

Programme de formation

Module 1 – Découverte de l'Intelligence Artificielle

Durée totale : 21 heures

Modalité : Présentiel, distanciel ou format mixte

Lieu : Dans les locaux du client ou à distance par visioconférence

Dates : À définir ensemble

Tarif : Nous consulter

Public

Toute personne souhaitant découvrir l'intelligence artificielle et intégrer des outils d'IA générative dans un cadre professionnel.

Pré-requis

Aucun prérequis technique spécifique.

Il est recommandé de savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur Internet.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Identifier les différences entre IA, machine learning, deep learning et IA générative
- Utiliser des outils d'IA générative dans un cadre professionnel
- Rédiger des prompts clairs, structurés et adaptés à un objectif métier
- Produire des contenus professionnels avec l'aide de l'IA
- Identifier des cas d'usage concrets applicables à leur activité
- Prendre du recul sur les limites, les risques et les enjeux éthiques liés à l'IA

Compétences visées

- Formuler un prompt clair et pertinent
- Utiliser une IA générative de manière autonome
- Produire des livrables professionnels avec l'aide de l'IA
- Identifier des opportunités d'usage dans son métier
- Développer une analyse critique des résultats générés

Programme

Ce programme est donné à titre indicatif. Il peut être adapté en fonction du niveau initial, des besoins, du secteur d'activité et des objectifs des participants.

1. Découvrir les fondamentaux de l'IA

- Définition et historique de l'intelligence artificielle
- Différences entre IA, machine learning, deep learning et IA générative
- Fonctionnement général des outils d'IA générative
- Panorama des usages professionnels possibles

2. Prendre en main les outils d'IA générative

- Découverte d'outils conversationnels
- Premiers usages dans un contexte professionnel
- Analyse et amélioration des réponses obtenues
- Bonnes pratiques d'utilisation

3. Comprendre et maîtriser le prompting

- Les principes d'un prompt efficace
- Structurer une demande selon un objectif précis
- Adapter ses consignes selon le type de résultat attendu

- Corriger, affiner et optimiser les productions générées

4. Utiliser l'IA pour produire des contenus professionnels

- Rédaction d'emails, synthèses, comptes rendus et documents
- Génération d'idées et aide à la structuration
- Création de contenus adaptés à différents contextes métiers
- Reformulation, résumé et amélioration de textes

5. Identifier des cas d'usage métier

- Repérage des tâches pouvant être optimisées par l'IA
- Exemples d'applications dans différents secteurs
- Construction de scénarios d'usage simples
- Réflexion sur l'intégration de l'IA dans les pratiques professionnelles

6. Sensibilisation aux limites et enjeux de l'IA

- Fiabilité des contenus générés
- Vérification des informations
- Confidentialité et protection des données
- Biais, limites et enjeux éthiques

7. Mise en pratique

- Exercices pratiques
- Ateliers de mise en situation
- Création de prompts et de livrables
- Élaboration d'un mini cas d'usage en lien avec l'activité professionnelle

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et démonstrations
- Exercices pratiques
- Études de cas
- Ateliers d'expérimentation
- Mises en situation professionnelles
- Échanges et analyses collectives

Moyens techniques

- Salle de formation équipée selon la modalité retenue
- Support de présentation
- Connexion Internet
- Outils d'IA générative utilisés pendant la formation
- Ordinateur ou équipement numérique du participant

Modalités et délais d'accès

- Entretien préalable afin d'identifier les besoins, attentes et objectifs
- Validation de l'inscription après acceptation de la convention ou du devis
- Délai d'accès communiqué avant l'entrée en formation
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap, avec étude des besoins d'adaptation

Modalités d'évaluation

Avant la formation

- Recueil des besoins
- Questionnaire ou échange de positionnement

Pendant la formation

- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Évaluations formatives tout au long du parcours
- Feedback individualisé

En fin de formation

- Quiz ou évaluation des acquis
- Restitution d'un exercice ou d'un mini-projet
- Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Questionnaire de satisfaction

Suivi de l'exécution

- Feuilles d'émargement
- Suivi de la participation