**lei paulo gustado do município de sousa – paraíba**

**edital robson marques nº 01/2023**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DADOS DO PROJETO** | |
| Nome do projeto: |  |
| Nome do agente cultural proponente: |  |
| Nº do Termo de Execução Cultural: |  |
| Vigência do projeto: |  |
| Valor repassado para o projeto: |  |
| Data de entrega desse relatório: |  |
| **2. RESULTADOS DO PROJETO** | |
| **2.1. Resumo:** (Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes). | |
|  | |
| **2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?** | |
| (  ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado. | |
| (  ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações. | |
| (  ) Uma parte das ações planejadas não foi feita. | |
| (  ) As ações não foram feitas conforme o planejado. | |
| **2.3. Ações desenvolvidas** (Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas). | |
|  | |
| **2.4. Cumprimento das Metas** | |
| **2.4.1 Metas integralmente cumpridas:** [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado] | |
|  | |
| **2.4.1.2 OBSERVAÇÃO DA META 1**: [informe como a meta foi cumprida] | |
|  | |
| **2.4.2 Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):**[Informe qual parte da meta foi cumprida] | |
|  | |
| **Justificativa para o não cumprimento integral:** [Explique porque parte da meta não foi cumprida] | |
|  | |
| **3. PRODUTOS GERADOS** | |
| **3.1. Quais produtos culturais foram gerados?** (Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades). | |
| (  ) Curta-metragem - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (  ) Videoclipes - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (  ) Resultado de Oficinas - \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Exibições de Filmes - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficarão disponíveis para o público após o fim do projeto? (**Exemplos: Mostras, Festivais, YouTube ou outras plataformas digitais?) | |
|  | |
| **3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele:**  (Você pode marcar mais de uma opção). | |
| (  ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.  (  ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.  (  ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.  (  ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.  (  ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.  (  ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.  (  ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.  ( ) Gerou um novo produto cultural com capacidade de fortalecer a cultura do município. | |
| **4. PÚBLICO ALCANÇADO (**Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas). | |
|  | |
| **5. EQUIPE DO PROJETO** | |
| **5.1 Quantas e quais pessoas fizeram parte da equipe do projeto?** Digite os nomes e um número exato (exemplo: 23: João Carlos; Fernando Teixeira; Zezita Matos). | |
|  | |
| **5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto? (**Se sim, informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto). | |
| (  ) Sim        (  ) Não | |
|  | |
| **5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **Pessoa negra ou Cigana?** | **Pessoa com deficiência?** | **Cidade e UF** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO** |
| **6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?** |
| (  )1. Presencial.  (  ) 2. Virtual.  (  ) 3. Híbrido (presencial e virtual). |
| **Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**  **6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas? )** Você pode marcar mais de uma opção). |
| (  )Youtube  (  )Instagram / IGTV  (  )Facebook  (  )TikTok  (  )Google Meet, Zoom etc.  (  )Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido): |
|  |
| **6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?** |
| (  )1. Fixas, sempre no mesmo local.  (  )2. Itinerantes, em diferentes locais.  (  )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais. |
| **6.5 Onde o projeto foi realizado?** (Você pode marcar mais de uma opção). |
| (  )Equipamento cultural público municipal.  (  )Equipamento cultural público estadual.  (  )Espaço cultural independente.  (  )Escola.  (  )Praça.  (  )Rua.  (  )Parque.  (  )Outros. |
| **7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO.** Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram, Emissoras de Rádio, Carro de Som, etc. |
|  |
| **8. CONTRAPARTIDA**. (Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada). |
|  |
| **9. TÓPICOS ADICIONAIS. (**Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver). |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. RELATÓRIO FINANCEIRO. (**Inclua aqui os dados dos documentos ficais que comprovem os pagamentos feitos pelo projeto de acordo com o constante na Planilha Orçamentária). | | | |
| Nome do Recebedor | CNPJ / CPF | Descrição do Pagamento | Valor – R$ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL:** | | |  |

|  |
| --- |
| **11. ANEXOS**Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como: Notas Fiscais, Recibos, listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros. |

Sousa (PB), \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Proponente

[culturasousalpg.2@gmail.com](mailto:culturasousalpg.2@gmail.com)

[culturasousalpg23@gmail.com](mailto:culturasousalpg23@gmail.com)