



INSARAG
Preparación Respuesta

30
AÑOS

GUÍAS INSARAG | 2020

Volumen III: Guía Operacional de Campo



OCHA

United Nations Office
for the Coordination of
Humanitarian Affairs

Contenido

•	Abreviaciones	4
1	Introducción	6
2	Listas de Verificación	7
3	Administración	8
3.1	Movilización	8
3.2	Operaciones	12
3.3	Desmovilización	17
3.4	Post-misión.....	18
4	Búsqueda	20
4.1	Movilización	20
4.2	Operaciones	21
4.3	Desmovilización	24
4.4	Post-misión.....	24
5	Rescate	25
5.1	Movilización	25
5.2	Operaciones	26
5.3	Desmovilización	28
5.4	Post-misión.....	28
6	Atención médica	29
6.1	Movilización	29
6.2	Operaciones	32
6.3	Desmovilización	35
6.4	Post-misión.....	37
7	Logística	38
7.1	Movilización	38
7.2	Operaciones	41
7.3	Desmovilización	43
7.4	Post-misión.....	44
8	Protección y Seguridad	45
8.1	Movilización	45
8.2	Operaciones	47
8.3	Desmovilización	48

8.4	Post-misión.....	48
9	Operaciones con Materiales Peligrosos	50
9.1	Otras consideraciones	50
●	Anexos	52
○	Anexo A: Tabla de cambios a las Guías INSARAG 2015-20	52
○	53	
○	Anexo B: Anexo ubicados en www.insarag.org	53
▪	Anexo B1: Consideraciones Éticas para los Equipos USAR *	54
▪	Anexo B2: Lista de Verificación para el Manejo de los Medios *	54
▪	Anexo B3: Información del País – Plantilla de Información del Área Afectada *	54
▪	Anexo B4: Hoja de datos de Equipo USAR *	54
▪	Anexo B5: Lista de Verificación de Establecimiento de RDC *	54
▪	Anexo B6: Entregable informativo de RDC *	54
▪	Anexo B7: Reportes de Seguridad *	54
▪	Anexo B8: Evaluación del Campo de Aviación *	54
▪	Anexo B9: Formato de Planeación OSOCC *	54
▪	Anexo B10: Establecimiento de la Célula de Coordinación USAR *	54
▪	Anexo B11: Reporte Inicial de OSOCC, UCC y LEMA *	54
▪	Anexo B12: Agenda Estándar de Reunión *	54
▪	Anexo B13: Paquete Informativo de Asignación *	54
▪	Anexo B14: Requerimientos de la Base de Operaciones *	54
▪	Anexo B15: Diseño de la Base de Operaciones *	54
▪	Anexo B16: Diseño de la Carpa Administrativa *	54
▪	Anexo B17: Plan de Protección y Seguridad *	54
▪	Anexo B18: Planes de Evacuación *	54
▪	Anexo B19: Evaluación del Sector y del Área Ampliada *	54
▪	Anexo B20: Nivel de Evaluación, Búsqueda y Rescate *	54
▪	Anexo B21: Guía de Evaluación de Sustancias Peligrosas *	54
▪	Anexo B22: Triage y Evaluación Estructural del Sitio de Trabajo *	54
▪	Anexo B23: Formulario de Triage del Sitio de Trabajo *	54
▪	Anexo B24: Formulario de Reporte del Sitio de Trabajo *	54
▪	Anexo B25: Reporte de la situación de Incidentes y del Sector *	54

▪ Anexo B26: Sistema de Marcaje y Señalización de Equipo USAR *	54
▪ Anexo B27: Formulario de Liberación de Víctimas *	54
▪ Anexo B28: Formulario de Desmovilización *	54
▪ Anexo B29: Formulario de Resumen de Misión *	54
▪ Anexo B30: Formulario de Reporte Post-misión de Equipo USAR *	54
▪	55

Nota: los anexos, listas de verificación y formatos seleccionados de las Guías INSARAG (2015) se encuentran en la sección Notas de las Guías en www.insarag.org. Para información adicional sobre los cambios a las Guías de 2015, consultar la Tabla de Cambios del Anexo A. para la ubicación específica de los Anexos en www.insarag.org, consultar la página 49.

*Anexo ubicado en las Notas de las Guías en www.insarag.org.

• Abreviaciones

AAR	Reporte Posterior a una Acción
AoO	Área de Operación
ASR	Nivel de Evaluación, Búsqueda y Rescate
BMS	Estación Médica de la Base de Operaciones
BoO	Base de Operaciones
Con.	Construcción
CP	Puesto de Mando
Dy.	Suplente
DVI	Identificación de Víctima de Desastre
GIS	Sistema de Información Geográfica
GPS	Sistema de Posicionamiento Global
Hazmat	Materiales Peligrosos
IATA	Asociación Internacional de Transporte Aéreo
ICAO	Organización de Aviación Civil Internacional
ICT	Tecnología de Información y Comunicación
IMT	Equipo de Manejo de Incidentes
IOD	Lesión en Servicio
INSARAG	Grupo Asesor Internacional de Operaciones de Búsqueda y Rescate
LO	Oficial de Enlace
MAP	Plan de Acción Médica
MEDEVAC	Evacuación Médica
MIL	Registro de Incidentes Médicos

OCHA	Oficina para la Coordinación de Asuntos Humanitarios de las Naciones Unidas
OSOCC	Centro de Coordinación de Operaciones en el Sitio
EPP	Equipo de Protección Personal
PTSD	Trastorno de Estrés Postraumático
RC/HC	Coordinador Residente/Coordinador Humanitario
RCM	Sistema Rápido de Despeje y Marcaje.
RDC	Centro de Recepción y Partida
SAR	Búsqueda y Rescate
SLS	Sistema de Nivel de Seguridad
TL	Líder del Equipo
UCC	Célula de Coordinación USAR
UNDAC	Evaluación y Coordinación de Desastres de las Naciones Unidas
UNDSS	Departamento de Protección y Seguridad de las Naciones Unidas
UNJLC	Centro Conjunto de Logística de las Naciones Unidas
USAR	Búsqueda y Rescate Urbano
VHF	Frecuencia Muy Alta
VIP	Persona Muy Importante
VOSOCC	Centro de Coordinación de Operaciones Virtuales en el Sitio

1 Introducción

La Guías INSARAG, Volumen III: Guía Operacional de Campo tiene como objetivo a todos los directores y miembros de los equipos USAR y está diseñada para ser una guía de referencia rápida que les ayude con información táctica y de campo a todas las misiones, ejercicios y sesiones de capacitación.

Este Manual de Campo sigue los cinco componentes de las capacidades USAR: Administración, Búsqueda, Rescate, Servicios Médicos y Logística. También incluye una sección sobre Protección y Seguridad.

Los anexos del Volumen III incluyen el Sistema de Marcaje de INSARAG, listas de verificación para el establecimiento de un Centro de Recepción y Partida (RDC) y de una Célula de Coordinación USAR (UCC). Se encuentran en “Anexos a la Guía” subsección de “Notas Guía” en www.insarag.org.

Información adicional se encuentra en [Manual UCC](#) y [módulo virtual de aprendizaje en línea OSOCC](#).

El manual de bolsillo está diseñado para que los Equipos USAR a nivel individual cuenten con un tema relevante adicional de referencia específico para que su equipo ayude en operaciones de rescate.

Resumen del Ciclo de Respuesta y de las Funciones del Equipo USAR:

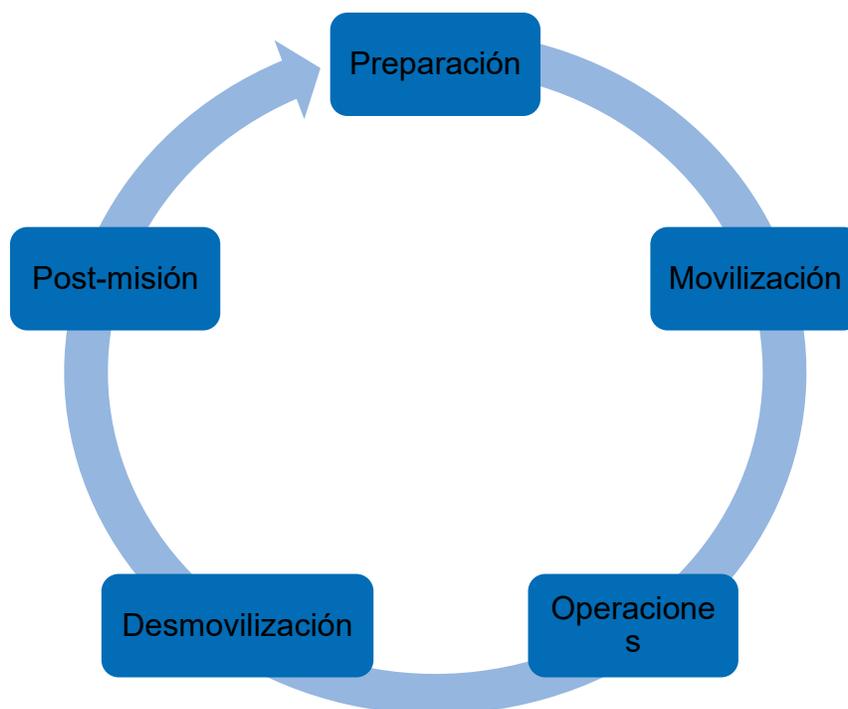


Figura 1: El Ciclo de Respuesta Internacional USAR

2 Listas de Verificación

Las siguientes listas de verificación les brindan una guía a los equipos sobre metodologías para que efectivamente manejen los cinco componentes de un despliegue USAR. Los ejemplos detallados en este volumen no son exhaustivos ni prescriptivos. Sirven para que los equipos determinen y operen eficientemente en eventos a gran escala. También sirven para ofrecer ejemplos colectivos que les ayuden a los equipos a interoperar mejor en entornos de múltiples agencias.

Los equipos deben evaluar completamente su configuración específica y los requerimientos particulares de sus respectivos equipos al prepararse y responder a emergencias en calidad de Equipo USAR.

3 Administración

3.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
¿Cuenta con autorización para ir?	<ul style="list-style-type: none"> ● Recopile tanta información como sea posible sobre el país afectado y su situación actual para ayudar en el proceso de toma de decisiones ● Contacte las agencias que regulan al equipo para determinar si el Equipo USAR será desplegado a la misión 	Anexo B3, B4
Efectúe una búsqueda de información en internet de material de fuente abierta y consulte en VOSOCC para información adicional. Cargue la información del equipo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Si pretende movilizarse y/o desplegarse, haga la entrada en VOSOCC indicando los detalles de viaje del Equipo USAR incluyendo sus necesidades especiales al llegar al país afectado. 	Anexo B1, B4, B7
¿Se encuentra su equipo listo para ser desplegado y está disponible?	<ul style="list-style-type: none"> ● Efectúe una sesión inicial de planeación para determinar qué tan listo se encuentra el equipo para ser desplegado ● Asegúrese de que la partida sea posible en diez (10) horas tras la solicitud de ayuda ● Comuníquese internamente con el equipo y con las agencias gubernamentales ● Suministrar la lista de pasajeros y el manifiesto de los equipos asegurándose de que sea desplegable en el país afectado 	Anexo B1, B3, B4, B7
Infórmeles a los miembros del equipo la situación actual del país afectado	<ul style="list-style-type: none"> ● Entregue a todo el personal desplegable la información sobre la situación de manera verbal y escrita. 	Anexo B3

¿Hay un contacto en el país afectado?	<ul style="list-style-type: none"> ● Determinar Punto Focal en el país para la ayuda que ingrese. Puede ser la embajada o la Agencia Nacional para el Manejo de Emergencias ● Consulte VOSOCC para detalles adicionales 	Anexo B3
Infórmele al equipo el plan de acción y los temas culturales de relevancia	<ul style="list-style-type: none"> ● Entregue a todo el personal desplegable la información sobre la situación de manera verbal y escrita. 	Anexo B3
Verifique si se presentaron cambios en la asignación antes de la partida	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrolle planes de contingencia para permitir cambios en el despliegue, personal y equipos basado en información disponible sobre la situación (por ejemplo, personal, componentes especializados, materiales peligrosos, transporte, etc.) 	Anexo B3, B4
Verifique los arreglos con los medios para la misión	<ul style="list-style-type: none"> ● Asuma que las agencias locales se encargarán de los medios y no haga ningún comunicado sin autorización expresa de LEMA 	Anexo B3
Asegúrese de que cuenta con sistemas de rendición de cuentas para todo el personal	<ul style="list-style-type: none"> ● Solicite un reporte de seguridad de LEMA y/o de las agencias de seguridad locales 	
Actualizar al punto focal nacional del estado de los equipos	<ul style="list-style-type: none"> ● Asegúrese de que exista un flujo constante de información y de inteligencia con el LEMA 	
Organizar y financiar el transporte al país afectado.	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrolle un plan de transporte independiente del Equipo 	

Desarrollar un plan de acción con respecto a los problemas de seguridad y protección, el traslado hacia y desde los sitios del desastre, la logística y los equipos especializados si es necesario (es decir, equipo de reconocimiento, enlace, equipo, identificar la BoO y el área de trabajo, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Un Plan de Acción de Incidentes (IAP) es un plan detallado que describe las acciones necesarias para alcanzar uno o más objetivos • IMT determina el IAP basado en las tareas asignadas por UCC 	
Asegúrese de contar con un plan de acción a su llegada	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolle un IAP inicial basado en las condiciones conocidas. Contacte las autoridades locales para recibir actualizaciones tan pronto como sea posible 	
Establezca el RDC y el UCC	<ul style="list-style-type: none"> • Si el equipo es el primero en llegar al país afectado, debe establecer un RDC en el punto de llegada y un UCC en una ubicación estratégica en términos del sitio del impacto 	
Prepare todos los documentos para RDC y UCC	<ul style="list-style-type: none"> • Suministre personal capacitado y entrenado para establecer y mantener la función de coordinación en RDC y UCC, de ser requerido 	Anexo B5, B6, B9, B10, B11
¿Cuenta con los formularios apropiados para la evaluación?	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de tener disponibles suficientes versiones electrónicas e impresas de todos los formularios. 	
Prepárese para aduana e inmigración	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos tamaño pasaporte (4) • Documentos de identificación • Registros de inmunización • Certificados de microchips y de vacunación de los perros de búsqueda, incluyendo lector scanner • Lista del personal y manifiesto de equipos 	
Verifique la programación del transporte en el país	<ul style="list-style-type: none"> • Contacte a UCC o LEMA 	

Verifique la disponibilidad de cargue y descargue de los equipos	<ul style="list-style-type: none"> ● Contacte a UCC o LEMA 	
Prepare una reunión con UCC	<ul style="list-style-type: none"> ● Representantes de IMT le suplen a UCC sus necesidades y capacidades ● Suministre copias impresas de todas las solicitudes 	Anexo B11, B12
Reúnase con UCC para discutir sobre la ubicación de la Base de Operaciones, los proveedores en general, otros equipos, proveedores locales, INSARAG, seguridad, protección y reportes	<ul style="list-style-type: none"> ● Representantes de IMT le suplen a UCC sus necesidades y capacidades ● Suministre copias impresas de todas las solicitudes 	Anexo B15, B17, B18
Comuníquese con la coordinación en su país de origen	<ul style="list-style-type: none"> ● Establezca comunicaciones de doble vía con las agencias de su país de origen y tenga siempre reportes de situación ● 	
Prepare las declaraciones a los medios	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrolle un plan global de medios que detalle los requerimientos de las redes sociales con publicaciones del equipo y de los miembros del equipo ● Asegúrese de que toda la información sea examinada por un representante de LEMA antes de ser distribuida 	Anexo B2
Prepare el plan de operaciones		

3.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el equipo siga las políticas del país afectado, lo que incluye al líder del equipo USAR que trabaja con la UCC y solo dentro de los requisitos de la LEMA.	<ul style="list-style-type: none"> Para evitar la creación de confusión es vital que solamente actividades autorizadas por UCC o LEMA sean asumidas por los equipos 	Anexo B3
Asegúrese de que IMT ingrese al país del área afectada vía RDC y que reciba un reporte e información sobre la situación actual	<ul style="list-style-type: none"> Los equipos deben registrarse con RDC al llegar al país afectado RDC suministra información relacionada con transporte y ubicación de la BoO, al igual que sobre otros temas relacionados con la situación y con aspectos culturales 	Anexo B5, B6, B8
Asegúrese de que IMT asista a la reunión informativa en la UCC para recibir información sobre la situación actual y que reciba sus tareas iniciales	<ul style="list-style-type: none"> Antes de comenzar cualquier operación, el equipo IMT debe solicitar una reunión con el personal de UCC para que le sean asignadas las tareas iniciales Tenga presente que ninguna operación diferente al establecimiento de la Base de Operaciones debe ser iniciada sin aprobación o solicitud de UCC 	Anexo B9, B10, B11
Recopile y documente información desde la UCC		Anexo B11
IMT necesita obtener información desde la UCC con respecto a:	<ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de la situación actual Cadena de mando Puntos de contacto Asignación de equipos Consideraciones de protección y seguridad Plan de comunicaciones Duración de los períodos operacionales para cumplir con las tareas asignadas Directriz para la entrega de pacientes del Equipo USAR al sistema médico local al igual que planes de tratamiento médico y de evacuación médica para miembros lesionados del Equipo USAR 	Anexo B11

	<ul style="list-style-type: none"> ● Mapa de los sitios del desastre ● Temas de protección y de seguridad relacionados con la evacuación del sitio ● Apoyo logístico disponible para el equipo ● Programación de reportes, incluyendo reportes sobre la situación, reportes operacionales, etc. ● Métodos de comunicación disponibles y en uso ● Apoyo logístico para el Equipo USAR localmente disponible ● Cómo se transmiten los reportes y las solicitudes desde y hacia la UCC. ● Ubicación e información del sitio ● Información relacionada con el área afectada antes del evento ● Disponibilidad de equipo especializado ● Demografía e idioma de la población general y número anticipado de víctimas ● Información sobre la evaluación de la infraestructura ● Objetivos identificados de la tarea ● Traductores ● Datum GPS 	
Repórtele a UCC las capacidades del equipo usando la Ficha Técnica de Equipo USAR.	<ul style="list-style-type: none"> ● Suministrar una copia de la Ficha Técnica, bien sea electrónica o impresa ● Suministrar la información adicional que sea necesaria 	Anexo B4
<p>Asigne un cargo que sea el punto de contacto entre el equipo y UCC, lo cual ayuda a las comunicaciones entre el equipo y UCC</p> <p>Desarrolle e implemente un Plan de Acción inicial para el período operacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Las acciones que deben considerarse son: ● Desarrollo de un IAP original para alcanzar los objetivos iniciales de LEMA ● Recopilación de información para establecer el alcance ● Desarrollo de un IAP para operaciones sostenidas ● Considerar acciones apropiadas, incluyendo Nivel de Evaluación, Búsqueda y Rescate (ASR)" 	Anexo B20

	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer horarios internos de sesiones informativas del equipo ● Suministrar reportes regulares a UCC a medida que se avance ● Solicitar recursos adicionales según sean requeridos ● Identificación de resultados ● Evaluación y revisión de operaciones ● Actualización de IAP. 	
Identifique los requerimientos logísticos del equipo y envíelos a UCC diariamente. UCC coordina con los oficiales de LEMA para el apoyo local requerido, incluyendo:	<ul style="list-style-type: none"> ● Combustible ● Madera ● Gases comprimidos ● Grúas de trabajo pesado y demás equipos especializados y/o personal de apoyo (por ejemplo, rescatistas locales de emergencia, voluntarios civiles locales, ONGs, personal militar, etc.) ● Plan de remoción de escombros 	
Verifique las necesidades de coordinación con otros equipos	<ul style="list-style-type: none"> ● Debe efectuarse en reuniones regulares de UCC 	
Reporte la operación a todos los equipos, incluyendo la seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ● IMT para llevar a cabo reuniones informativas periódicas para todo el equipo. 	Anexo B12, B17, B24, B25
Reporte información en VOSOCC y actualícela	<ul style="list-style-type: none"> ● Es usualmente papel de LEMA actualizar a VOSOCC. No publique información en VOSOCC sin previa autorización de LEMA 	Anexo B25
Construya un sistema rotativo (sistema de turnos)	<ul style="list-style-type: none"> ● Los Equipos medianos y ● Pesados deben garantizar operaciones las 24 horas. <p>Propuesta: Los Equipos Mediano y Pesados deben garantizar operaciones las 24 horas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los Equipos Livianos deben trabajar con UCC para garantizar operaciones continuas proporcionales a su capacidad 	

Prepare un plan para los medios y ejecútelo	<ul style="list-style-type: none"> • Solicítele a UCC que le suministre información sobre los requerimientos de LEMA para interactuar con los medios • Informe al personal del equipo sobre los procedimientos para interactuar con los medios 	Anexo B2
¿Hay comunicaciones efectivas con los miembros del equipo?		
¿Cuenta con planes para evacuaciones médicas, transporte, evacuación del sitio, medios, comunicaciones y sustancias peligrosas?		Anexo B17, B18
Prepare los requerimientos de las reuniones (incluyendo reuniones internas) con UCC/ LEMA y coordine los reportes a su propio país, según se requiera		Anexo B12, B25
Evalúe los sitios potenciales para la BoO identificados por UCC	<ul style="list-style-type: none"> • UCC puede encargarle a un Equipo USAR que identifique ubicaciones potenciales para la BoO para la llegada de Equipos USAR internacionales. 	Anexo B14, B15, B16
Mantenga un registro detallado de las operaciones que indique el orden cronológico de los eventos y actividades durante la misión en cada sitio de trabajo; debe completarse un reporte específico para cada sitio	<ul style="list-style-type: none"> • El registro puede ser mantenido electrónicamente o por medio de una entrada manual y debe incluir: • Número de rescates y recuperación de cadáveres • Otras actividades llevadas a efecto • Detalles de sitios de trabajo potenciales • Consideraciones de protección y de seguridad • Un esbozo del sitio de trabajo • Déficit operacional relacionado con equipos, suministros, personal, etc. 	Anexo B25
El Líder del Equipo USAR debe atender las reuniones informativas de UCC para asegurarse de que el equipo se mantenga informado sobre		Anexo B11

temas actuales y los últimos desarrollos		
¿Cuenta con los formularios necesarios para la evaluación de riesgos?		Anexo B21, B22, B23
Realizar evaluación de riesgos con especialistas (ingenieros, personal de seguridad y materiales peligrosos).		Anexo B21, B22

3.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Comuníquese con LEMA antes de considerar desmovilizarse		Anexo B11
Asegúrese de hacerle un reporte efectivo a LEMA una vez que la desmovilización sea aprobada		
Administre el VOSOCC y publique las actualizaciones regularmente		Anexo B24
Notifiqué a la UCC que todas las tareas fueron completadas. Colocar tilde		Anexo B11, B1
Facilite las donaciones en especie	<ul style="list-style-type: none"> Según lo determinen LEMA y UCC 	
Coordine el transporte del equipo		
Suministre un resumen de la misión		Anexo B29
Asegúrese de tener una disponibilidad oportuna para tareas posteriores		
Notifique a los representantes de su país de origen sobre su regreso pendiente		
Desarrolle un regreso de conformidad con la disponibilidad de su plan		
Desmontar la BoO		

Asegúrese de que todos los miembros estén presentes		
Asegúrese de la comunicación efectiva con todas las partes		
Prepare un comunicado de prensa	<ul style="list-style-type: none"> Según lo determinen LEMA y UCC 	Anexo B1
Asegúrese de que la salida del Área de Operación (AAO) se efectúe a través de RDC en el punto de salida determinado	<ul style="list-style-type: none"> El RDC es establecido y operado para garantizar que todos los grupos que salgan del país afectado sean correctamente procesados. Los equipos deben demostrar que tuvieron contacto con RDC antes de la desmovilización final y transporte del AAO 	
Desarrolle procedimientos predeterminados en caso de que se presente una situación que requiera evacuación inmediata de la BoO o del Sitio de Trabajo a una ubicación segura	<ul style="list-style-type: none"> En caso de un cambio repentino en las condiciones, puede que sea necesario evacuar la Base de Operaciones o el Sitio de Trabajo. Es vital que todo el personal esté al tanto de la señal que indique la necesidad de una evacuación y las acciones inmediatas que deban tomarse 	Anexo B18
Desmovilización no planeada del equipo	<ul style="list-style-type: none"> Las circunstancias del AAO pueden cambiar de manera que las operaciones planeadas ya no sean posibles. Si un equipo necesita retirarse del AAO, y el tiempo lo permite, siga los procedimientos para una desmovilización estándar. Si las circunstancias requieren una remoción rápida del equipo, notifique a UCC y conduzca a todo el personal a un entorno seguro tan rápida y seguramente como sea posible 	Anexo B18

3.4 Post-misión

Acción	Descripción	Referencia
Administrar el VOSOCC y publicar actualizaciones aprobadas		

Cierre de la misión en el VOSOCC cuando sea completada		
Desarrolle un análisis de las operaciones, capacitación, deficiencias, y temas relacionados con el personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un proceso estructurado de sesión de informativa de cierre 	Anexo B30
Asegúrese de que todos los grupos (rescate, búsqueda, logística y atención médica) completen el reporte de la misión		Anexo B30
Asegúrese de darle seguimiento a las lesiones "al igual que los temas de manejo del estrés a corto y largo plazo"	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de efectuar una revisión de bienestar mental posterior a la misión a todo el personal 	
Se recomienda efectuar una revisión veterinaria post-misión		
Asegúrese de que el reporte post-misión se encuentre completo El reporte post-misión incluye una sección de lecciones aprendidas	<ul style="list-style-type: none"> • La Secretaría de INSARAG solicita que una copia del Reporte Post-misión del Equipo USAR les sea enviada de manera oportuna, preferiblemente a más tardar 45 días después del regreso del equipo 	Anexo B29, B30

4 Búsqueda

4.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda técnica en general</i>		
Asegúrese de que todo el equipamiento esté disponible para búsquedas técnicas; por ejemplo, cámaras de búsqueda	<ul style="list-style-type: none"> Establezca que los equipos de búsqueda sean un elemento permanente de la dotación del Equipo USAR 	
Coordine con rescate, logística y atención médica	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que no haya duplicación de equipos en otras dotaciones 	
Reporte a la administración	<ul style="list-style-type: none"> Suministre un registro documentado de todos los equipos disponibles 	
<i>Búsqueda canina</i>		
Asegure la disponibilidad de microchips, documentos de vacunación, documentos de viaje y otros reportes de salud de sus perros	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolle un portafolio de información relacionada con los caninos que pueda ser suministrada bajo solicitud 	
Asegure de que haya disponible caniles o transportadoras apropiado para los caninos	<ul style="list-style-type: none"> Use Caniles o Transportadoras apropiados solamente. Jaulas improvisadas pueden causarles lesiones a los animales. 	
Verifique temas culturales relacionados con caninos	<ul style="list-style-type: none"> Solicite un informe de TL antes de su partida 	Anexo B3
Verifique que las tarjetas, carnet o libreta de vacunación se encuentren actualizadas y disponibles para los equipos de caninos en todo momento mientras se encuentren desplegados		

Considere opciones de transporte para los caninos, Ej. Transportadoras o Caniles	<ul style="list-style-type: none"> • Use Transportadoras o Caniles apropiados solamente. Jaulas improvisadas pueden causarles lesiones a los animales 	
Considere estaciones de descanso para los caninos.	<ul style="list-style-type: none"> • Los caninos requieren descansos regulares para tener un buen desempeño en el campo 	
Verifique los riesgos para la salud de los caninos en el país afectado, Ej., clima extremo.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoree constantemente las condiciones climáticas y no use los caninos en calor o frío extremo. 	
Verifique el plan de evacuación de emergencia para los caninos	<ul style="list-style-type: none"> • Solicite un informe de TL antes de su partida 	Anexo B17, B18

4.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda técnica en general</i>		
Desarrolle un plan de seguridad y comuníquelo al equipo.	<ul style="list-style-type: none"> • Una evaluación detallada de los riesgos debe ser llevada a cabo antes de realizar una búsqueda. 	
Determine una estrategia de búsqueda y reconocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Determine si la búsqueda es efectuada usando personal, equipos de escucha u otros métodos como cámaras de imágenes térmicas o drones. La metodología de búsqueda puede impactar otras actividades y debe ser comunicada claramente al IMT 	
Enlace con las autoridades locales con respecto a la información adicional de las víctimas de los lugareños y los primeros respondedores	<ul style="list-style-type: none"> • Aquellos en la escena y familiarizados con el área serán la mejor fuente de información. Considere realizar entrevistas rápidas antes de evacuar a las personas de la escena. 	
Enlace con las autoridades locales con respecto a recomendaciones sobre la estructura de las edificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Los concejos/ayuntamientos y oficiales locales a menudo cuentan con planos detallados de las edificaciones. 	

¿Puede tenerse contacto verbal o visual con las víctimas?	<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda Física: Búsqueda de Superficie: Sistema de Llamado y Escucha (Paralelo, Circular, etc.), deben ser el primer paso para establecer la ubicación de las víctimas atrapadas. 	
Enlace con las autoridades locales para determinar las tácticas	<ul style="list-style-type: none"> Muchas agencias cuentan con planes detallados para dar respuesta a grandes emergencias. Los Equipos USAR necesitan garantizar que sus actividades sean coordinadas con las determinaciones locales 	
Asegúrese de tener comunicaciones con todas las otras funciones del equipo	<ul style="list-style-type: none"> Todas las actividades del equipo deben ser coordinadas por IMT. Los equipos deben seguir sus instrucciones y no desviarse de ellas sin previa aprobación de IMT 	
¿Se encuentra el personal familiarizado con el sistema de señalización de evacuación?	<ul style="list-style-type: none"> Las réplicas y otras condiciones pueden causar más movimientos y colapso de estructuras. Los equipos deben estar preparados para evacuar inmediatamente en caso de que surja la necesidad 	
Asegúrese de tener un sistema efectivo de responsabilidades y rendición de cuentas del personal	<ul style="list-style-type: none"> Ninguna actividad debe iniciarse sin tener en ejecución un organigrama de responsabilidad previo a la misma. 	
Asegúrese de tener Equipos de Protección Personal (EPP) apropiados	<ul style="list-style-type: none"> Su EPP es la línea de defensa final contra lesiones. Nunca debe comprometerse 	
Asegúrese de que todos los equipos estén en servicio y, al finalizar, devolverlos a logística	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que todos los equipos estén preparados para la siguiente tarea tan pronto como sea conveniente. Comuníquese con logística para reemplazar los equipos desechables una vez sean usados 	
<i>Búsqueda canina</i>		
Asegúrese que los caninos tengan tiempo de descanso y rotación del personal (sistema de turnos)	<ul style="list-style-type: none"> Los caninos requieren descansos frecuentes para trabajar efectivamente. El exceso de trabajo de los perros reduce su efectividad 	
Aplique los sentidos del oído y de la visión de los caninos	<ul style="list-style-type: none"> La remoción de material que pudiera enmascarar los olores o bloquear la visión es de gran ayuda para los caninos 	

cuando sea necesario de manera integrada		
¿Hay personal canino disponible para otras prioridades o tareas?	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga una comunicación efectiva para facilitar el uso óptimo de los equipos caninos 	
El líder de Búsqueda debe considerar:	<ul style="list-style-type: none"> ● La condición física de los rescatistas por medio de una nutrición, hidratación, descanso apropiados y técnicas de control de estrés ● la evaluación del sitio debe incluir seguridad, estructura, riesgos de materiales peligrosos, número de víctimas y cualquier otra información relevante para la búsqueda ● Asegurarse de satisfacer las necesidades con el equipamiento apropiado para la operación antes de cada período de trabajo ● Asegurarse el uso de todas las prácticas y procedimientos de seguridad ● Informar, reportar y observar al equipo canino durante la búsqueda ● Reportar información relevante al líder del Equipo USAR y coordinar todas las actividades de seguimiento y de reasignación ● Informar al turno reemplazante sobre todas las operaciones en curso al ser relevado por las rotaciones de ciclos de trabajo ● Reportar cualquier signo o síntoma de incidentes por estrés, lesión, fatiga o enfermedad de cualquier miembro del equipo de búsqueda a su jefe inmediato. ● Participe en las sesiones informativas y reuniones del equipo USAR según le sea requerido 	

4.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
<i>Búsqueda canina</i>		
Asegúrese de que haya disponibles guacales transportadores, caniles o confinamiento apropiado para los caninos	<ul style="list-style-type: none"> Use transportadores, caniles apropiados solamente. Jaulas improvisadas pueden causarles lesiones a los animales 	
Aseguré la preparación de los caninos (salud, condición física, higiene, dieta, etc.) para el viaje, incluyendo todos los aparejos y equipos especializados	<ul style="list-style-type: none"> Efectúe una revisión completa a todos los caninos y provea alimento y agua para el viaje. De ser posible, transporte todos los caninos juntos 	
Asegúrese de que los caninos tengan oportunidad de cumplir con sus necesidades fisiológicas antes de su partida	<ul style="list-style-type: none"> El no hacerlo puede generar lesiones en el animal 	

4.4 Post-misión		
Acción	Descripción	Referencia
El Líder de la Búsqueda prepara y les entrega un reporte de la misión a su Equipo USAR	<ul style="list-style-type: none"> Cada elemento del grupo de trabajo debe efectuarle un reporte diario a IMT. Este reporte es muy útil para el informe de la situación de OSOCC y LEMA 	Anexo B24
Se recomienda efectuar una verificación veterinaria después de la misión	<ul style="list-style-type: none"> Los caninos deben ser revisados completamente antes de retomar sus actividades normales 	
Asista a la reunión informativa de USAR después de la misión		Anexo B29
Efectuar un análisis de las operaciones del Equipo USAR (desempeño y tácticas, deficiencias, problemas de personal y nuevas necesidades de sus miembros)	<ul style="list-style-type: none"> Se recomienda efectuar una reunión informativa específica para buscar las mejores prácticas para las actividades que se llevaron a efecto, lo cual es de gran utilidad para las prácticas de capacitación 	

Análisis del comportamiento del equipo y de sus necesidades durante la fase de preparación		
--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5 Rescate

5.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Verifique la disponibilidad del equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> Todas las necesidades y el chequeo del equipamiento en forma planificada deben ser verificadas regularmente para garantizar que se está preparado operacionalmente. Deben mantenerse registros detallados de dichas verificaciones. 	
¿Es la dotación apropiada para el país afectado?	<ul style="list-style-type: none"> Solicítele un reporte previo al despliegue a IMT para garantizar que todos los equipos sean apropiados para las condiciones; Ej. clima extremo 	Anexo B3
Verifique los riesgos de salud del país afectado Ej., clima extremo	<ul style="list-style-type: none"> Una evaluación detallada de los riesgos debe ser llevada a efecto por IMT antes de la partida 	Anexo B3
Verifique el plan de evacuación de emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Un plan de evacuación debe ser incluido en la evaluación de riesgos 	Anexo B18
Verifique las tácticas de rescate con los ingenieros estructurales	<ul style="list-style-type: none"> Se debe buscar el asesoramiento de ingenieros calificados antes de realizar operaciones en edificios dañados o en sus inmediaciones. 	
Enlace con materiales peligrosos y seguridad sobre tácticas / problemas.	<ul style="list-style-type: none"> Verificar si hay condiciones peligrosas incluyendo escapes de tuberías, alcantarillado, etc. Asegúrese de que el área esté asegurada por las autoridades locales antes de iniciar las operaciones 	Anexo B21
Coordine con rescate, logística y elementos médicos	<ul style="list-style-type: none"> Unidades locales de rescate pueden encontrarse en su ubicación. Comuníquese siempre con ellas para garantizar que las actividades propuestas sean consistentes con las estrategias en general 	
Reporte a la administración	<ul style="list-style-type: none"> Sumínístrele reportes de situación a su IMT 	

5.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Cumpla con las políticas y procedimientos del país afectado en términos de operaciones en el incidente	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que todas las operaciones sean consistentes con la intención estratégica del controlador del incidente en su área de operación 	Anexo B3
Desarrolle un plan de protección y seguridad e infórmeselo al equipo	<ul style="list-style-type: none"> Conduzca una evaluación de riesgo y asegúrese de que todos los miembros del equipo estén enterados de los riesgos y de las acciones preventivas 	Anexo B17
Aplique el Sistema de Marcaje de INSARAG	<ul style="list-style-type: none"> Use sólo el sistema INSARAG de manera que los equipos siguientes estén familiarizados con la Marcaje 	Anexo B26
Verifique la tarea, defina la estrategia y determine qué equipo es requerido para la información existente		
Enlace con logística para el transporte y verificación de combustible	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que tenga la suficiente cantidad de vehículos para transportar los equipos adecuados. No permita que su personal cargue equipo pesado durante largas distancias 	
Verifique la disponibilidad de equipamiento extra de rescate	<ul style="list-style-type: none"> Los proveedores locales pueden estar dispuestos a aportar elementos de equipamiento para rescate. 	
Comuníquese con los médicos para posibles tratamientos y determine el punto de entrega	<ul style="list-style-type: none"> Establezca un punto de triage de manera coordinada con el personal médico 	
Verifique la seguridad en el sitio durante la construcción de túneles, apuntalamiento, estabilización, tratamiento médico, extracción de víctimas, O2, polvo	<ul style="list-style-type: none"> Consulte la Evaluación de Riesgos antes de comenzar las actividades. 	

Garantice el punto de evacuación	<ul style="list-style-type: none"> Es una buena práctica marcar claramente el punto de evacuación. Señalización, carteles o banderas pueden ayudar. 	Anexo B18
¿Está el personal familiarizado con el sistema de señalización para evacuaciones?	<ul style="list-style-type: none"> Tres sonidos largos indican una evacuación 	Anexo B26
Asegúrese de efectuar un traspaso apropiado al turno siguiente o a otros servicios de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> Haga la entrega al equipo siguiente con un reporte escrito y oral 	Anexo B25
Maneje el sistema de reporte de manera interna y externa	<ul style="list-style-type: none"> Sumínístrele un reporte escrito de todas sus actividades a IMT, incluyendo información como número de víctimas encontradas o liberadas con su estatus; por ejemplo, vivos o muertos. Igualmente, todas las lesiones del personal y los problemas encontrados 	
Asegúrese del correcto funcionamiento de todos los equipamientos y devuélvalos a Logística	<ul style="list-style-type: none"> Trabaje con el equipo de logística para asegurarse de que todos los equipamientos estén funcionando correctamente para la siguiente tarea tan pronto como sea prudente. 	
Asegúrese de que cuente con sistemas de rendición de cuentas para todo el personal	<ul style="list-style-type: none"> Los sistemas de rendición de cuentas forman parte del sistema de evaluación de riesgos 	
Tenga en cuenta la descontaminación	<ul style="list-style-type: none"> Todo el personal debe lavarse sus manos antes de salir del sitio de trabajo y debe ducharse antes de ingresar a la Base de Operaciones. Las áreas limpias y sucias deben establecerse claramente 	
Asegúrese de efectuar su reporte a la BoO	<ul style="list-style-type: none"> Los equipos deben involucrarse en el reporte antes de retirarse 	Anexo B24

5.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Informar a la UCC sobre los problemas de estabilidad estructural y hacer recomendaciones sobre operaciones futuras.	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar un informe completo sobre todas las operaciones y el estado de las instalaciones en la extracción. 	Anexo B11

5.4 Post-misión		
Acción	Descripción	Referencia
El grupo de rescate prepara y le entrega un reporte sobre la misión a su Equipo USAR	<ul style="list-style-type: none"> Un reporte específico del rescate debe efectuarse tan pronto como sea posible el cual debe detallar todas las operaciones y hacer recomendaciones de mejora 	Anexo B24, B30
Debe presentar un reporte completo al equipo	<ul style="list-style-type: none"> Todo el personal debe estar involucrado en el proceso del reporte y debe estar motivado para brindar retroalimentación. 	

6 Atención médica

6.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el personal médico USAR cuente con:	<ul style="list-style-type: none"> • Pasaporte • Medicamentos personales • Registro de vacunación • Equipos personales asignados • Documentación que soporte autorización para ejercer la medicina • Lista de contacto con nombre y número de la manera expedida 	
¿Se ha cumplido con las verificaciones previas al despliegue?	<ul style="list-style-type: none"> • Las verificaciones documentadas deben ser efectuadas a todo el personal 	
Evaluar el reporte de verificaciones médicas y comunicarse con la gerencia de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe al TL sobre cualquier personal que no cumpla con los requisitos médicos para el despliegue. 	
Verificar las tareas y los procedimientos médicos	<ul style="list-style-type: none"> • Comuníquese con las autoridades médicas locales 	
Efectúe una recopilación de información a distancia, incluyendo:	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier situación médica endémica prevaiente (por ejemplo, incidencia de VIH/SIDA, Rabia, etc.) • Determine la necesidad de profilaxis específica para el país (Ej., malaria) • Condiciones médicas inusuales o específicas del lugar y precauciones adecuadas (Ej., vectores). • Altitud y/o condiciones climatológicas extremas • Infraestructura médica y de salud local (incluyendo instalaciones veterinarias locales) 	Anexo B3, B17, B18

	<ul style="list-style-type: none"> Plan de evacuación médica: (de la manera en que se conozca en el momento) 	
Revisar las políticas del Equipo USAR relacionadas con Lesiones en Servicio (IOD) o con la muerte de un miembro del Equipo USAR estando desplegado	<ul style="list-style-type: none"> Las lesiones deben ser tratadas por el personal del equipo médico en primera instancia con la ayuda de recursos médicos, de ser requerido Una lesión resultante en la muerte de un miembro de un Equipo USAR debe ser manejada de manera colaborativa con las autoridades locales, según se determine 	
Supervise la gestión y la seguridad de los medicamentos controlados	<ul style="list-style-type: none"> Todas las medicinas necesarias deben ser aseguradas en el área de la Base de Operaciones. Solamente personal médico autorizado debe tener acceso a dichos medicamentos durante el despliegue 	
Inicie un Registro de Incidentes Médicos (MIL)	<ul style="list-style-type: none"> Todas las intervenciones médicas deben ser registradas de manera independiente por el personal médico de USAR. Esta información debe permanecer confidencial entre el paciente y el personal médico, si así lo desea el paciente 	
Coordinar con el personal responsable designado para sustancias peligrosas y seguridad sobre riesgos de incidentes conocidos	<ul style="list-style-type: none"> El personal médico debe prepararse para riesgos conocidos incluyendo eventos de materiales peligrosos 	
Prepare preguntas para UCC, incluyendo:	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de mando médico local Disponibilidad local de recursos médicos (incluyendo recursos veterinarios) para apoyar las actividades médicas de USAR Disponibilidad de recursos médicos e internacionales (por ejemplo, hospitales y hospitales de campo) Procedimiento de entrega de víctimas Capacidades de transporte de víctimas Procedimiento para el manejo de víctimas mortales incluyendo procedimiento de Identificación de Víctimas en el Desastre (DVI), de la manera determinada por LEMA 	

Establecer un plan de acción para la atención médica	<ul style="list-style-type: none"> ● Este plan debe ser incorporado al plan de operaciones generales y debe ser actualizado continuamente a lo largo de la misión, incluyendo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de las prioridades de la misión médica, según sea requerido 2. colaboración con la infraestructura médica y de salud local e internacional 3. Limitaciones de los recursos 4. Restricciones para el reabastecimiento. 5. Manejo de víctimas fallecidas, incluyendo los requerimientos de DVI 	
Verificar todos los documentos médicos		
¿Hay algún contacto médico del país afectado y algún contacto de emergencia en su país de origen?	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer contacto con la coordinación médica local del país afectado 	
Asegurar el bienestar de los caninos tras el transporte	<ul style="list-style-type: none"> ● Efectuar una revisión detallada de los caninos tan pronto como sea conveniente tras el establecimiento de la BoO 	
Reportar a la gerencia	<ul style="list-style-type: none"> ● Suministre a IMT reportes de situación regularmente 	

6.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Prepare las instalaciones médicas en la BoO	<ul style="list-style-type: none"> Lleve a efecto el mantenimiento diario de la estación médica BoO (BMS) asegurándose de que se encuentre limpia, organizada y funcional Asegure la responsabilidad y la seguridad de los medicamentos controlados con el Jefe Médico USAR y con el Oficial de Enlace (LO) Registre y actualice diariamente los consumibles médicos usados Monitoree los medicamentos que requieran refrigeración Registre cualquier falla, pérdida o daño de un equipo Indíquelo al Jefe Médico USAR los temas relacionados con los equipos médicos o la reducción en el inventario de cualquier producto Desarrolle con el MO un plan de reabastecimiento, según sea requerido 	Anexo B14, B15
Verifique las capacidades médicas en los sitios de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Suministre administración médica y supervisión en el sitio de trabajo asignado. Monitoree la salud y el bienestar del grupo de rescate durante las operaciones Establezca y opere un puesto médico en el sitio de trabajo, según sea requerido Establezca un plan de evacuación médica para el sitio de trabajo Monitoree víctimas en búsqueda de impactos negativos causados por las operaciones de rescate (polvo, ruido o caída de escombros) y coordine medidas de mitigación con personal de rescate, según sea requerido Asegúrese de que los Equipos de Protección Personal (EPP) (Ej. protección visual, auditiva y respiratoria) les sean aplicados a los pacientes durante el proceso de liberación t extracción. Asegure el inventario de los medicamentos en el sitio 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Asegure los equipos médicos y restrinja el acceso a personal autorizado solamente 	
Asegúrese de tener contacto con otros servicios médicos disponibles en el área afectada y en el propio país	<ul style="list-style-type: none"> • Comuníquese con las agencias locales de seguridad de las áreas afectadas • Mantenga el contacto con su país de origen 	
Apoye las operaciones de rescate	<ul style="list-style-type: none"> • Suministre servicios médicos durante las operaciones de rescate, según se requieran 	
Verifique el plan de evacuación médica por posibles situaciones de emergencia	<ul style="list-style-type: none"> • Conduzca una evaluación de riesgos y establezca procedimientos para todas las situaciones consideradas 	
Asegure de que los estándares de higiene sean mantenidos tanto en la base como en el sitio de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaje con el personal de logística para establecer procedimientos básicos de higiene 	
Mantenga chequeos de salud y monitoree continuamente al personal y canes continuamente	<ul style="list-style-type: none"> • Paramédico deben ser asignados a los equipos de rescate para que monitoreen constantemente la salud de los miembros del equipo 	
Verifique los procedimientos de entrega de víctimas	<ul style="list-style-type: none"> • El personal médico debe estar enterado de los procedimientos locales sobre la aceptación de pacientes al sistema local • Un sistema de repatriación al país de origen para tratamientos especializados debe ser desarrollado 	Anexo B27
Asegúrese de que existan procedimientos apropiados de transporte médico	<ul style="list-style-type: none"> • Como en el caso anterior 	
Asegúrese de contar con un manejo apropiado de la documentación médica	<ul style="list-style-type: none"> • Toda la documentación relacionada con el tratamiento de pacientes debe permanecer confidencial y mantenida en un sitio seguro 	
Participe en los informes diarios del Equipo USAR y efectúe el informe médico diario	<ul style="list-style-type: none"> • Un representante de los equipos médicos debe ser parte de IMT e involucrarse en todos los informes 	
Suministre cuidados médicos constantes según se requieran,		

incluyendo evaluación y monitoreo psicológico		
Supervise el monitoreo de los miembros del Equipo USAR para:	<ul style="list-style-type: none"> ● Problemas de salud relacionados con el estrés e implementación de técnicas apropiadas para el manejo del estrés (por ejemplo, la fatiga) ● Estado general de salud – monitorear tendencias (por ejemplo, diarrea) ● Estado de hidratación ● Estado de nutrición 	
Coordine con el personal responsable de las sustancias peligrosas y de los temas de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ● El potencial de contaminación por materiales peligrosos u otras exposiciones (documentación de exposición potencial de conformidad con los protocolos del país de origen) ● Información de descontaminación sobre diferentes contaminantes o exposiciones ● Opciones disponibles de tratamiento por exposición a materiales peligrosos 	Anexo B21
Monitoree los miembros de los Equipos USAR hospitalizados en las instalaciones locales de salud, según sea requerido	<ul style="list-style-type: none"> ● Miembros del equipo admitidos en instalaciones locales de salud requieren monitoreo diario hasta que sean dados de alta 	
Asegúrese de la implementación de procedimientos de aislamiento de miembros de los Equipos USAR que sufran de condiciones contagiosas que puedan amenazar a otros miembros del equipo	<ul style="list-style-type: none"> ● Asegurarse de que la Base de Operaciones tenga un sitio aislado para acomodar a cualquier miembro del equipo potencialmente contagiado 	
Facilite la implementación de prácticas de higiene seguras en la Base de Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> ● Almacenamiento y preparación de alimentos ● Agua ● Servicios sanitarios 	Anexo B14

6.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que el gerente médico inicie un plan de desmovilización	<ul style="list-style-type: none"> Tenga en cuenta el manejo de medicamentos restringidos Tenga en cuenta donaciones de suministros o medicinas que tengan fecha de vencimiento cercana 	Anexo B1
Donaciones de material médico	<ul style="list-style-type: none"> Identifique equipos médicos y consumibles apropiados para ser donados, de existir Identifique un beneficiario apropiado para ítems donados (por ejemplo, autoridades locales de salud u otras organizaciones internacionales) Comuníquese con LO y con el Líder del Equipo USAR respecto a ítems médicos donados, pues se trata de productos del inventario médico 	
Coordine la desmovilización con las autoridades locales relevantes (por ejemplo, a través de UCC o LEMA)	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que la desmovilización no impacte negativamente la salud de cualquier miembro lesionado del equipo 	Anexo B1, B29
Coordine la repatriación de cualquier miembro del Equipo USAR hospitalizado durante el despliegue	<ul style="list-style-type: none"> Si el miembro del equipo no puede ser repatriado con el resto del equipo, otros miembros del equipo deben ser asignados para acompañarlo hasta que pueda ser repatriado 	
Antes de la partida del país afectado, considere la posibilidad de efectuar una revisión de salud y bienestar	<ul style="list-style-type: none"> Considere el uso de psicólogos o médicos capacitados para efectuar las verificaciones 	
Efectúe una descontaminación básica, empaque y carga del inventario médico		
Empaque los productos que requieran refrigeración apropiadamente para el transporte		

Supervise la gestión y la seguridad de los medicamentos controlados con LO	<ul style="list-style-type: none">• Suministre una confirmación por escrito a TL de que todos los medicamentos están apropiadamente asegurados para su transporte	
Prepare el Reporte Inicial Tras la Acción (AAR)		

6.4 Post-misión		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de un seguimiento médico inmediato de todo el personal al regresar al país de origen	<ul style="list-style-type: none"> Tenga en cuenta la posibilidad de efectuar revisiones físicas y fisiológicas 	Anexo B30
Complete y entregue toda la documentación médica		
Asista a la reunión informativa de USAR post-misión		Anexo B29
Reporte la preparación del componente médico del Equipo USAR y de su equipo en inventario una vez restaurado		
Complete el aporte médico a AAR según sea requerido por la política del Equipo USAR	<ul style="list-style-type: none"> El Líder del Equipo Médico debe efectuar una reunión informativa y consolidar la información para AAR 	

7 Logística

7.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de tener suficiente apoyo logístico, equipos y personal para montar y mantener una Base de Operaciones por la duración de la misión, incluyendo:	<ul style="list-style-type: none"> • Suficientes alimentos y agua • Instalaciones para el almacenamiento y el mantenimiento de equipos • Instalaciones para los servicios sanitarios y de higiene para el equipo por la duración de la misión • Suministros médicos suficientes y apropiados • Búsqueda de áreas de descanso y ejercicios para los perros • Refugio apropiado según las condiciones climáticas • Equipos de comunicaciones • Generación de energía e iluminación • Transporte 	Anexo B14, B15, B16
Revise todos los documentos de transporte, las sustancias peligrosas y los equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de personal y manifiesto de equipos 	
Revise el transporte aéreo		
¿Es usted autosuficiente (alimentos y agua) para la duración de la misión?		
¿Tiene usted la capacidad de comprar y/o adquirir suministros (combustible)?		
Verifique la disponibilidad del transporte en el país afectado		
Revise las capacidades de la llegada designada al aeropuerto del país	<ul style="list-style-type: none"> • Contacte a la seguridad del aeropuerto • Contacte a las autoridades del aeropuerto encargadas del descargue 	Anexo B8

	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare el plan de carga y descarga • Monitoree su carga durante el proceso de descarga del avión y carga a los camiones 	
Revise las comunicaciones del equipo y del país afectado y prepare un plan de comunicaciones		
Coordine con otras personas del equipo los requerimientos de dotación		
¿Cuenta con alimentos y agua para la duración del transporte?		
Coordine con otras personas del equipo las prioridades de la dotación		
¿Tiene usted un plan de transporte?	<ul style="list-style-type: none"> • Recopile información sobre las rutas y la movilidad • Establezca un plan de ruta • Revise los vehículos y los conductores y asegúrese de hacer un reporte de seguridad y de recomendación de rutas • Desarrolle un plan de rutas y de contingencia 	
Prepare preguntas para UCC relacionadas con BoO agua, combustible y servicios sanitarios		Anexo B13
Prepare un plan de logística que cubra diversos sitios de trabajo		
Tenga en cuenta el reconocimiento de la BoO y establezca sus coordenadas GPS		Anexo B14, B15, B16
Establezca el plan de la BoO en el área afectada		Anexo B14, B15, B16

Asegúrese de que cuente con un plan extralimitado para la BoO y para su personal		Anexo B14, B15, B16
Asegúrese de contar con actualizaciones de seguridad y de la situación al llegar	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolle un plan de protección y de seguridad 	Anexo B17, B18
Asegúrese de que los sistemas de responsabilidad del personal se encuentren funcionales para todo el personal		
Asegúrese de hacer reuniones informativas con todo el personal		Anexo B1, B3, B7, B26
Recopile la documentación del transporte. Identifique aspectos que puedan requerir apoyo logístico suplementario o adicional; por ejemplo, situaciones climáticas		
Repórtese a la administración		

7.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Tenga en cuenta lo siguiente al seleccionar el sitio para la Base de Operaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicaciones suministradas por LEMA, OSOCC y UCC • Áreas de tamaños apropiados (mínimo 50 x 40 m) • Los sitios deben ser tan seguros como la situación lo permita • Proximidad con UCC y con los sitios de trabajo • Fácil acceso vehicular • Consideraciones medioambientales (piso duro con drenajes, etc.) • Cercanía a recursos logísticos y de apoyo • Ubicado en un área que no afecte las comunicaciones (satélite) • Un equipo de Especialistas Logísticos USAR debe ser responsable del mantenimiento de la Base de Operaciones 	Anexo B14, B15, B16, B17, B18
Seleccione y establezca el sitio basado en las prioridades de la misión y en los recursos disponibles, incluyendo:	<ul style="list-style-type: none"> • Área de almacenamiento y mantenimiento de equipos • Área de tratamiento médico • Área de manejo • Centro de comunicaciones • Área de preparación de alimentos y de alimentación • Área de hospedaje para el personal • Área de servicios sanitarios y de higiene personal • Parqueadero • Áreas de acceso vehicular • Áreas para perros de búsqueda • Área para reuniones • Los generadores y la iluminación deben estar estratégicamente ubicados para garantizar un entorno seguro 	Anexo B14, B15, B16

Coordine con partes internas y externas los suministros y la logística		
Prepare y asegure un plan de transporte efectivo		
Asegure contar con proveedores de alimentos para el personal y los caninos con un sistema de registro		
Apoye la administración en temas de seguridad en la Base de Operaciones		Anexo B17
Asegúrese de contar con un procedimiento para el manejo de desechos. Contacte a LEMA o a UCC sobre cómo proceder con el manejo local de desechos. Tenga en cuenta métodos de almacenamiento y remoción de desechos según sea necesario	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenga en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alcantarillado y aguas residuales ○ Basura, incluyendo desechos orgánicos ○ Desechos médicos, incluyendo los contaminados ○ Aguas residuales contaminadas resultante de procedimientos de descontaminación del personal ○ Desechos de hidrocarburo, incluyendo combustibles y aceites 	
Prepare un plan de desmovilización y un plan de evacuación		Anexo B28

7.3 Desmovilización		
Acción	Descripción	Referencia
Active el plan de desmovilización		Anexo B28
El sitio de la BoO debe ser restaurado a su estado original en la medida de lo posible		
Coordine la desmovilización con LEMA, OSOCC y UCC		Anexo B28
Suministre recursos para los requerimientos logísticos durante la desmovilización (preparación de manifiestos, empaque, carga, etc.)		
Asegúrese de contar con enlaces de comunicación que perduren durante la fase de desmovilización		
Asegúrese de tener la documentación correcta para logística		
Los equipamientos deben ser reinstaurados, revisados y devueltos al país, teniendo en cuenta lo siguiente:	<ul style="list-style-type: none"> • Temas de cuarentena que puedan surgir durante la desmovilización. Posibilidad de un despliegue adicional mientras se encuentren camino a su país de origen. Donación de equipos y/o recursos. El sitio de la Base de Operaciones debe ser restaurado a su condición original, de ser posible. 	
Considere la posibilidad de donaciones al país afectado		

7.4 Post-misión		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que todo el inventario esté listo para despliegue inmediato		
Asista a las reuniones informativas de USAR después de la misión		Anexo B29
Los equipamientos deben asearse, revisarse y almacenarse de manera que queden listos para ser usados de nuevo deben asearse, revisarse y almacenarse de manera que queden listos para ser usados de nuevo		
Comparta las lecciones aprendidas en formato escrito con la administración		

8 Protección y Seguridad

8.1 Movilización		
Acción	Descripción	Referencia
Asegúrese de que todo el personal se encuentre preparado para desplegarse para la misión. Para el estatus de preparado para la misión (Stand By), se debe tener en cuenta:	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con la documentación apropiada (por ejemplo, pasaporte, visa, certificado de vacunación y contactos en caso de emergencia) • Contar con EPP apropiados para el entorno del incidente • Contar con vestimenta apropiada para el clima • Haber sido capacitado apropiadamente en temas de seguridad 	Curso BSAFE de las Naciones Unidas
Equipamiento y suministros	<ul style="list-style-type: none"> • Las prácticas de seguridad son incorporadas al empaque, etiquetado, almacenamiento y movimiento de personal y equipos • Las manuales de operación deben acompañar a los equipos especializados • Los miembros del equipo deben estar capacitados en el uso de sus equipos, EPP, identificación de riesgos y procedimientos de mitigación • Cantidades suficientes de combustibles apropiados para el ingreso al país afectado se encuentran disponibles y no afectarán negativamente la salud y el desempeño del personal • Agua adecuada disponible para la fase inicial y suficientes equipos de purificación de agua para suplir las necesidades del equipo • Suficientes provisiones de higiene personal para el despliegue 	
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel 1 — Mínima • Nivel 2 — Baja • Nivel 3 — Moderada • Nivel 4 — Sustancial • Nivel 5 — Alta • Nivel 6 — Extrema 	Anexo B17

Asígnele la función de protección y seguridad a un miembro del equipo		
Identifique los temas de seguridad generales y específicos para el desastre e incluya un reporte inicial para el equipo	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifique las condiciones del entorno en el área del desastre. Antes de partir, identifique y repórtele al equipo los peligros asociados con las modalidades de transporte que serán usadas para viajar al país afectado y los que puedan encontrarse en el transporte usado dentro del país afectado 	Anexo B21, B3 and B17
Monitoree mientras se encuentre en tránsito y verifique el cumplimiento con las prácticas de protección y seguridad establecidas		
Obtenga informes de RDC y/o OSOCC/UCC sobre aspectos de protección y seguridad, incluyendo:	<ul style="list-style-type: none"> ● Tipos y condición del transporte para el equipamiento ● Hábitos locales de conducción ● Movimiento de equipamiento y personal. ● ● Consideraciones de riesgos especiales (por ejemplo, condiciones de las carreteras, minas, animales, infraestructura, clima, saqueos, disturbios civiles, actos criminales, áreas restringidas, procedimientos en los retenes, procedimientos de escoltas, etc.) ● Identificar las capacidades médicas locales en caso de emergencia durante el transporte al sitio del desastre 	
Implemente procedimientos de seguridad, según sea apropiado	<ul style="list-style-type: none"> ● Programa de inspección de vehículos ● Asegurar reserva de suministro de combustible ● Procedimientos de movimiento; por ejemplo, no andar nunca solo, etc. ● Establecer rutas de evacuación ● Establecer zonas seguras ● Implementar un conteo de personal ● Establecer protocolos de comunicaciones 	

8.2 Operaciones		
Acción	Descripción	Referencia
Comuníquese con OSOCC y UCC sobre temas de protección y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Tenga presente que las condiciones de protección y seguridad pueden cambiar rápidamente. Asegúrese de tener contacto constante con las autoridades locales 	
Sitios de la BoO y rutas de viaje	<ul style="list-style-type: none"> Efectúe continuamente un análisis de riesgos y peligros de la Base de Operaciones, de las rutas de viaje y del área asignada de trabajo con la acción de mitigación apropiada 	
Control perimetral de BoO	<ul style="list-style-type: none"> Establezca procedimientos de control perimetral en la BoO y en el sitio de trabajo usando barreras físicas u otras medidas para delimitar el sitio de la BoO 	Anexo B14, B15, B16, B17
Informes diarios	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que los temas de protección y seguridad se incluyan en el plan de acción y en los informes 	Anexo B17, B18
Procedimientos de evacuación	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que un sistema de advertencias y evacuación sea establecido, comunicado y aplicado El conteo de personal regular a todo el personal debe mantenerse a lo largo de toda la misión Asegúrese de que el personal del equipo cumpla con el sistema "Ayuda entre amigos" 	Anexo B18, B26
Brindar iluminación adecuada en calidad de seguridad para la BoO y los sitios de trabajo		Anexo B14, B15, B16
Monitorear continuamente los pronósticos del clima		
Higiene de la BoO	<ul style="list-style-type: none"> Garantice que se cumpla con las medidas biomédicas y de control (por ejemplo, recuperación de cadáveres, manejo de pacientes, servicios sanitarios, higiene, etc.) Garantizar que se cumpla con las prácticas de descontaminación del personal y de los equipos 	

	antes de salir del sitio de trabajo y antes de ingresar a la BoO	
Garantizar que todo el personal del equipo cuente con medios confiables de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Cada miembro debe contar con radio o con otro medio de comunicación siempre cuando esté fuera de la BoO 	
Listados de los diferentes turnos	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar descanso adecuado, rotación, hidratación y alimentación de los miembros del equipo 	

8.3 Desmovilización

Acción	Descripción	Referencia
Las consideraciones del personal durante esta fase incluyen:	<ul style="list-style-type: none"> • Mitigar la fatiga • Monitorear a los miembros del equipo por estrés • Prevenir la pérdida de concentración y motivación • Mantener la disciplina del equipo garantizando un intercambio regular de información 	

8.4 Post-misión

Acción	Descripción	Referencia
Al regresar a la base del país de origen, los siguientes temas de protección y de seguridad deben tenerse en cuenta:	<ul style="list-style-type: none"> • Los temas de protección y seguridad son incorporados al reporte después de la misión. Es imperativo que los hallazgos de seguridad y las lecciones aprendidas sean resaltadas e incorporadas a las sesiones futuras de capacitación, a los ejercicios de campo y a las guías operacionales • Reabastecimiento de equipos y suministros de seguridad 	Anexo B29, B30

Asistir a la reunión informativa de USAR después de la misión		Anexo B29
---------------------------------------------------------------	--	-----------

9 Operaciones con Materiales Peligrosos

Generalmente, las siguientes tácticas deben ser adoptadas al evaluar un sitio que se sospeche esté contaminado:

Si se cree que un sitio está contaminado, los equipos deben evaluar si cuentan con los medios para trabajar de manera segura en dicho entorno. Los equipos no deben comprometerse a trabajar en un sitio contaminado sin conducir una evaluación detallada de los elementos peligrosos para efectuar operaciones a corto y largo plazo. Si se considera apropiado que un equipo trabaje en un entorno contaminado, debe tenerse en cuenta lo siguiente:

- Asegure una aproximación segura – siempre cuesta arriba y contra el viento
- Cuente con método claro de mando y control que sea bien entendido por todos los presentes
- Asegúrese de que el sitio sea lo mejor posible en términos de protección y seguridad
- Intente identificar los contaminantes (numeración de las Naciones Unidas, Sustancias Peligrosas o Códigos Hazchem)
- Evalúe el daño potencial y minimice, en la medida de lo posible, la contaminación ambiental
- Pida ayuda – asesoría experta y recursos adicionales, de ser posible
- Si se encuentra en la capacidad del equipo, hágalo seguro
- Asuma siempre lo peor hasta que se compruebe lo contrario

La descontaminación de los equipos puede requerir mucha mano de obra; por lo tanto, es algo que debe tenerse en cuenta para no abusar de las capacidades del equipo en esta área.

Cuando se usen prendas de vestir o equipos de protección, hay que tener en cuenta las estrategias de descontaminación.

Antes de comprometer sus recursos en un sitio contaminado, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Un análisis de riesgo debe efectuarse basado en la evaluación de peligros y riesgos y en el análisis del sitio
- Los equipos deben evaluar el riesgo en relación con la posibilidad de rescatar víctimas vivas o muertas
- Los equipos deben tener en cuenta otras prioridades de búsqueda y rescate en las cercanías

Al efectuar operaciones de búsqueda y rescate en cualquier sitio de trabajo, los equipos deben tener en cuenta los siguientes temas e implementar un régimen de monitoreo por la duración de las operaciones:

- Niveles de oxígeno
- Flamabilidad de la sustancia o afectación de la atmósfera inmediata
- Niveles de toxicidad
- Límites de explosión
- Emisiones y monitoreo radiológico

9.1 Otras consideraciones

Las siguientes consideraciones también pueden afectar la decisión de si se deben efectuar o no operaciones de búsqueda y rescate:

- Condiciones del espacio aislado - Si el riesgo puede ser aislado o mitigado fácilmente, y puede ejecutarse, la situación es considerada desactivada y las operaciones pueden continuar.
- El tiempo requerido para tener acceso a las víctimas – se trata de un estimado del tiempo requerido para llegar a donde se encuentra la primera víctima. Debe incluir el tiempo que tomaría mitigar los riesgos, atravesar cortando pisos, paredes, techos, etc. y apuntalando y reforzando la ruta de acceso al igual que las estructuras adyacentes relevantes, de ser requerido
- Información especial de la ocupación – mayor atención y monitoreo debe dársele a ciertos tipos de riesgos objetivo, especialmente los que tengan que ver con energía nuclear, elementos radiológicos, instalaciones militares especializadas, manufactura química y producción o almacenamiento biológico
- Descontaminación – se requiere una planeación cuidadosa para garantizar que el equipo cuente con procedimientos que brinden una descontaminación adecuada de los miembros incluyendo los perros de búsqueda.
- Condiciones para continuar o no continuar y realizar evaluaciones subsiguientes de riesgo:
 - Tiempo requerido para completar la tarea
 - Protección y limitaciones del Equipo de Protección Personal
 - Resultados del análisis de riesgo-beneficio
 - Estado de los recursos
 - Consideraciones de protección y seguridad

Lo siguiente debe tenerse en cuenta al efectuar detección y monitoreo:

- Detección y monitoreo es requerido en los Sitios de Trabajo Operacionales y en la Base de Operaciones
- La detección y monitoreo de los Sitios de Trabajo Operacionales deben ser efectuadas por el especialista en sustancias peligrosas del equipo, incluyendo lo siguiente:
 - Establecimiento de perímetros seguros para cada estructura asignada
 - Establecimiento de puntos limpios de entrada para cada estructura asignada
 - Planear la necesidad de monitoreos adicionales de vacíos o de espacios potenciales encontrados durante las operaciones
 - Establecer lugares de descontaminación, incluyendo el procesamiento apropiado de escorrentía
 - Asegurar la descontaminación de herramientas y equipos asignados, incluyendo prendas de vestir de protección
 - Asegurar la descontaminación de los vehículos asignados

Consultar el Anexo U, Guía de Evaluación de Productos Peligrosos.

Nota: los Equipos USAR desplegados con capacidades de manejo de sustancias peligrosas pueden ayudar a identificar riesgos químicos potenciales en desastres como derrames tóxicos. Delimitan la zona de riesgo para advertir a los demás e inmediatamente le reportan el riesgo a UCC quien, a su vez, coordina con LEMA.

• Anexos

○ Anexo A: Tabla de cambios a las Guías INSARAG 2015-20

Temas/tópicos modificados	
1	Decisiones SIG. 18 implementadas sobre UCC <ul style="list-style-type: none"> • Transición de OSOCC provisional • Todas las referencias a UCC adicionales según se requiera
2	Todos los diagramas de la versión original son mantenidos
3	Todo el contenido del volumen fue actualizado y mejorado en detalle para brindarles guía adicional a los Equipos USAR
4	Directriz INSARAG, Volumen III disponible en www.insarag.org solamente
5	<p>Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a “Tabla de cambios a las Guías INSARAG de 2015 a 2020” en calidad de nuevo Anexo A para capturar las actualizaciones de las Guías 2015 • De las Guías 2015, los siguientes anexos fueron pasados a <i>Anexos Guías</i> □ <i>Volumen 3</i> pestaña de las Notas Guía en www.insarag.org: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anexo A: Consideraciones Éticas para Equipos USAR ○ Anexo B: Lista de Verificación para el Manejo de los Medios ○ Anexo C: Información del País – Plantilla de Información del Área Afectada ○ Anexo D: Plantilla para la Ficha Técnica del Equipo USAR ○ Anexo E: Lista de Verificación para el Establecimiento de RDC ○ Anexo F: Formulario Informativo del RDC ○ Anexo G: Reportes de Seguridad ○ Anexo H: Evaluación del Campo de Aviación ○ Anexo I: Formulario de Planeación OSOCC UCC y Herramienta de Planeación USAR ○ Anexo J: Listado de Verificación para el Establecimiento de la célula de coordinación USAR. ○ Anexo K: Reporte Inicial de OSOCC, UCC y LEMA ○ Anexo L: Agenda Estándar de Reunión ○ Anexo M: Paquete Informativo de Asignación ○ Anexo N: Requerimientos de la Base de Operaciones ○ Anexo O: Diseño de la Base de Operaciones. ○ Anexo P: Diseño de la Carpa Administrativa ○ Anexo Q: Plan de Protección y Seguridad – Lista de Verificación SSO. ○ Anexo R: Planes de Evacuación ○ Anexo S: Evaluación del área extensa y del sector – propuesta del diseño de sector ○ Anexo T: Nivel de Evaluación, Búsqueda y Rescate ○ Anexo U: Guía de Evaluación de materiales Peligrosos ○ Anexo V: Triage y Evaluación Estructural del Sitio de Trabajo ○ Anexo W: Formato de Triage del Sitio de Trabajo ○ Anexo X: Formato de Reporte del Sitio de Trabajo ○ Anexo Y: Reporte de la situación de Incidentes y del Sector. ○ Anexo Z: Sistema de Marcaje y Señalización de Equipo USAR. ○ Anexo B27: Formulario de Liberación de Víctimas. ○ Anexo B1: Consideraciones Éticas para Equipos USAR

-
- | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Anexo B29: Formulario de Resumen de Misión Anexo B30: Formato de Reporte Post-misión de Equipo USAR |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

-

- **Anexo B: Anexo ubicados en www.insarag.org**

Los siguientes Anexos fueron pasados *Anexos Guías* → *Volumen 3* pestaña de las Notas Guía en www.insarag.org.

NOTA: estos documentos sirven como material de referencia como versiones actualizadas y corregibles de los documentos que operan como **formatos** (por ejemplo, Formato para la Ficha Técnica del Equipo USAR); a, los lectores se les recomienda consultar las *Notas Guía* → *Formatos* en www.insarag.org.

- **Anexo B1: Consideraciones Éticas para los Equipos USAR ***
- **Anexo B2: Lista de Verificación para el Manejo de los Medios ***
- **Anexo B3: Información del País – Plantilla de Información del Área Afectada ***
- **Anexo B4: Hoja de datos de Equipo USAR ***
- **Anexo B5: Lista de Verificación de Establecimiento de RDC ***
- **Anexo B6: Entregable informativo de RDC ***
- **Anexo B7: Reportes de Seguridad ***
- **Anexo B8: Evaluación del Campo de Aviación ***
- **Anexo B9: Formato de Planeación OSOCC ***
- **Anexo B10: Establecimiento de la Célula de Coordinación USAR ***
- **Anexo B11: Reporte Inicial de OSOCC, UCC y LEMA ***
- **Anexo B12: Agenda Estándar de Reunión ***
- **Anexo B13: Paquete Informativo de Asignación ***
- **Anexo B14: Requerimientos de la Base de Operaciones ***
- **Anexo B15: Diseño de la Base de Operaciones ***
- **Anexo B16: Diseño de la Carpa Administrativa ***
- **Anexo B17: Plan de Protección y Seguridad ***
- **Anexo B18: Planes de Evacuación ***
- **Anexo B19: Evaluación del Sector y del Área Ampliada ***
- **Anexo B20: Nivel de Evaluación, Búsqueda y Rescate ***
- **Anexo B21: Guía de Evaluación de Sustancias Peligrosas ***
- **Anexo B22: Triage y Evaluación Estructural del Sitio de Trabajo ***
- **Anexo B23: Formulario de Triage del Sitio de Trabajo ***
- **Anexo B24: Formulario de Reporte del Sitio de Trabajo ***
- **Anexo B25: Reporte de la situación de Incidentes y del Sector ***
- **Anexo B26: Sistema de Marcaje y Señalización de Equipo USAR ***
- **Anexo B27: Formulario de Liberación de Víctimas ***
- **Anexo B28: Formulario de Desmovilización ***
- **Anexo B29: Formulario de Resumen de Misión ***
- **Anexo B30: Formulario de Reporte Post-misión de Equipo USAR ***

