

BackOfficer^u
regelt het gewoon



Algemene Voorwaarden van
BackOfficer

Geldig vanaf 1 januari 2026

Artikel 1. Definities

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
- 1.2 **BackOfficer:** De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid BackOfficer Groep B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5342 PX) Oss aan het adres Griekenweg 23, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64492974.
- 1.3 **Cao:** de meest recente versie van de Cao voor Uitzendkrachten van de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU).
- 1.4 **Diensten:** alle door BackOfficer aan Inlener uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.5 **Arbeidsvoorwaarden inlener:** De bij Inlener geldende arbeidsvoorwaarden die gelden voor een gelijke of gelijkwaardige functie als die de Flexmedewerker bij Inlener gaat vervullen.
- 1.6 **Offerte:** elk mondeling of schriftelijk aanbod van BackOfficer aan Inlener.
- 1.7 **Inlener:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met BackOfficer een Overeenkomst aangaat of Diensten afneemt, waaronder mede wordt verstaan de uiteindelijke Inlener onder wiens leiding en toezicht de Flexmedewerker daadwerkelijk de werkzaamheden verricht of gaat verrichten (EindInlener).
- 1.8 **Partijen:** Inlener en BackOfficer tezamen.
- 1.9 **Inlenerstarief:** Het door Inlener aan BackOfficer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het Inlenerstarief wordt per uur gerekend, tenzij anders overeengekomen.
- 1.10 **(Inleen)Overeenkomst:** iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook, tussen Partijen, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst.
- 1.11 **Inleenbevestiging:** de bevestiging van iedere specifieke opdracht, met daarin neergelegd de toepasselijke specifieke voorwaarden van de Terbeschikkingstelling(en).
- 1.12 **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Flexmedewerker door BackOfficer bij Inlener in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van Inlener arbeid te verrichten.
- 1.13 **Flexmedewerker:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een Uitzendovereenkomst werkzaamheden verricht ten behoeve van Inlener.
- 1.14 **Uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW, niet zijnde een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW.
- 1.15 **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie die betrekking heeft op het bedrijf en de aangelegenheden van een van Partijen en/of aan een van hen gelieerde onderneming(en), waaronder valt te verstaan informatie die betrekking heeft op de identiteit van het bedrijf en de aangelegenheden van klanten, relaties, inleners en opdrachtgevers, alsmede de potentiële klanten, relaties, inleners en opdrachtgevers en die beschouwd wordt, of redelijkerwijs beschouwd zou kunnen worden, als vertrouwelijk, ongeacht of die informatie nu wel of niet als 'vertrouwelijk' is aangemerkt.
- 1.16 **BW:** Burgerlijk Wetboek.
- 1.17 **Waadi:** Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en de daaraan verwante wetten en regels.
- 1.18 **Wav:** Wet arbeid vreemdelingen en de daaraan verwante wetten en regels.
- 1.19 **AVG:** De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daaraan verwante wetten en regels.

Artikel 2. Werkingssfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met BackOfficer dan wel Diensten die door BackOfficer aan Inlener worden geleverd. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolg Overeenkomsten tussen Partijen of nadere Diensten die door BackOfficer aan Inlener worden verleend. Inlener wordt geacht hiermee akkoord te gaan met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden bij vervolg Overeenkomsten of Diensten.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door BackOfficer zijn aanvaard. In dat geval prevaleren de schriftelijk overeengekomen afwijkende

bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van Inlener wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4 Inlener is verplicht de verplichtingen die voor Inlener voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden alsook de daaronder gesloten Overeenkomsten, door te leggen aan de Eindinlener onder wiens leiding en toezicht de Flexmedewerker daadwerkelijk werkzaamheden gaat verrichten, indien dit van toepassing is. Deze bepaling dient te worden beschouwd als een 'kettingbeding'. Ingeval Inlener deze verplichting niet naleeft, is Inlener verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle eventuele schade die hieruit voor BackOfficer voortvloeit. Inlener is ervoor verantwoordelijk schriftelijk overeen te komen met de Eindinlener dat BackOfficer direct een beroep kan doen op de rechten die voortvloeien uit de (opdracht)overeenkomst tussen Inlener en de Eindinlener.
- 2.5 Als BackOfficer niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat BackOfficer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden (alsnog) te verlangen.
- 2.6 Als BackOfficer bij één of meerdere Overeenkomsten met Inlener afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking ook geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Partijen.
- 2.7 BackOfficer behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Steeds de meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden zijn van toepassing. Deze versie is steeds te raadplegen via: <https://www.backofficer.nl/algemene-voorwaarden/>.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. Alle Offertes van BackOfficer zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door BackOfficer worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.
- 3.2. BackOfficer kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien Inlener redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3. Er komt pas een Overeenkomst tot stand wanneer Inlener de Offerte van BackOfficer schriftelijk aanvaardt dan wel wanneer BackOfficer aan Inlener een Inleenbevestiging verstrekt. Indien Inlener mondeling dan wel schriftelijk een opdracht/order plaatst bij BackOfficer zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of als de Offerte of (Inleen)Overeenkomst (nog) niet door Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht door BackOfficer schriftelijk is bevestigd of wanneer BackOfficer op verzoek van Inlener van start gaat met het verlenen van de Diensten.

Artikel 4. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

- 4.1. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 4.2. De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde, objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet. Tenzij BackOfficer een andere termijn overeenkomt met Inlener, is Inlener gehouden om uiterlijk twee maanden voordat de Overeenkomst van rechtswege eindigt, BackOfficer schriftelijk mede te delen of zij een nieuwe Overeenkomst wenst aan te gaan.

- 4.3. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk (dat wil zeggen per brief of per e-mailbericht) te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij BackOfficer schriftelijk een andere termijn overeenkomt met Inlener.
- 4.4. De Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij anders overeengekomen.
- 4.5. Een Overeenkomst kan slechts door (tussentijdse) opzegging worden beëindigd, ingeval alle Uitzendovereenkomsten tussen BackOfficer en de Flexmedewerkers die aan Inlener ter beschikking worden gesteld zijn beëindigd en door Inlener aan alle uit de Inleenbevestigingen en/of de Algemene Voorwaarden voortvloeiende verplichtingen is voldaan.
- 4.6. Elke Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk worden ontbonden door beide Partijen, op het moment dat:
 - de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen voortvloeiende uit deze Algemene Voorwaarden dan wel de Overeenkomst(en) tussen Partijen;
 - de andere Partij dan wel de (Eind)Inlener haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
 - de andere Partij dan wel de (Eind)Inlener in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een aanvraag wordt gedaan of surseance van betaling heeft aangevraagd.
 - de andere Partij dan wel de (Eind)Inlener een voorstel doet voor een onderhands akkoord op grond van de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (WHOA)-regeling dan wel indien een onderhands akkoord wordt bereikt;
- 4.7. Een ontbinding van de Overeenkomst op grond van een het in het vorige lid bepaalde, leidt niet tot enige aansprakelijkheid voor schade van de andere Partij. Ten gevolge van ontbinding zullen alle vorderingen van BackOfficer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 4.8. Een rechtsgeldig einde van de Overeenkomst betekent het einde van iedere Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door Inlener houdt in het verzoek van Inlener aan BackOfficer om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd.
- 4.9. Als BackOfficer de Uitzendovereenkomst wenst te beëindigen door ontbinding door de kantonrechter dan wel door middel van het verkrijgen van toestemming van het UWV om de Uitzendovereenkomst op te zeggen, als gevolg van het beëindigen van de Terbeschikkingstelling, is Inlener gehouden om BackOfficer ten aanzien daarvan haar volledige medewerking te verlenen. Die medewerking bestaat onder meer – maar is niet beperkt tot – het overleggen van (verslagen van) functioneringsgesprekken, ter onderbouwing van de beëindiging noodzakelijke financiële gegevens en inzicht in het personeelsbestand van Inlener. Ook is Inlener gehouden om het Inlenerstarief te voldoen tot de datum dat de Uitzendovereenkomst tussen BackOfficer en de Flexmedewerker rechtsgeldig is geëindigd dan wel is ontbonden.
- 4.10. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra BackOfficer de Flexmedewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de Uitzendovereenkomst van de Flexmedewerker is geëindigd en de Uitzendovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Inlener. BackOfficer schiet in dit geval niet tekort tegenover Inlener.
- 4.11. Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Overeenkomsten tussen Partijen.
- 4.12. Terbeschikkingstellingen blijven voortduren totdat de Uitzendovereenkomsten rechtsgeldig kunnen worden beëindigd. Inlener is bij een tussentijdse beëindiging in elk geval gehouden om het Inlenerstarief, zoals neergelegd in de Inleenbevestiging, te blijven voldoen tot het moment dat de Uitzendovereenkomst tussen BackOfficer en de Flexmedewerker rechtsgeldig kan worden beëindigd door BackOfficer. Daarbij wordt aangesloten bij de overeengekomen, gebruikelijke dan wel gemiddelde arbeidsomvang van de Flexmedewerker.

- 4.13. BackOfficer kan ten behoeve van haar het verlenen van Diensten aan Inlener gebruik maken van de diensten van derden. Inlener stemt bij voorbaat in dat BackOfficer derden inhuurt voor het verlenen van Diensten.

Artikel 5. Informatieverplichting Inlener

- 5.1. Inlener erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door BackOfficer in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van Inlener, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden, (collectieve) bedrijfssluitingen/vakantie(s), beroepskwalificaties en veiligheidsregels (waaronder het toepasselijke Risico- Inventarisatie en Evaluatiebeleid). Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Inlener daarom tijdig, juist en volledig informatie aan BackOfficer, al dan niet op eigen initiatief. Inlener zegt toe de verplichting als bedoeld in artikel 12a Waadi strikt en nauwgezet na te leven.
- 5.2. Voor de vaststelling van de geldende arbeidsvoorwaarden ten aanzien van Flexmedewerkers, hanteert BackOfficer een procedure. Inlener is gehouden tot volledige medewerking aan de gehanteerde procedure.
- 5.3. Als een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient Inlener BackOfficer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien Inlener nalaat om BackOfficer tijdig te informeren, is Inlener gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan BackOfficer het Inlenerstarief te voldoen over het op grond van de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
- 5.4. Inlener staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan BackOfficer verstrekte informatie.
- 5.5. Inlener stelt BackOfficer tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in arbeidsvoorwaarden. Ditzelfde geldt voor alle overige relevante informatie die voor BackOfficer van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.6. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan BackOfficer zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft BackOfficer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle informatie door Inlener is verstrekt.
- 5.7. De door BackOfficer gemaakte extra uren en/of extra kosten en ook overige schade van BackOfficer die is of zou ontstaan doordat Inlener niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van Inlener.

Artikel 6. Functie en beloning

- 6.1. Voor aanvang van de Overeenkomst en/of de Terbeschikkingstelling verstrekt Inlener de omschrijving van de door de Flexmedewerker uit te oefenen functie, functieschaal en -trede, alsmede alle informatie over alle arbeidsvoorwaarden geldend bij de Inlener (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan BackOfficer.
- 6.2. Inlener is zich ervan bewust dat wijzigingen in arbeidsvoorwaarden met terugwerkende kracht door BackOfficer moeten worden toegepast en daarom kunnen worden doorbelast aan Inlener.

Artikel 7. Inlenerstarief

- 7.1. De door Inlener aan BackOfficer verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Inlenerstarief te vermenigvuldigen met de door de Flexmedewerker gewerkte uren of (als dit aantal hoger is) over de uren waarop BackOfficer op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft. Het Inlenerstarief wordt ook vermenigvuldigd met de toeslagen/uitkeringen en vermeerderd met de kostenvergoedingen waarop Flexmedewerker aanspraak kan maken.

- 7.2. Over de totale door Inlener aan BackOfficer te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht, tenzij hiervoor een fiscale vrijstelling geldt.
- 7.3. De door Inlener aan BackOfficer te betalen vergoeding wordt vermeerderd met de door BackOfficer aan de Flexmedewerker verschuldigde vergoeding(en), zoals onder meer (maar niet uitsluitend) de wettelijke transitievergoeding, een aanzegvergoeding, een billijke vergoeding, dan wel een gelijkwaardige voorziening in de zin van artikel 7:673 e.v. BW. Deze vergoedingen zullen door BackOfficer één op één inclusief werkgeverslasten aan de betreffende Inlener worden doorbelast. Dit tenzij schriftelijk expliciet anders is overeengekomen tussen Partijen.
- 7.4. De gewerkte uren van de Flexmedewerker dienen te worden geaccordeerd via het Flexportal van BackOfficer. In dit Flexportal zijn ook alle facturen van BackOfficer gericht aan Inlener te raadplegen.
- 7.5. BackOfficer is in ieder geval gerechtigd om het Inlenerstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de Flexmedewerker stijgen:
- als gevolg van wijziging van de bij Inlener geldende arbeidsvoorwaarden;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wetten en regels, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wetten en regels, de cao of enig ander verbindend voorschrift;
 - als gevolg van inflatie.
- 7.6. Iedere aanpassing van het Inlenerstarief wordt door BackOfficer zo spoedig mogelijk aan Inlener bekend gemaakt en (digitaal) aan Inlener bevestigd. Indien Inlener niet instemt met het aangepaste Inlenerstarief, dan ligt daarin het verzoek van Inlener besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt ook pas op het moment dat de Uitzendovereenkomst rechtsgeldig door BackOfficer kan worden beëindigd. Dit met inachtneming van wat is bepaald in deze Algemene Voorwaarden.
- 7.7. Indien door enige oorzaak, die toerekenbaar is aan de Inlener, de geldende arbeidsvoorwaarden te laag of onjuist is vastgesteld, is BackOfficer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht dit te corrigeren en het Inlenerstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen bij Inlener. BackOfficer kan ook wat Inlener daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door BackOfficer zijn gemaakt, vermeerderen met de wettelijke handelsrente, en dit aan Inlener in rekening brengen.
- 7.8. Voor geleverde Diensten van BackOfficer, anders dan de Terbeschikkingstelling van Flexmedewerkers zal een separaat Inlenerstarief worden overeengekomen. De Diensten met bijbehorende tarieven zullen worden bevestigd door BackOfficer aan Inlener..

Artikel 8. Facturatie en tijdverantwoording

- 8.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, verloopt de tijdverantwoording elektronisch via Flexportal, waarin de goedkeuring van de gewerkte uren door Inlener wordt gegeven.
- 8.2. Inlener draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien dat de daarin opgenomen gegevens van de Flexmedewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: de naam van Flexmedewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en de overige uren waarover het Inlenerstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 8.3. Uiterlijk op de dinsdag aansluitend op een gewerkte week, dienen de gewerkte uren van de Flexmedewerker aan BackOfficer te zijn doorgegeven en door Inlener te zijn goedgekeurd. Inlener is hiervoor verantwoordelijk.
- 8.4. Alvorens Inlener de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Flexmedewerker de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Flexmedewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is BackOfficer gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Flexmedewerker, tenzij Inlener kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
- 8.5. Indien de tijdverantwoording verloopt door middel van door de Flexmedewerker aan te leveren declaratieformulieren, behoudt Inlener een kopie van het declaratieformulier.

- 8.6. Bij verschil tussen het door de Flexmedewerker bij BackOfficer ingeleverde declaratieformulier en het door Inlener behouden afschrift, dan wel na niet-nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen van Inlener, geldt het door de Flexmedewerker bij BackOfficer ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, met uitzondering van geleverd tegenbewijs door Inlener.

Artikel 9. Betaling

- 9.1. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling van alles wat Inlener aan BackOfficer verschuldigd is, binnen de overeengekomen betaaltermijn op een door BackOfficer aan te geven wijze in Euro's door Inlener te zijn voldaan. De valutadatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 9.2. Uitsluitend betaling aan BackOfficer of aan een door BackOfficer uitdrukkelijk schriftelijk aangewezen derde(n) werken bevrijdend voor Inlener. Betalingen door Inlener aan Flexmedewerkers – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Flexmedewerkers zijn onverbindend tegenover BackOfficer en kunnen nooit een grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 9.3. Indien Inlener bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient Inlener deze bezwaren binnen vijf werkdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan BackOfficer kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.
- 9.4. Inlener is nooit gerechtigd haar verplichtingen ten opzichte van BackOfficer op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op BackOfficer, ook niet ingeval van bezwaren tegen de factuur.
- 9.5. Indien Inlener de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is Inlener van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. Inlener is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum de wettelijke handelsrente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Inlener in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 9.6. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke BackOfficer moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van Inlener. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 20% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij BackOfficer aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt – met een minimum van € 750,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra Inlener in verzuim is, door Inlener verschuldigd zijn aan BackOfficer en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht bij Inlener.
- 9.7. Tenzij door BackOfficer anders aangegeven, strekken betalingen van Inlener, steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of Inlener een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. BackOfficer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 9.8. Indien het BackOfficer wenselijk voorkomt is zij gerechtigd betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van Inlener.
- 9.9. Indien Inlener artikel 9.1 niet naleeft heeft BackOfficer het recht:
- om de Overeenkomst met Inlener geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist;
 - of haar verplichtingen tegenover Inlener uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 9.10. BackOfficer is in het geval van ontbinding, opzegging dan wel opschorting van de Overeenkomst niet gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan Inlener, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die aan BackOfficer toe te rekenen zijn.
- 9.11. Op eerste verzoek van BackOfficer zal Inlener een schriftelijke machtiging verstrekken aan BackOfficer om de bedragen van de facturen door middel van automatische incasso binnen de overeengekomen

termijn af te schrijven van de IBAN van Inlener. Hiervoor zal een SEPA-machtigingsformulier worden ondertekend.

- 9.12. BackOfficer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een Overeenkomst niet te sluiten dan wel te beëindigen ingeval van niet-kredietwaardigheid van Inlener, zonder gehouden te zijn tot betaling van enige schadevergoeding aan Inlener.
- 9.13. BackOfficer staat ervoor in dat de door haar verschuldigde loonbelastingen en sociale premies correct en tijdig worden voldaan. Om de kwaliteit te waarborgen beschikt BackOfficer over een NEN 4400-1 certificering en zijn verklaringen betalingsgedrag van BackOfficer te raadplegen voor Inlener in het Flexportal van BackOfficer. BackOfficer beschikt voorts over een G-rekening. Inlener is gerechtigd om 30% van de factuur van BackOfficer (inclusief btw) te storten op deze G-rekening, om zich te kwijten van fiscale ketenaansprakelijkheid. Dit is alleen toegestaan per factuur en nooit met terugwerkende kracht ten aanzien van al door Inlener aan BackOfficer betaalde facturen.

Artikel 10. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 10.1. Inlener is – onverminderd de overige verplichtingen van Inlener tegenover BackOfficer – ten minste gehouden het Inlenerstarief berekend over drie gewerkte uren aan BackOfficer te voldoen indien:
- de Flexmedewerker zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door Inlener niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of
 - Inlener de Flexmedewerker korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten, of
 - de oproep wordt teruggedraaid of gewijzigd binnen de oproeptermijn van 4 dagen voorafgaand aan de aanvang van de oproep

Artikel 11. Vrees niet nakoming

- 11.1. Indien na het sluiten van de Overeenkomst BackOfficer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Inlener een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen, waarvan onder meer sprake is in geval van faillissement of surseance van betaling of een onderhands akkoord in de zin van de Wet Homologatie Onderhands Akkoord of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van Inlener aanhangig is, of in geval een besluit tot ontbinding of fusie van Inlener is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van Inlener is of wordt gelegd, of ofwel Inlener enige betalingsverplichting tegenover BackOfficer niet nakomt, worden alle betalingsverplichtingen van Inlener tegenover BackOfficer uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. BackOfficer is gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen te verlangen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen.
- 11.2. BackOfficer is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen tegenover Inlener op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien BackOfficer daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op een of andere wijze ontstaan aan de zijde van Inlener. Inlener is aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit voor BackOfficer.

Artikel 12. Werving en selectie / allocatie, indeplaatsstelling Flexmedewerker

- 12.1. De Flexmedewerker wordt door BackOfficer geworven en geselecteerd enerzijds aan de hand van zijn hoedanigheden en kundigheden en anderzijds aan de hand van de door Inlener aangedragen functievereisten. Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, kunnen niet door Inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door BackOfficer niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.

- 12.2. Inlener heeft het recht om, als een Flexmedewerker niet voldoet aan de door Inlener gestelde functievereisten, dit binnen de vier uur na aanvang van de eerste dag van de werkzaamheden aan BackOfficer schriftelijk kenbaar te maken, waarna Inlener het recht heeft om de Terbeschikkingstelling per direct te eindigen. In dat geval is Inlener gehouden BackOfficer minimaal te betalen het aan de Flexmedewerker verschuldigde loon, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en eventueel uit de Cao voortvloeiende of overige verplichtingen. Met uitzondering van wat bepaald is in dit artikellid geldt dat BackOfficer geen aansprakelijkheid aanvaardt en niet aansprakelijk is als de Flexmedewerker niet aan de verwachtingen voldoet en/of voor de wijze waarop de Flexmedewerker zijn werkzaamheden voor Inlener uitvoert.
- 12.3. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is BackOfficer gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de Flexmedewerker, bijvoorbeeld indien de Flexmedewerker niet langer in staat is de arbeid te verrichten, dan wel in verband met een door te voeren reorganisatie of herplaatsingsverplichting. Het Inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld. Inlener is zich ervan bewust dat de Flexmedewerker niet exclusief aan Inlener ter beschikking wordt gesteld. De Flexmedewerker wordt niet-exclusief aan Inlener ter beschikking gesteld, zodat BackOfficer de Flexmedewerker mag vervangen zonder voorafgaande toestemming van Inlener.
- 12.4. BackOfficer is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Inlener, indien BackOfficer om welke reden dan ook een (vervangende) Flexmedewerker niet (meer) ter beschikking kan stellen.

Artikel 13. Overmacht

- 13.1. Inlener is slechts gerechtigd de tewerkstelling van de Flexmedewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, ingeval van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, onder gehoudenheid om het Inlenerstarief te blijven voldoen gedurende deze opschorting.
- 13.2. Indien BackOfficer door omstandigheden, opgekomen buiten schuld en risicosfeer van BackOfficer, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is BackOfficer bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten.
- 13.3. Indien BackOfficer door omstandigheden, opgekomen als hiervoor in lid 2 bedoeld, blijvend verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van de Partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 13.4. Tot de omstandigheden als hiervoor in lid 2 bedoeld worden in elk geval doch niet uitsluitend gerekend oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, pandemieën, storingen in de levering van energie, bedrijfsstoring en het geval dat BackOfficer door haar eigen leveranciers - om welke reden ook - niet tot levering in staat wordt gesteld.

Artikel 14. Arbeidsduur en werktijden

- 14.1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Flexmedewerker bij Inlener worden voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Flexmedewerker zijn gelijk aan de bij Inlener geldende normale arbeidsduur en gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Inlener staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Flexmedewerker voldoen aan de vereisten van de Arbeidstijdenwet- en regelgeving en een eventueel toepasselijke cao waaraan Inlener is gebonden. Inlener ziet erop toe dat de Flexmedewerker de wettelijk toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 14.2. Van overwerk is sprake, indien door de Flexmedewerker werkzaamheden worden verricht boven de overeengekomen arbeidsduur en/of -tijd per dag, tenzij uit de toepasselijke cao of arbeidsvoorwaardenregeling waaraan Inlener is gebonden anders blijkt. Alle kosten voor BackOfficer die verband houden met overwerk door de Flexmedewerker, komen voor rekening van Inlener.
- 14.3. Vakantie en verlof van de Flexmedewerker worden geregeld conform de wet en, indien van toepassing, de toepasselijke cao of arbeidsvoorwaardenregeling waaraan Inlener is gebonden.

Artikel 15. Goede uitoefening van leiding en toezicht en doorlening

- 15.1. Inlener zal zich ten aanzien van de Flexmedewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding en ook met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Inlener is gehouden alle wettelijke verplichtingen die in dit kader voor Inlener gelden strikt en nauwgezet na te leven, onder andere ingevolge de Waadi en het BW.
- 15.2. Inlener zal de schade van de Flexmedewerker vergoeden die de Flexmedewerker lijdt doordat een aan hem/haar toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet is gegaan.
- 15.3. Als de Inlener een Flexmedewerker op haar beurt doorleent aan een derde, dan dient Inlener hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van BackOfficer te verkrijgen. Het is Inlener – zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van BackOfficer – niet toegestaan de Flexmedewerker aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. In welk geval Inlener dus de verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden en daaronder gesloten Overeenkomsten dient door te leggen en overeen te komen met de EindInlener conform artikel 2.4 Algemene Voorwaarden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Inlener ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee Inlener in een groep (concern) is verbonden.
- 15.4. Het is Inlener verboden om de Flexmedewerker tewerk te stellen buiten het Nederlandse grondgebied of in een andere functie dan vooraf is overeengekomen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BackOfficer.
- 15.5. Inlener zal zich voldoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel. Op eerste verzoek van BackOfficer dient Inlener een schriftelijk bewijs van deze verzekering te verstrekken aan BackOfficer.

Artikel 16. Arbeidsomstandigheden

- 16.1. Inlener verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever en de daarmee corresponderende verplichtingen van toepassing zijn op Inlener.
- 16.2. Inlener is tegenover de Flexmedewerker en BackOfficer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 en 7:611 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, goede arbeidsomstandigheden in het algemeen en goed werkgeverschap. Indien de aard van de arbeid en/of de omstandigheden waaronder deze wordt verricht zulks vereisen, verstrekt of vergoedt Inlener persoonlijke beschermingsmiddelen aan de Flexmedewerker. Eventuele kosten die hiermee verband houden komen voor rekening van Inlener.
- 16.3. Inlener is gehouden om aan de Flexmedewerker en aan BackOfficer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Inlener geeft de Flexmedewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico- Inventarisatie- en Evaluatie-beleid (RIE).
- 16.4. Indien de Flexmedewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Inlener informeert BackOfficer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 16.5. Inlener zal aan de Flexmedewerker vergoeden - en BackOfficer vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Flexmedewerker in het

kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Inlener en/of BackOfficer daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611, 6:170 en/of artikel 6:162 BW.

- 16.6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Flexmedewerker leidt, is Inlener dan gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen en BackOfficer te vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.

Artikel 17. Verificatie- en bewaarplicht Inlener

- 17.1. BackOfficer identificeert de Flexmedewerker en bewaart een kopie ID-bewijs in haar (loon)administratie. Inlener draagt ook een eigen verantwoordelijkheid om de Flexmedewerker te identificeren.
- 17.2. BackOfficer is niet aansprakelijk voor enige door Inlener geleden schade als gevolg van de nalatigheid van Inlener om de Flexmedewerker (zelf) te identificeren. Inlener vrijwaart BackOfficer volledig voor alle schade die voortvloeit uit onjuiste identificatie, tenzij deze schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van BackOfficer.
- 17.3. Partijen behandelen alle persoonsgegevens van Flexmedewerkers die hen in het kader van de Terbeschikkingstelling zijn verstrekt vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de AVG.
- 17.4. In zoverre de Flexmedewerker een tewerkstellingvergunningsplichtige vreemdeling is, zal BackOfficer in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert BackOfficer zich op de informatie die Inlener verstrekt. Inlener dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie). Op de dag dat de vergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de Overeenkomst en schiet BackOfficer niet toerekenbaar tekort tegenover Inlener en is BackOfficer evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Inlener lijdt.
- 17.5. Inlener is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav.
- 17.6. Inlener zal BackOfficer te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken tegenover BackOfficer wegens het niet nakomen door Inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 18. Verplichtingen met betrekking tot de Waadi

- 18.1. Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b en 8c Waadi. In dat kader zorgt Inlener ervoor dat de Flexmedewerkers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in de onderneming van Inlener, waaronder (maar niet uitsluitend) kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de Flexmedewerkers, die in dienst van Inlener werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is. Inlener dient ook ontstane vacatures ter kennis te brengen van Flexmedewerkers. Inlener dient alle overige eisen die verder voortvloeien uit de Waadi, zoals ten aanzien van de gelijke behandeling en arbeidsomstandigheden, strikt en nauwgezet na te leven.

Artikel 19. Verplichtingen en aansprakelijkheid

- 19.1. Inlener die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit de wet, deze Algemene Voorwaarden en Overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van BackOfficer. In dat geval vrijwaart Inlener, BackOfficer ook volledig voor wat betreft eventuele aanspraken van derden.
- 19.2. Inlener is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden.
- 19.3. BackOfficer is aansprakelijk voor schade ingeval zij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, met daarbij inachtneming de beperkingen uit dit artikel.

- 19.4 Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat BackOfficer ten opzichte van Inlener aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- a. BackOfficer is nimmer aansprakelijk voor de door Inlener geleden gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie;
 - b. de aansprakelijkheid van BackOfficer, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover Inlener is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van BackOfficer in voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert.
- Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van BackOfficer.
- 19.5 Een aansprakelijkheidsvordering tegenover BackOfficer vervalt binnen 12 maanden nadat Inlener bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 20. Intellectuele en industriële eigendom

- 20.1. BackOfficer zal de Flexmedewerker op verzoek van Inlener, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen om – voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Flexmedewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Inlener.
- 20.2. Het staat Inlener vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Flexmedewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Inlener informeert BackOfficer over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan BackOfficer.
- 20.3. BackOfficer is niet aansprakelijk ten opzichte van Inlener voor een boete of dwangsom, die de Flexmedewerker verbeurt of eventuele schade van Inlener als gevolg van het feit dat de Flexmedewerker zich beroept op enige rechten van intellectuele en industriële eigendom.

Artikel 21. Overname Flexmedewerkers

- 21.1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een Arbeidsverhouding met een Flexmedewerker verstaan:
- a. het aangaan van een Uitzend- of payrollovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door Inlener met een Flexmedewerker;
 - b. het laten ter beschikking stellen van de betreffende Flexmedewerker door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - c. het aangaan van een arbeidsverhouding door de Flexmedewerker met een derde, waarbij Inlener en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 21.2. Inlener is uitsluitend gerechtigd een Arbeidsverhouding aan te gaan met een Flexmedewerker indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde en indien er een tussen Partijen nader overeen te komen redelijke vergoeding ex artikel 9a lid 2 Waadi is betaald aan BackOfficer.
- 21.3. Inlener zal geen arbeidsverhouding met de Flexmedewerker aangaan indien en voor zover de Uitzendovereenkomst van de Flexmedewerker niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover Inlener de Overeenkomst met BackOfficer niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 21.4. Inlener brengt BackOfficer schriftelijk op de hoogte van haar voornemen om met de Flexmedewerker een Arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Inlener met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.

Artikel 22. Geheimhouding

- 22.1. Partijen respecteren en verplichten zich over en weer strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van activiteiten die door beide Partijen worden ondernomen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder eveneens wordt begrepen elke verstrekte opdracht en zullen ook de Overeenkomst geheimhouden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 22.2. Alle Vertrouwelijke Informatie die Partijen verkrijgen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, wordt geheimgehouden en niet kenbaar gemaakt aan derden.
- 22.3. Partijen komen overeen dat:
- tenzij rechtens toegestaan, geen Vertrouwelijke Informatie over een van Partijen en/of aan hen gelieerde onderneming(en), klanten, relaties en/of inleners/opdrachtgevers zal worden geopenbaard zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Partijen;
 - zij elkaar onmiddellijk op de hoogte zullen stellen indien bekend wordt dat een niet-bevoegde persoon enige Vertrouwelijke Informatie bezit, gebruikt of er kennis van heeft, al dan niet tijdens of na de looptijd van deze overeenkomst, en Partijen zullen medewerking verlenen die redelijk wordt geacht bij de aanpak van een dergelijke situatie;
 - tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging van de Overeenkomst aan derden geen mededelingen zullen worden gedaan over de bedrijfsuitoefening in de ruimste zin van het woord een der Partijen en/of aan hen gelieerde onderneming(en) en opdrachtgever(s)/inleners van een der Partijen dan wel over de tussen Partijen overeengekomen afspraken in het kader van de Overeenkomst.
- 22.4. BackOfficer zal op verzoek van Inlener de Flexmedewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op de Flexmedewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 22.5. Het staat Inlener vrij om de Flexmedewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Inlener informeert BackOfficer over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan BackOfficer.
- 22.6. BackOfficer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Inlener als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Flexmedewerker.

Artikel 23. Overige bepalingen

- 23.1. Alle Overeenkomsten / Inleenbevestigingen en overige relevante documenten met betrekking tot de Diensten van BackOfficer worden ter digitale ondertekening verstrekt aan Inlener.
- 23.2. Op deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomsten en/of de Diensten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 23.3. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen BackOfficer en Inlener zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie Eindhoven, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft BackOfficer te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.