

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: De natuurlijke persoon die als StiR-coach coaching en aanverwante diensten aanbiedt.

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van coaching- of aanverwante werkzaamheden.

Coach: De bij StiR geregistreerde coach.

Coachee: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een coachingstraject bij de Opdrachtnemer.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

StiR: De Stichting Registratie Instituut Registercoaches, de organisatie die het register van coaches beheert en de kwaliteitseisen voor coaches waarborgt.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep coachingdiensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
3. Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 3: Toepasselijke Gedragsregels en Kwaliteitseisen

1. Opdrachtnemer is een geregistreerd StiR-coach en voldoet aan de kwaliteits- en ethische eisen die zijn vastgesteld door de Stichting Registratie Instituut Registercoaches (StiR).
2. Opdrachtnemer voert de diensten uit in overeenstemming met de StiR-gedragscode en de toepasselijke reglementen van de StiR, zoals de beroepsethiek en klachtenprocedures. Deze zijn te vinden op de StiR-website.
3. De StiR waarborgt de kwaliteit van haar geregistreerde coaches door te zorgen voor continue professionalisering en bijscholing.

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever, of door schriftelijke bevestiging van een gemaakte afspraak door Opdrachtnemer.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en zal de diensten naar beste kunnen en met zorgvuldigheid uitvoeren.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige en volledige verstrekking van de benodigde gegevens voor de uitvoering van de diensten.
3. Indien gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 6: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht vertrouwelijke informatie die zij verkrijgt van Opdrachtgever of Coachee geheim te houden.
2. Gesprekken en sessies tussen Opdrachtnemer en Coachee worden als strikt vertrouwelijk beschouwd en worden niet gedeeld met derden, tenzij Coachee expliciete toestemming geeft.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op materialen, modellen, en andere producten die in het kader van de dienstverlening worden gebruikt.
2. Opdrachtgever en Coachee mogen geen gebruik maken van deze materialen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 8: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer wordt vooraf vastgesteld per overeenkomst of kan worden berekend op basis van gewerkte uren.
2. Alle honoraria zijn exclusief BTW en eventuele onkosten zoals reis- en administratiekosten.

Artikel 9: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders afgesproken.
2. Bij verzuim is Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment van verzuim.
3. Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag.

Artikel 10: Incassokosten

1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft, komen de kosten hiervan voor rekening van Opdrachtgever, met een minimum van 15% van het openstaande bedrag.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade als gevolg van ernstige toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Indien aansprakelijkheid bestaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, of schade door onjuiste gegevens verstrekt door Opdrachtgever.

Artikel 12: Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering van afspraken dient uiterlijk 24 uur voor de geplande sessie schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering binnen 24 uur is Opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd. Tussen 24 en 48 uur voor aanvang, is 50% verschuldigd, en langer dan 48 uur van tevoren maximaal 25%.
3. Indien Opdrachtgever de afspraak niet annuleert en niet verschijnt, blijft de volledige overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

Artikel 13: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling of andere verplichtingen niet nakomt.
2. De overeenkomst kan door beide partijen worden beëindigd in geval van surseance van betaling of faillissement.

Artikel 14: Geschillenbeslechting

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen trachten Opdrachtgever en Opdrachtnemer dit in onderling overleg op te lossen, bij gebreke hiervan zal mediation plaatsvinden.
3. Indien mediation geen oplossing biedt, is de bevoegde rechtbank van de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is bevoegd.