Questionnaire : Préparer un séminaire réussi et structurer une intervention sur mesure

**Introduction :**  
"Ce questionnaire a été conçu pour vous aider à clarifier les objectifs et les besoins spécifiques de votre équipe avant un séminaire. Il permet également à votre intervenant(e) de personnaliser son approche et de maximiser l’impact de sa prestation. Prenez quelques minutes pour répondre à ces questions ouvertes : elles sont essentielles pour construire un séminaire sur mesure qui transformera votre équipe."

**Partie 1 : Contexte de l’équipe**

1. **Quelle est la composition actuelle de votre équipe ?**  
   *(Nombre de membres, rôles, ancienneté.)*
2. **Quelles sont les principales forces de votre équipe ?**  
   *(Exemple : collaboration, créativité, autonomie.)*
3. **Quels sont les principaux défis auxquels votre équipe fait face ?**  
   *(Exemple : communication insuffisante, tensions, objectifs mal alignés.)*

**Partie 2 : Objectifs du séminaire**

1. **Quels sont vos objectifs principaux pour ce séminaire ?**  
   *(Exemple : renforcer la cohésion, améliorer la communication, gérer les conflits.)*
2. **Quels changements souhaiteriez-vous observer dans votre équipe après le séminaire ?**  
   *(Exemple : une meilleure collaboration, une dynamique plus positive.)*
3. **Ce séminaire s’inscrit-il dans un contexte particulier ?**  
   *(Exemple : fusion d’équipes, arrivée de nouveaux membres, lancement d’un projet clé.)*

**Partie 3 : Dynamiques et culture d’équipe**

1. **Quels sont les rôles informels que vous avez identifiés dans votre équipe ?**  
   *(Exemple : leader naturel, médiateur, opposant.)*
2. **Comment décririez-vous la culture actuelle de votre équipe ?**  
   *(Exemple : orientée performance, collaborative, compétitive, etc.)*
3. **Existe-t-il des tensions ou des conflits qui pourraient émerger lors du séminaire ?**

**Partie 4 : Culture d’entreprise et culture sectorielle**

1. **Quels sont les éléments clés de votre culture d’entreprise ?**  
   *(Exemple : innovation, tradition, gestion hiérarchique, agilité.)*
2. **Comment la culture de votre secteur influence-t-elle vos pratiques managériales ?**  
   *(Exemple : secteurs traditionnels comme la finance ou disruptifs comme la tech.)*
3. **Votre équipe adhère-t-elle globalement aux valeurs de l’entreprise ?**  
   *(Exemple : soutien affirmatif, neutralité, ou résistance à certains aspects culturels.)*
4. **Quels comportements ou normes culturelles spécifiques influencent les interactions dans votre secteur ?**  
   *(Exemple : concurrence interne élevée, esprit d’équipe très développé.)*

**Partie 5 : Vos attentes pour l’intervention**

1. **Quel ton ou quelle approche attendez-vous de l’intervenant(e) ?**  
   *(Exemple : dynamique et engageante, introspective et analytique, ludique.)*
2. **Quels formats d’activité privilégiez-vous ?**  
   *(Exemple : ateliers pratiques, discussions ouvertes, jeux de rôle, études de cas.)*
3. **Souhaitez-vous que certaines thématiques spécifiques soient abordées ?**  
   *(Exemple : feedback constructif, gestion des émotions, leadership collaboratif.)*

**Partie 6 : Logistique et organisation**

1. **Quels sont les aspects pratiques à prendre en compte ?**  
   *(Durée souhaitée du séminaire, taille et composition des groupes, lieu.)*
2. **Avez-vous des contraintes ou des attentes particulières en termes de budget ou de matériel ?**

**Conclusion :**

"Merci pour vos réponses. Ces informations me permettront de concevoir un séminaire parfaitement adapté aux besoins de votre équipe. Si vous souhaitez discuter de ces points ou poser des questions, je suis disponible pour un entretien préalable."