

NTOKE MANTIKA
IT Consultant

Website

Mobile Apps

Libels

BUSINESS PROCESS

WEBSITE & MOBILE APPS LIBELS

Presented By: www.ntokemantika.com

PENDAHULUAN

1.1 TUJUAN DOKUMEN

Dokumen ini berfungsi sebagai panduan resmi (Standar Operasional Prosedur) bagi seluruh guru dan staf administrasi sekolah dalam memanfaatkan Sistem Informasi LIBELS yang beroperasi secara terintegrasi melalui platform Websitedan Mobile Apps. Tujuannya adalah memastikan konsistensi, efisiensi, dan akurasi dalam pengelolaan data akademik dan sumber daya belajar mengajar, baik diakses melalui desktop maupun perangkat mobile.

1.2 RUANG LINGKUP SISTEM

Sistem Informasi LIBELS dirancang untuk mendukung proses inti akademik sekolah, dengan pembagian peran platform sebagai berikut:

Platform	Fungsi (Staf, Guru & Siswa)
Website	Input Data Mayor (Unggah dokumen besar, Manajemen jadwal kompleks, Finalisasi nilai rapor, User Management, data Guru dan siswa).
Mobile Apps	Akses Cepat & Notifikasi (Melihat jadwal, Mendownload perangkat ajar, Notifikasi assessment baru, Input presensi harian, absen dan Ujian).

PROSES BISNIS UTAMA DAN PROSEDUR KERJA

2.1. Manajemen Dokumen Perangkat Belajar (Oleh: Guru Mapel)

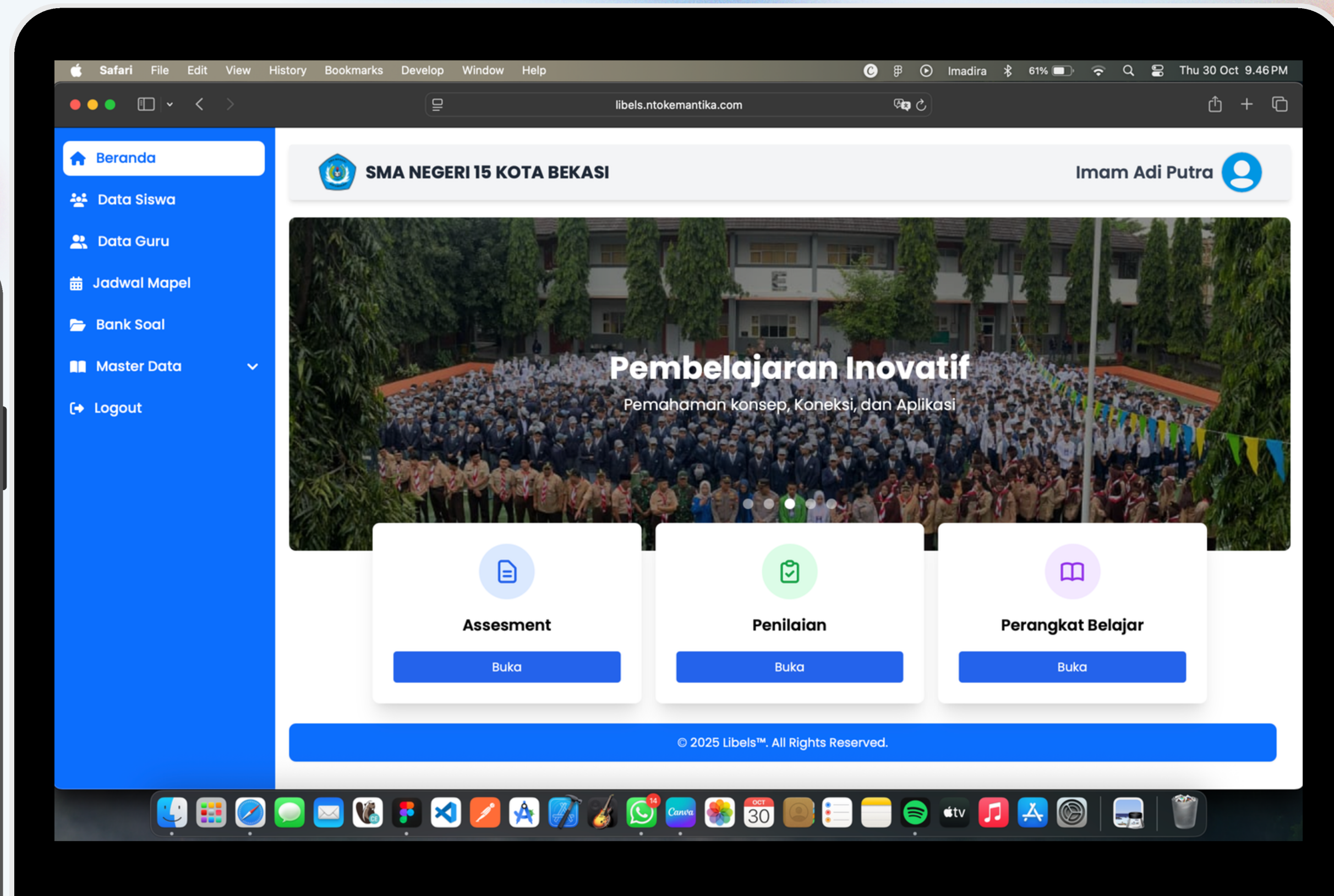
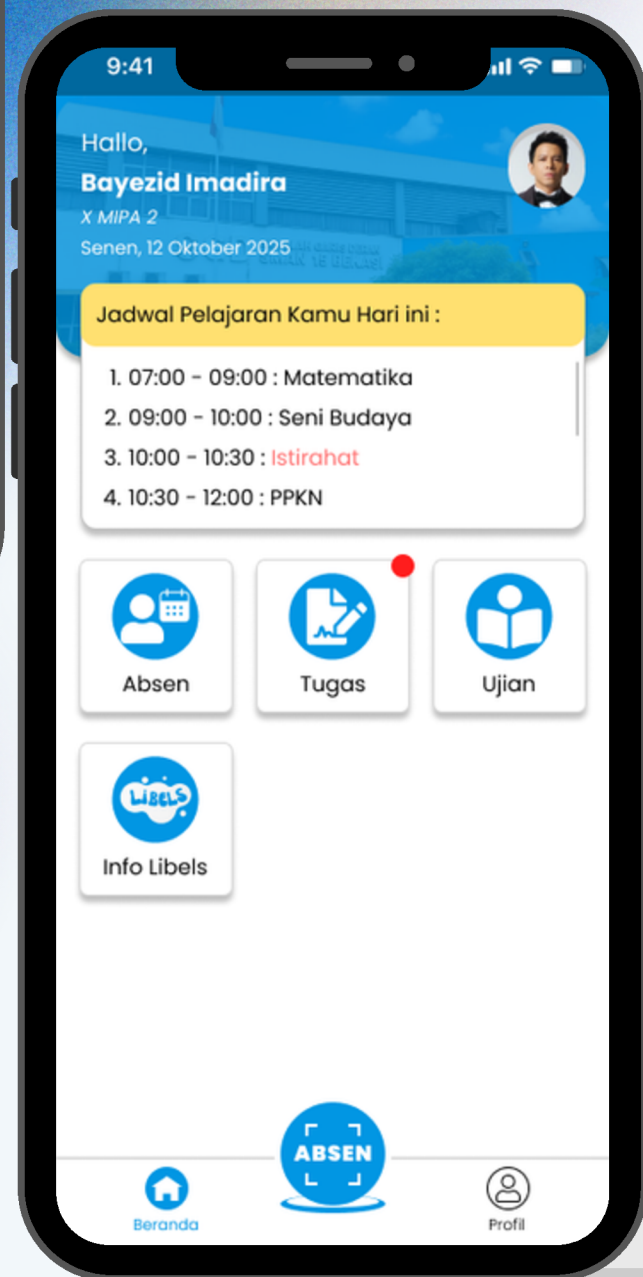
Langkah	Aktifitas	Detail Prosedur	Keterangan & Platform
2.1.1	Unggah File Besar	Guru wajib mengakses Website untuk mengunggah Perangkat Belajar (RPP, Modul) karena ukuran file yang besar.	PLATFORM: Website. Pastikan file final dalam format PDF/DOCX.
2.1.2	Unggah File Pendukung	Jika hanya mengunggah update kecil atau materi tambahan (misal: satu lembar kerja), dapat dilakukan melalui Mobile Apps.	PLATFORM: Mobile Apps (untuk file kecil) atau Website.
2.1.3	Notifikasi ke Staff Kurikulum	Setelah unggah selesai (di Website/Apps), sistem otomatis mengirim notifikasi ke Staf Kurikulum.	INTEGRASI: Notifikasi Push ke Staf Kurikulum Mobile Apps.
2.1.4	Download Dokumen	Guru dapat download perangkat ajar dari rekan atau miliknya sendiri melalui Mobile Apps untuk dilihat di kelas/saat rapat.	PLATFORM: Mobile Apps (Akses on-the-go).

2.2. PENGELOLAAN ASSESSMENT DAN PENILAIAN (OLEH: GURU MAPEL)

Langkah	Aktifitas	Detail Prosedur	Keterangan & Platform
2.2.1	Buat & Konfigurasi Assessment	Pembuatan assessment (Ulangan, Kuis, Tugas) harus dilakukan melalui Website untuk setting parameter yang lebih detail.	PLATFORM: Website. Termasuk setting bobot nilai dan integrasi soal.
2.2.2	Pencatatan Nilai	Guru mencatat hasil nilai siswa.	PLATFORM: Website (untuk input massal/akhir) atau Mobile Apps (untuk input nilai tugas harian).
2.2.3	Verifikasi dan Finalisasi Nilai	Guru meninjau nilai keseluruhan per semester dan melakukan Finalisasi.	PLATFORM: Wajib Website. Proses ini membutuhkan review data yang detail.
2.3.4	Notifikasi Nilai Siswa	Setelah nilai difinalisasi (Langkah 2.2.3), sistem mengirim notifikasi ke siswa/wali.	INTEGRASI: Notifikasi Push ke Mobile Apps Siswa/Wali Murid.

2.3. PENGATURAN DAN DISTRIBUSI JADWAL (OLEH: STAF KURIKULUM & GURU)

Langkah	Aktifitas	Detail Prosedur	Keterangan & Platform
2.3.1	Pembuatan & Publikasi Jadwal	Staf Kurikulum menyusun/mengubah jadwal mingguan/ujian dan mempublikasikannya.	PLATFORM: Wajib Website. Menggunakan fitur drag-and-drop atau unggah massal.
2.3.2	Akses Jadwal Guru	Guru dapat melihat jadwal mengajarnya yang terbaru.	PLATFORM: Mobile Apps. Jadwal harus sinkron dengan kalender mobile Guru.
2.3.3	Input Presensi/Kehadiran	Guru mencatat kehadiran siswa pada jam pelajaran.	PLATFORM: Mobile Apps. Harus di-input maksimal 15 menit setelah jam pelajaran dimulai.
2.3.4	Perubahan Jadwal Mendesak	Staf Kurikulum melakukan koreksi jadwal dan klik 'Kirim Notifikasi Segera'.	INTEGRASI: Sistem mengirim Notifikasi Push secara instan ke Mobile Apps Guru terkait.



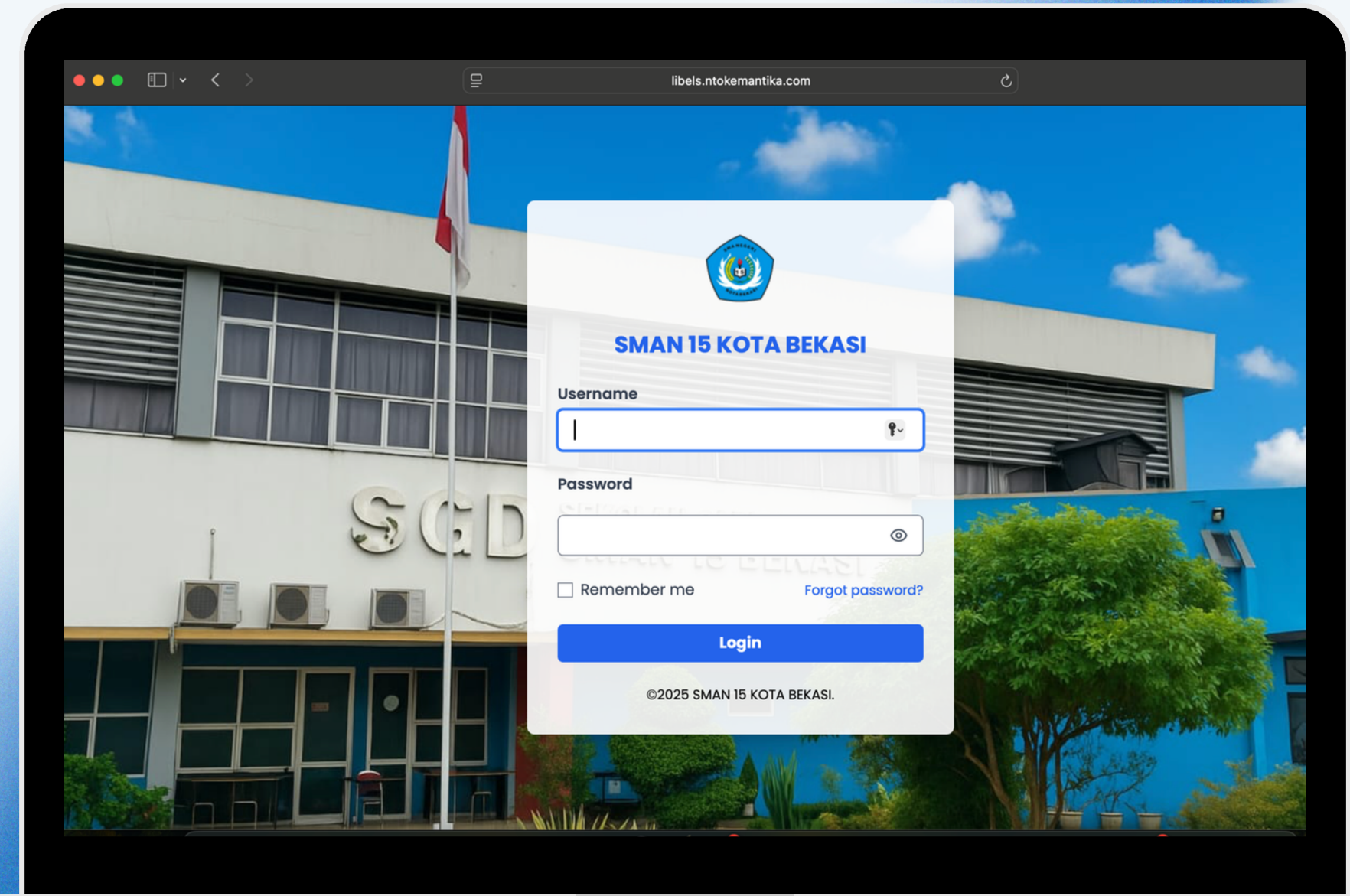
Halaman ini dirancang untuk memfasilitasi proses otentikasi pengguna (Guru dan Staf) agar dapat mengakses fitur-fitur dalam sistem LIBELS.

Input Pengguna: Pengguna akan menemukan dua kolom input penting:

1. Input Field Username : Kolom ini memungkinkan pengguna untuk memasukkan username yang terdaftar. Placeholder teksnya adalah "Masukkan Username Anda". Kolom ini wajib diisi dan dapat menerima input berupa angka atau kombinasi teks-angka.
2. Input Field Password: Di sini, pengguna memasukkan password mereka. Karakter yang diketik akan disembunyikan untuk alasan keamanan, namun tersedia ikon "mata" yang memungkinkan pengguna untuk sementara melihat password yang mereka ketik. Placeholder teksnya adalah "Masukkan Password". Kolom ini juga wajib diisi.

Opsi Tambahan: Di bawah kolom password, terdapat checkbox "Ingat Saya". Jika pengguna mencentang opsi ini, sistem akan menyimpan sesi login mereka selama 7 hari, memudahkan akses kembali tanpa perlu login ulang.

Untuk menyelesaikan proses login, pengguna dapat mengklik tombol "Login".



DAHSBOARD WEBSITE LIBELS

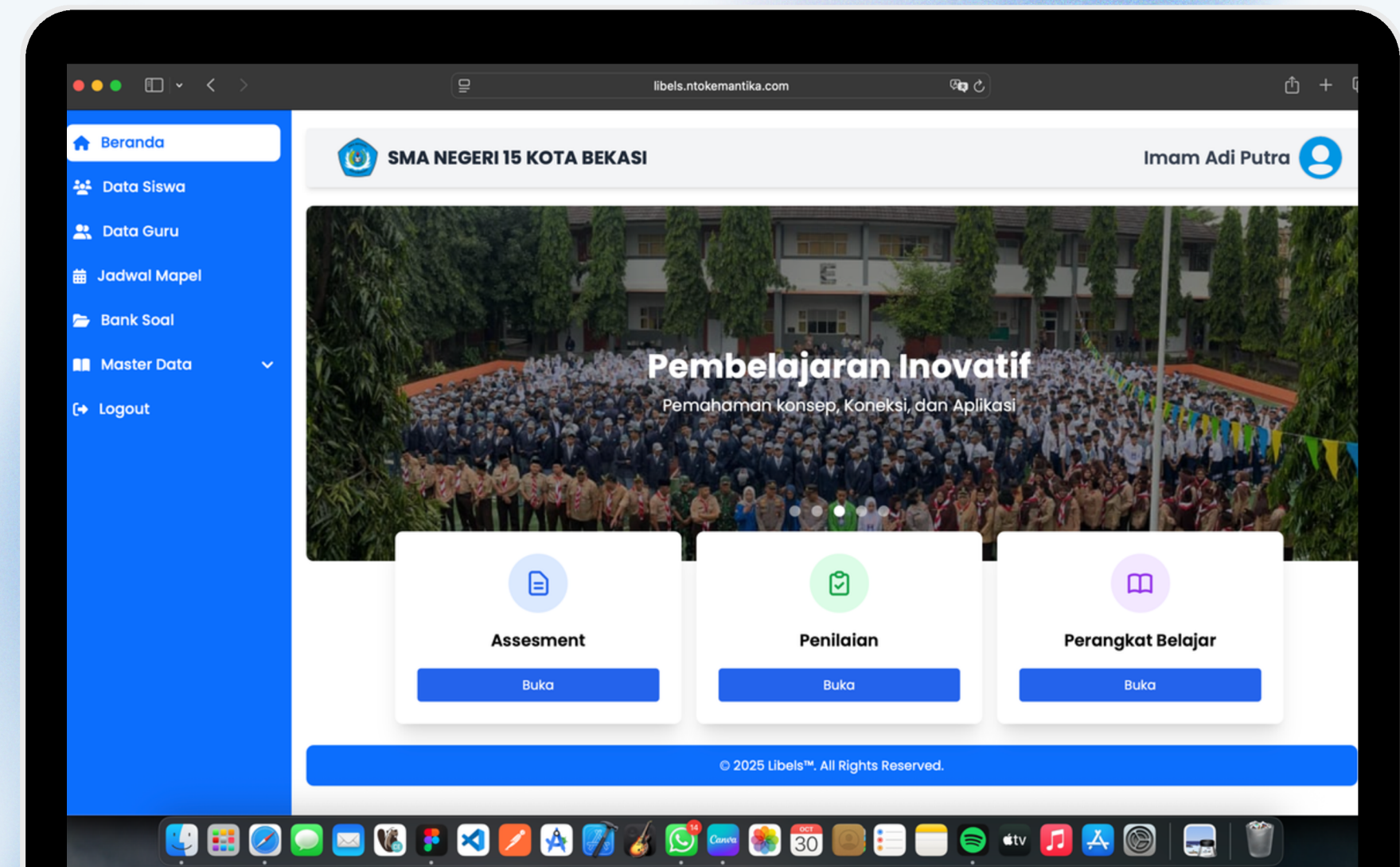
07

Dashboard LIBELS menampilkan berbagai informasi dan akses cepat ke modul-modul penting. Setelah header utama yang mencantumkan nama sekolah "SMA NEGERI 15 KOTA BEKASI" dan profil pengguna di kanan atas, terdapat beberapa elemen visual dan interaktif.

1. **Assesment** di klik akan mengarahkan pengguna ke modul pengelolaan atau pembuatan assesment.
2. **Penilaian** di klik akan mengarahkan pengguna ke modul pengelolaan penilaian
3. **Perangkat Belajar** di klik akan mengarahkan pengguna ke modul pengelolaan atau pembuatan perangkat belajar.

Sidebar LIBELS terdapat sebuah sidebar navigasi utama yang dirancang untuk mempermudah pengguna (Guru atau Staf) dalam mengakses berbagai modul dan fitur sistem.

1. **Data Siswa:** Modul untuk mengelola atau melihat informasi terkait siswa.
2. **Data Guru:** Modul untuk mengelola atau melihat informasi terkait sesama guru atau staf pengajar.
3. **Jadwal Mapel:** Modul khusus untuk pengelolaan atau melihat jadwal mata pelajaran.
4. **Bank Soal:** Modul penyimpanan dan pengelolaan kumpulan soal.
5. **Master Data:** Modul penyimpanan dan pengelolaan kelas, matapelajaran dan Tahun Ajar
6. **Logout:** berfungsi untuk keluar dari sesi akun pengguna.



MOBILE APPS LIBELS SISWA



1. Spalsh Screen Libels

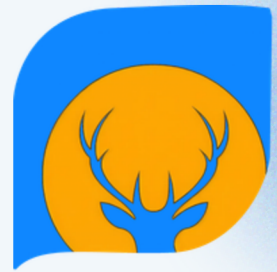
2. **Login:** Halaman ini dirancang untuk memfasilitasi proses otentikasi pengguna siswa agar dapat mengakses fitur-fitur dalam sistem Libels.

3. **Beranda:** berisi informasi dan fitur - fitur sistem Libels

- **Header Profil Pengguna:** Bagian paling atas layar menampilkan header profil pengguna. Di sebelah kiri, terdapat sapaan "Hallo," diikuti nama pengguna, "Bayezid Imadira", dan informasi kelasnya, "X MIPA 2". Di bawahnya, tercantum tanggal hari ini, "Senin, 12 Oktober 2025".
- **Jadwal Pelajaran Hari Ini:** Di bawah header profil, terdapat sebuah kartu (card) berwarna putih dengan sudut membulat, menampilkan informasi "Jadwal Pelajaran Kamu Hari ini :". Di dalamnya, tercantum daftar pelajaran hari itu beserta jamnya.
- **Menu Absen :** Mencatat daftar hadir siswa
- **Menu Tugas :** fitur untuk melihat atau mengelola tugas
- **Menu Ujian :** Fitur Ujian siswa
- **Info Libels :** Berisi semua informasi tentang Libels

Navbar Absen: Scan QR-code untuk absen kehadiran, jika berhasil otomatis akan mengirim Informasi ke Wali murid berisi Tanggal dan Jam kehadiran.

08



NTOKE MANTIKA
IT Consultant

THANK YOU

MORE INFORMATION:



www.ntokemantika.com



[0852-3870-4467](tel:0852-3870-4467)