

PLANTILLA DE CONVERSACIÓN ESTRATÉGICA PARA LÍDERES DE EQUIPOS EDUCATIVOS

2026

ANTES DE LA REUNIÓN

FECHA:

ASISTENTES:

OBJETIVOS:

1

2

PASO 1: OBSERVAR ANTES DE INTERVENIR

¿Qué tipo de conflicto estoy observando?

- Conflicto por tareas** (Ejemplo: no está claro quién hace qué, responsabilidades poco definidas)

¿Qué situaciones concretas he observado?

- Conflicto por procesos** (Ejemplo: no existen criterios comunes, acuerdos poco claros, formas distintas de actuar).

¿Qué situaciones concretas he observado?

- Conflicto relacional** (Ejemplo: tensiones, desgaste emocional, desconfianza, dificultades de comunicación)

¿Qué situaciones concretas he observado?

¿Qué necesito lograr con esta
conversación?

DURANTE LA REUNIÓN

Paso 2: Ordenar la conversación

Reglas para la conversación

- ✓ Hablar desde la experiencia personal
- ✓ Evitar acusaciones o generalizaciones
- ✓ Escuchar para comprender
- ✓ Buscar soluciones compartidas

Frases útiles para modelar la conversación

En vez de decir:

✗ “Ustedes nunca responden.”

Podemos decir:

✓ “Desde mi perspectiva, cuando no recibo respuesta frente a un caso, me siento sin apoyo para continuar.”

- **Espacio para registrar perspectivas del equipo**

Lo que observo:

- **Cómo impacta en el trabajo o convivencia:**

- **Qué necesito o espero:**

CIERRE DE LA REUNIÓN

Paso 3: Construir acuerdos concretos

¿Qué haremos?	¿Quién/es participa/n?	¿Desde cuándo?	¿Cómo sabremos si funciona?

SEGUIMIENTO

Fecha:

¿Qué funcionó? _____

¿Qué necesitamos ajustar? _____

¿Qué mantendremos? _____