पैक करने का एक तेज़ तरीका खोजा। उसे क्या करना चाहिए?

A) Pack products faster than her coworkers / अपने सहकर्मियों की तुलना में तेजी से उत्पाद पैक करें

B) Continue packing the way the team has been doing / टीम द्वारा किए जा रहे तरीके से पैकिंग जारी रखें

C) Share the faster packing method with her team / अपनी टीम के साथ तेज़ पैकिंग विधि साझा करें

D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: C

5. Savita works at a factory. A new machine she hasn't used before stops working. What should she do? / सविता एक फैक्ट्री में काम करती है। एक नई मशीन जो उसने पहले कभी नहीं उपयोग की है, काम करना बंद कर देती है। उसे क्या करना चाहिए?

A) Ignore it. / इसकी अनदेखी करें।

B) Try again and believe in her ability to fix it. / फिर से कोशिश करें और इसे ठीक करने की अपनी क्षमता पर विश्वास करें।

C) Blame someone else. / किसी और को दोष दें।

D) Hide the machine. / मशीन को छुपाएं।

Answer: B

Thinking Skills I

1. Why is it important to think of new ways to solve problems? / समस्याओं को सुलझाने के नए तरीके सोचना क्यों महत्वपूर्ण है?

A) New ideas can make work easier or faster. / नए विचार काम को आसान या तेज बना सकते हैं।

B) It is fun to try new things. / नए चीजों को आजमाना मजेदार होता है।

C) To waste time. / समय बर्बाद करने के लिए।

D) It is unnecessary to try new things. / नए चीजों को आजमाना अनावश्यक है।

Answer: A

2. What should you do before making a choice at work? / काम पर निर्णय लेने से पहले आपको क्या करना चाहिए?

A) Look at all the details. / सभी विवरणों को देखें।

B) Listen to others' ideas and ask questions. / दूसरों के विचारों को सुनें और प्रश्न पूछें।

C) Take time to think and then choose. / सोचने के लिए समय लें और फिर चुनें।

D) All of these. / उपरोक्त सभी।

Answer: D

3. When thinking of new ideas, why is it important to share ideas with others, even if they are not perfect? / नए विचार सोचते समय, दूसरों के साथ विचार साझा करना क्यों महत्वपूर्ण है, भले ही वे परिपूर्ण न हों?

A) To make others feel included. / दूसरों को शामिल महसूस कराने के लिए।

B) To show off your knowledge. / अपने ज्ञान को दिखाने के लिए।

C) Talking can help make ideas better. / बात करने से विचारों को बेहतर बनाने में मदद मिल सकती है।

D) To impress others. / दूसरों को प्रभावित करने के लिए।

Answer: C

4. In a manufacturing unit, the packaging process is taking longer than usual, causing delays in shipments. What should the workers do? / एक निर्माण इकाई में, पैकेजिंग प्रक्रिया सामान्य से अधिक समय ले रही है, जिससे शिपमेंट में देरी हो रही है। कर्मचारियों को क्या करना चाहिए?

A) Continue packaging the same way. / इसी तरह से पैकिंग जारी रखें।

B) Ignore the problem. / समस्या की अनदेखी करें।

C) Think of different ways to pack faster. / तेजी से पैक करने के विभिन्न तरीके सोचें।

D) Complain to the management. / प्रबंधन से शिकायत करें।

Answer: C

5. Ravi and his team are deciding on a new machine for the factory. How should they make the final choice? / रवि और उसकी टीम फैक्ट्री के लिए एक नई मशीन का चयन कर रहे हैं। उन्हें अंतिम चयन कैसे करना चाहिए?

A) Choose the cheapest machine available. / उपलब्ध सबसे सस्ती मशीन चुनें।

B) Look at all the details, think carefully about their needs & budget and then make the choice. / सभी विवरणों को देखें, उनकी ज़रूरतों और बजट के बारे में सावधानीपूर्वक सोचें और फिर चयन करें।

C) Ravi should pick the machine he likes. / रवि को वह मशीन चुननी चाहिए जो उसे पसंद है।

D) Choose the first machine they see. / पहली मशीन चुनें जो वे देखें।

Answer: B

Thinking Skills II

1. What are some resource-related problems in a workplace? / एक कार्यस्थल में संसाधन-संबंधित समस्याएँ क्या हो सकती हैं?

A) Shortage of Materials / सामग्री की कमी

B) Machine Problems / मशीन की समस्याएँ

C) Not Enough Space / स्थान की कमी

D) All of these / उपरोक्त सभी

Answer: D

2. What are some people-related problems in a workplace? / एक कार्यस्थल में लोगों-संबंधित समस्याएँ क्या हो सकती हैं?

A) Not enough workers / पर्याप्त श्रमिक नहीं हैं

B) Workers don't know the tasks / श्रमिकों को काम के बारे में नहीं पता

C) Communication problems / संचार की समस्याएँ

D) All of these / उपरोक्त सभी

Answer: D

3. If more workers know how to work, what will happen? / अगर अधिक श्रमिकों को काम करना पता है, तो क्या होगा?

A) Loss for the company / कंपनी को नुकसान

B) Confusion / भ्रम

C) More work gets done / अधिक काम पूरा होगा

D) Less work gets done / कम काम पूरा होगा

Answer: C

4. Raj works as a factory manager. He has a big order to deliver but there aren't enough workers. What should Raj do? / राज एक फैक्ट्री प्रबंधक के रूप में काम करता है। उसके पास एक बड़ा आदेश है, लेकिन श्रमिकों की कमी है। राज को क्या करना चाहिए?

- A) Stop working / काम करना बंद कर दें
- B) Request workers to work extra hours / श्रमिकों से अतिरिक्त घंटे काम करने के लिए अनुरोध करें
- C) Ignore the problem / समस्या की अनदेखी करें
- D) Cancel the orders / आदेश रद्द कर दें

Answer: B

5. Venu does not know how to use the new machine. What should he do? / वेणु को नई मशीन का उपयोग करना नहीं आता। उसे क्या करना चाहिए?

- A) Ask for help and learn how to use the machine / मदद मांगें और मशीन का उपयोग करना सीखें
- B) Take a break and do it later / एक ब्रेक लें और बाद में इसे करें
- C) Stay silent till someone teaches him / चुप रहें जब तक कोई उसे नहीं सिखाता
- D) Leave the job / नौकरी छोड़ दें

Answer: A

Design Thinking I

1. What are the different steps in Design Thinking? / डिज़ाइन थिंकिंग में विभिन्न चरण कौन-कौन से होते हैं?

- A) Imagine, Plan and Try / कल्पना करें, योजना बनाएं और कोशिश करें
- B) Try, Create and Decide / कोशिश करें, बनाएं और निर्णय लें
- C) Listen, Choose, Plan, Try, Ask / सुनें, चुनें, योजना बनाएं, कोशिश करें, पूछें

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



D) **Imagine, Decide, Create and Try** / कल्पना करें, निर्णय लें, बनाएं और कोशिश करें

Answer: C

2. How does Design Thinking help solve problems? / डिज़ाइन थिंकिंग समस्याओं को हल करने में कैसे मदद करता है?

A) **By following a strict process** / एक सख्त प्रक्रिया का पालन करके

B) **By guessing solutions randomly** / यादृच्छिक रूप से समाधानों का अनुमान लगाकर

C) **By understanding what people need and improving solutions** / यह समझकर कि लोगों को क्या चाहिए और समाधानों में सुधार करके

D) **By trusting personal assumptions** / व्यक्तिगत धारणाओं पर भरोसा करके

Answer: C

3. Rohan has come up with an idea to improve his work using Design Thinking. What must he do next? / रोहन ने डिज़ाइन थिंकिंग का उपयोग करके अपने काम को सुधारने के लिए एक विचार सोचा है। उसे अगला क्या करना चाहिए?

A) **Write down his idea and keep it safe** / अपने विचार को लिखें और उसे सुरक्षित रखें

B) **Apply and test if it works** / लागू करें और जांचें कि क्या यह काम करता है

C) **Tell everyone about it** / सभी को इसके बारे में बताएं

D) **Think of another idea** / एक और विचार सोचें

Answer: B

4. Ravi wants to make a new chair for his school using Design Thinking. What should he do first? / रवि डिज़ाइन थिंकिंग का उपयोग करके अपने स्कूल के लिए एक नई कुर्सी बनाना चाहता है। उसे सबसे पहले क्या करना चाहिए?

A) **Plan how to make the chair** / कुर्सी कैसे बनानी है की योजना बनाएं

B) **Listen to what students want in a chair** / सुनें कि छात्रों को कुर्सी में क्या चाहिए

C) **Choose the colour of the chair** / कुर्सी का रंग चुनें

D) Test different chair designs / विभिन्न कुर्सी डिज़ाइन का परीक्षण करें

Answer: B

5. Sameera is trying to make a better school bag using Design Thinking. What would be her next step after understanding what students need in a bag? / समीर एक बेहतर स्कूल बैग बनाने की कोशिश कर रही है डिज़ाइन थिंकिंग का उपयोग करके। छात्रों को बैग में क्या चाहिए यह समझने के बाद उसका अगला कदम क्या होगा?

A) Plan different bag designs / विभिन्न बैग डिज़ाइन की योजना बनाएं

B) Ask students to test the bags / छात्रों से बैग का परीक्षण करने के लिए कहें

C) Choose the material for the bag / बैग के लिए सामग्री चुनें

D) Choose the colour of the bag / बैग का रंग चुनें

Answer: A

Design Thinking II

1. If your first design doesn't work, what should you do? / अगर आपका पहला डिज़ाइन काम नहीं करता है, तो आपको क्या करना चाहिए?

A) Give up on it / उसे छोड़ दें

B) Ask for feedback and try to improve / फीडबैक मांगें और सुधारने की कोशिश करें

C) Make something else / कुछ और बनाएं

D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: B

2. Ranjana works at a restaurant. How can Ranjana use Design Thinking to improve the restaurant's menu? / रंजना एक रेस्तरां में काम करती हैं। रंजना डिज़ाइन थिंकिंग का उपयोग करके रेस्तरां के मेनू में सुधार कैसे कर सकती हैं?

A) By guessing what customers want / अनुमान लगाकर कि ग्राहकों को क्या चाहिए

B) By copying other restaurants / अन्य रेस्तरां की नकल करके

C) By talking to the customers, understanding their preferences, making changes to the menu, and asking for feedback / ग्राहकों से बात करके, उनकी प्राथमिकताओं को समझकर, मेनू में बदलाव करके, और फीडबैक मांगकर

D) By randomly selecting new dishes to add / यादृच्छिक रूप से नए व्यंजन चुनकर जोड़ना

Answer: C

3. You are making a new language learning app. Why should you let some people try it before it's done? / आप एक नई भाषा सीखने वाली ऐप बना रहे हैं। आपको इसे पूरा होने से पहले कुछ लोगों को इसे क्यों आजमाने देना चाहिए?

A) To show people how good you are at making apps / लोगों को दिखाने के लिए कि आप ऐप बनाने में कितने अच्छे हैं

B) To get appreciation / सराहना प्राप्त करने के लिए

C) Because it's fun to watch others try your app / क्योंकि दूसरों को आपकी ऐप को आजमाते हुए देखना मजेदार है

D) To see how people use it and make it better / यह देखने के लिए कि लोग इसका उपयोग कैसे करते हैं और इसे बेहतर बनाएं

Answer: D

4. Shreeja made a new bag design and showed it to 5 different people for feedback. Why is it important to listen to different users and not just one? / श्रीजा ने एक नया बैग डिज़ाइन बनाया और इसे 5 अलग-अलग लोगों को फीडबैक के लिए दिखाया। अलग-अलग उपयोगकर्ताओं को सुनना और सिर्फ एक को नहीं, यह महत्वपूर्ण क्यों है?

A) Because it's fun / क्योंकि यह मजेदार है

B) To get a lot of ideas / बहुत सारी आइडियाज प्राप्त करने के लिए

C) To understand the common problems from different users / विभिन्न उपयोगकर्ताओं से सामान्य समस्याओं को समझने के लिए

D) To get a lot of appreciation for her work / उसके काम के लिए बहुत सारी सराहना प्राप्त करने के लिए

Answer: C

5. Your community wants to reduce plastic waste. How can you use Design Thinking to find new ideas to solve this problem? / आपका समुदाय प्लास्टिक कचरे को कम करना चाहता है। आप डिज़ाइन थिंकिंग का उपयोग करके इस समस्या को हल करने के लिए नए विचार कैसे ढूंढ सकते हैं?

A) Ignore the problem because it's too difficult to solve / समस्या को नजरअंदाज करें क्योंकि इसे हल करना बहुत मुश्किल है

B) Work together with shops and people nearby to find ways to use less plastic / आसपास की दुकानों और लोगों के साथ मिलकर काम करें ताकि कम प्लास्टिक का उपयोग किया जा सके

C) Make more things with plastic because they're easy to use / प्लास्टिक के साथ अधिक चीजें बनाएं क्योंकि वे उपयोग में आसान हैं

D) Blame others for the plastic waste issue / प्लास्टिक कचरे की समस्या के लिए दूसरों को दोषी ठहराएं

Answer: B

Module – 05 Entrepreneurial skill

Build an Entrepreneurial Mindset

1. An entrepreneurial mindset means to: / एक उद्यमिता मानसिकता का मतलब है:

A) Identify opportunities and use them for your benefit / अवसरों की पहचान करना और उनका उपयोग अपने लाभ के लिए करना

B) Try different ways to solve problems / समस्याओं को हल करने के विभिन्न तरीके

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



आजमाना

C) **Achieve your goal, without giving up** / अपने लक्ष्य को प्राप्त करना, बिना हार मानें

D) **All of these** / इनमें से सभी

Answer: D

2. What does it mean to think like a businessperson? / एक व्यवसायी की तरह सोचना का मतलब क्या है?

A) **Only thinking about money** / केवल पैसे के बारे में सोचना

B) **Being scared to try new things** / नई चीजें आजमाने से डरना

C) **Seeing problems as things to fix** / समस्याओं को सुधारने के लिए चीजें देखना

D) **Not liking change** / बदलाव को पसंद न करना

Answer: C

3. If you face a problem in your community, which of the following entrepreneurial mindset traits would be most helpful? / यदि आप अपने समुदाय में किसी समस्या का सामना करते हैं, तो निम्नलिखित में से कौन सी उद्यमिता मानसिकता विशेषता सबसे अधिक सहायक होगी?

A) **Waiting until everything is perfect to do something** / कुछ करने के लिए तब तक इंतजार करना जब तक सब कुछ सही न हो जाए

B) **Taking action to solve the problem** / समस्या को हल करने के लिए कार्रवाई करना

C) **Ignoring the problem and hoping it goes away** / समस्या की अनदेखी करना और आशा करना कि यह चली जाएगी

D) **Blaming others for the problem** / समस्या के लिए दूसरों को दोष देना

Answer: B

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



4. Imli makes soaps and sells them from her home. She wants to grow her business. What should she do? / इमली साबुन बनाती हैं और उन्हें अपने घर से बेचती हैं। वह अपने व्यवसाय को बढ़ाना चाहती हैं। उसे क्या करना चाहिए?

A) Talk to shopkeepers and build connections with them / दुकानदारों से बात करें और उनके साथ कनेक्शन बनाएं

B) Keep doing the same thing without any changes / बिना किसी बदलाव के वही काम करते रहें

C) Wait for an opportunity to grow the business / व्यवसाय को बढ़ाने के लिए एक अवसर का इंतजार करें

D) Only sell to her neighbors / केवल अपने पड़ोसियों को बेचें

Answer: A

5. If your coworkers don't agree with your project idea, what's a good way to handle it with an entrepreneurial mindset? / यदि आपके सहकर्मी आपके प्रोजेक्ट आइडिया से सहमत नहीं हैं, तो उद्यमिता मानसिकता के साथ इसे संभालने का एक अच्छा तरीका क्या होगा?

A) Give up on your idea / अपने विचार को छोड़ दें

B) Stop talking about it / इसके बारे में बात करना बंद कर दें

C) Ask for feedback and make your idea better with their help / फीडबैक मांगें और उनके मदद से अपने विचार को बेहतर बनाएं

D) Stick to your idea without listening to others / दूसरों की बात सुने बिना अपने विचार पर अड़े रहें

Answer: C

Build a Business/Self - Employment Plan

1. Why is it important to have a business plan before starting a business? / एक व्यवसाय शुरू करने से पहले एक व्यवसाय योजना होना क्यों महत्वपूर्ण है?

A) To attract investors and get a loan / निवेशकों को आकर्षित करने और ऋण प्राप्त करने के लिए

B) To outline goals and set clear direction for growth / लक्ष्यों को स्पष्ट रूप से संरेखित

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



करने और विकास के लिए दिशा निर्धारित करने के लिए

C) To identify potential challenges and risks / संभावित चुनौतियों और जोखिमों की पहचान करने के लिए

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

2. Imagine you are setting up a mobile repair shop. Which of the following is the most important for its success? / कल्पना करें कि आप एक मोबाइल मरम्मत की दुकान स्थापित कर रहे हैं। निम्नलिखित में से कौन सा आपके व्यवसाय की सफलता के लिए सबसे महत्वपूर्ण है?

A) Setting up the shop in a busy area / दुकान को व्यस्त क्षेत्र में स्थापित करना

B) Offering repair services at a higher price / मरम्मत सेवाओं को उच्च कीमत पर पेश करना

C) Putting up flyers in the neighborhood / पड़ोस में फ्लायर्स लगाना

D) Picking the right shop name / सही दुकान का नाम चुनना

Answer: A

3. Mehul is making a plan for his business. Which of the following is NOT included in a business plan? / मेहुल अपने व्यवसाय के लिए एक योजना बना रहे हैं। निम्नलिखित में से कौन सी बात एक व्यवसाय योजना में शामिल नहीं है?

A) Business idea / व्यवसाय का विचार

B) Startup costs / प्रारंभिक लागत

C) Future growth strategies / भविष्य की वृद्धि की रणनीतियाँ

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



D) Personal interests and hobbies / व्यक्तिगत रुचियाँ और शौक

Answer: D

4. Anita is going to the bank today to ask for a loan. She has prepared a business plan. Which of the following will make her business plan strong? / अनीता आज बैंक जा रही है ऋण मांगने के लिए। उसने एक व्यवसाय योजना तैयार की है। निम्नलिखित में से कौन सी चीज उसकी व्यवसाय योजना को मजबूत बनाएगी?

A) Have only the idea and name of her business / केवल अपने व्यवसाय का विचार और नाम होना

B) Total cost of starting her business without any details / व्यवसाय शुरू करने की कुल लागत बिना किसी विवरण के

C) Challenges her business might face along with solutions for them / उसके व्यवसाय को सामना करने वाली चुनौतियों के साथ-साथ उनके लिए समाधान

D) None of these / इनमें से कोई नहीं

Answer: C

5. Imagine you are starting a bakery business. What would you focus on first in your business plan? / कल्पना करें कि आप एक बेकरी व्यवसाय शुरू कर रहे हैं। अपनी व्यवसाय योजना में आप पहले क्या ध्यान देंगे?

A) Selecting a catchy name for the bakery / बेकरी के लिए एक आकर्षक नाम चुनना

B) Calculating how much money you need to start the business / व्यवसाय शुरू करने के लिए कितने पैसे की जरूरत है, इसका अनुमान लगाना

C) Planning how to advertise the bakery on social media / सोशल मीडिया पर बेकरी को विज्ञापित करने की योजना बनाना

D) Figuring out how the business will grow / यह पता लगाना कि व्यवसाय कैसे बढ़ेगा

Answer: B

Present a Business Plan

1. When presenting your business plan, what should you do to engage and connect with the audience? / अपने व्यवसाय योजना को प्रस्तुत करते समय, आपको दर्शकों को संलग्न और जोड़ने के लिए क्या करना चाहिए?

A) Practice until you can confidently present your plan / अभ्यास करें जब तक आप

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**



आत्मविश्वास से अपनी योजना प्रस्तुत कर सकें

B) Repeat yourself multiple times / खुद को कई बार दोहराना

C) Share a story or an experience that shaped your idea / एक कहानी या अनुभव साझा करें जिसने आपकी विचार को आकार दिया

D) Avoid eye contact with the audience / दर्शकों के साथ आंखों का संपर्क न करें

Answer: C

2. When presenting your business plan to a potential investor, you should be clear about: / संभावित निवेशक के सामने अपनी व्यवसाय योजना प्रस्तुत करते समय, आपको किस बारे में स्पष्ट होना चाहिए?

A) Initial investment required and breakdown of the costs / प्रारंभिक निवेश की आवश्यकता और लागत का विवरण

B) Expected customer count / अपेक्षित ग्राहक संख्या

C) Potential earnings / संभावित आय

D) All of these / इनमें से सभी

Answer: D

3. When presenting your business plan, what can you do to help the audience understand and believe in your product/service? / अपनी व्यवसाय योजना प्रस्तुत करते समय, आप अपने उत्पाद/सेवा को समझने और उस पर विश्वास करने में दर्शकों की मदद करने के लिए क्या कर सकते हैं?

A) Repeat yourself multiple times / खुद को कई बार दोहराना

B) Give a demo of the product/service / उत्पाद/सेवा का एक डेमो दें

C) Share overall business costs / कुल व्यवसाय लागत साझा करें

D) Tell a joke / एक मजाक सुनाएँ

Answer: B

4. Imagine you're presenting your business plan to potential investors. Why is it important to actively listen to their questions and provide thoughtful answers? / कल्पना करें कि आप संभावित निवेशकों को अपनी व्यवसाय योजना प्रस्तुत कर रहे हैं। उनके प्रश्नों को सक्रिय रूप से सुनना और सोच-समझकर उत्तर देना क्यों महत्वपूर्ण है?

- A) **To show off your expertise** / अपनी विशेषज्ञता को दिखाने के लिए
- B) **To avoid eye contact** / आंखों का संपर्क से बचने के लिए
- C) **To understand the concerns of the investors and build their confidence in your plan** / निवेशकों की चिंताओं को समझने और उनकी योजना में विश्वास बनाने के लिए
- D) **None of these** / इनमें से कोई नहीं

Answer: C

5. Maya needs funding for her small business. What can she do to find a suitable investor? / माया को अपने छोटे व्यवसाय के लिए फंडिंग की जरूरत है। वह उपयुक्त निवेशक खोजने के लिए क्या कर सकती है?

- A) **Send her business plan to every investor she finds online** / हर निवेशक को अपना व्यवसाय योजना भेजना जो उसे ऑनलाइन मिले
- B) **Attend networking events to meet suitable investors** / नेटवर्किंग इवेंट्स में भाग लेना ताकि उपयुक्त निवेशकों से मिल सके
- C) **Send her business plan to her friends and ask them to send it to investors they may know** / अपने दोस्तों को अपना व्यवसाय योजना भेजना और उनसे कहना कि वे इसे उन निवेशकों को भेजें जिन्हें वे जानते हैं
- D) **Wait for the suitable investor to find her** / उपयुक्त निवेशक के उसकी तलाश करने का इंतजार करना

Answer: B

**Solution and Explanation on
You Tube Channel**

