

B2B-ABOVERTRAG

Regelmäßige Lieferung von Rezeptvorlagen und Terminzetteln

NUR ZUR INTERNEN BEARBEITUNG - NICHT VOM KUNDEN AUSZUFÜLLEN			
Eingang:	_____	Erste Ausführung:	_____
gekündigt am:	_____	gekündigt zum:	_____
☐ Rechnungsbau ☐ Lastschrift ☐ SEPA-Mandat liegt vor			
Stand Preisliste:	_____		

1 Vertragspartner und Kundendaten

Unternehmen / Praxis	Ansprechpartner/in
_____	_____
Straße / Hausnummer	PLZ / Ort
_____	_____
Telefon	E-Mail
_____	_____
USt-IdNr. / Steuernummer	Kundennummer (falls vorhanden)
_____	_____

2 Produkte, Liefermengen und Lieferintervall

Auswahl	Produkt	Menge je Lieferung	Besondere Angaben
☐	Blaue PKV-Privatrezepte DIN A6	_____	_____
☐	Grüne Empfehlungsrezepte DIN A6	_____	_____
☐	Terminzettel DIN A7	_____	_____

Lieferintervall: alle _____ Wochen / Monate | erster gewünschter Liefertermin: _____

3 Vertragsmodell, Laufzeit und Rabatt

Auswahl	Vertragsmodell	Rabatt	Kündigung
☐	ohne Mindestlaufzeit	0 %	14 Tage zum Monatsende
☐	12 Monate Mindestlaufzeit	5 %	3 Monate vor Laufzeitende
☐	24 Monate Mindestlaufzeit	7,5 %	3 Monate vor Laufzeitende

4 Zahlungsart

☐ Rechnung mit 14 Tagen Zahlungsziel ☐ PayPal-Zahlungslink ☐ Kreditkarte ☐ SEPA-Lastschrift

Bei Auswahl der Zahlungsart SEPA-Lastschrift wird das erforderliche SEPA-Lastschriftmandat dem Kunden gesondert per E-Mail zugesandt. Die Lastschrift kann erst nach vollständig ausgefüllter und unterzeichneter Rücksendung des Mandats eingerichtet werden.

5 Vertragsbedingungen

Preise und Versand	Es gelten die bei der jeweiligen Lieferung aktuellen Nettopreise und Versandkosten gemäß Preisliste, abzüglich des vereinbarten Laufzeitrabatts, jeweils zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.
Preisanpassungen	Bei 12 Monaten Mindestlaufzeit frühestens nach 6 Monaten, bei 24 Monaten frühestens nach 12 Monaten. Änderungen der Preisliste werden vor ihrem Wirksamwerden per E-Mail an die angegebene Adresse mitgeteilt.
Änderungen des Abos	Produkt, Menge, Lieferintervall oder Liefertermin können nach rechtzeitiger Absprache angepasst werden. Änderungswünsche müssen spätestens 21. Kalendertage vor dem nächsten Liefertermin eingehen.
Sonderausführungen	Stempeldruck, abweichende Farbnuancen und sonstige Individualisierungen bedürfen einer gesonderten Vereinbarung und Preisbestätigung.
Kündigung / Verlängerung	Kündigungen bedürfen der Textform. Verträge ohne Mindestlaufzeit sind mit 14 Tagen Frist zum Monatsende kündbar. Bei 12 oder 24 Monaten Mindestlaufzeit beträgt die Kündigungsfrist 3 Monate zum Laufzeitende. Ohne fristgerechte Kündigung verlängert sich der Vertrag um jeweils 12 Monate. Der für das gewählte Vertragsmodell vereinbarte Laufzeitrabatt von 5 % beziehungsweise 7,5 % bleibt auch während jeder Vertragsverlängerung unverändert bestehen.
B2B / AGB	Der Vertrag richtet sich ausschließlich an Unternehmer im Sinne des § 14 BGB, juristische Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtliche Sondervermögen. Ergänzend gelten die bei Vertragsschluss aktuelle AGB unter formulardruckverlag.de/allgemeine-geschäftsbedingungen . Der Kunde bestätigt, vor Unterzeichnung Gelegenheit zur Kenntnisnahme erhalten zu haben.

6 Vertragsschluss und Unterschriften

Der Kunde gibt mit seiner Unterschrift ein verbindliches Angebot ab. Der Vertrag kommt mit Gegenzeichnung durch den Distributionsdruckverlag Pohl - Timo Pohl oder mit der ersten Lieferung zustande. Der ausgefüllte Vertrag kann per E-Mail, postalisch oder per Fax an 0049 4064839829 übermittelt werden.

KUNDE

DISTRIBUTIONSDRUCKVERLAG POHL - TIMO POHL

Ort, Datum: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift / Stempel: _____

Unterschrift / Stempel: _____