

LA GESTION DU TEMPS

FORMATION ALUR — E-LEARNING



Objectifs de la formation

- Améliorer sa gestion du temps et son organisation quotidienne
- Prioriser les tâches pour maximiser la productivité
- Anticiper et gérer les imprévus de manière proactive

Durée

1 heure

Tarif

19 € TTC

Accès

6 mois

Modalités d'accès

Formation 100 % en ligne (FOAD) accessible 7j/7 et 24h/24 via plateforme e-learning sécurisée. Assistance pédagogique du lundi au vendredi, 8h30–19h.

Public concerné

Tous professionnels de l'immobilier : agent, mandataire, négociateur, dirigeant d'agence.

Pré-requis

Exercer un métier relevant de la loi Hoguet. Ordinateur ou portable, connexion internet HD.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, cas pratiques, questionnaires, retours d'expérience. Accès individualisé (login/mot de passe).

Évaluation

QCM / Quizz · Grille d'évaluation · Échange formateur (visio, téléphone, mail). Attestation de fin de formation remise au stagiaire.

Suivi & traçabilité

Relevé de connexions horodaté, attestation d'assiduité, questionnaire de satisfaction.

Contenu de la formation

- ▶ **Introduction à la gestion du temps**
Enjeux · productivité & stress · équilibre pro/perso
- ▶ **La loi de Pareto (80/20)**
Tâches à haute valeur ajoutée · concentration sur l'essentiel
- ▶ **Les lois de Parkinson et de Fraisse**
Fixer des délais efficaces · perception du temps
- ▶ **Les lois d'Illich et de Carson**
Pauses & énergie · gestion des interruptions
- ▶ **La loi de Murphy**
Gestion des imprévus · marges de manœuvre · anticipation
- ▶ **La matrice d'Eisenhower**
Urgent/important · 4 quadrants · délégation

Mise à jour mai 2026

POINTS CLÉS

- ✓ Validation Loi ALUR (carte T/G/S)
- ✓ Certification Qualiopi
- ✓ Accès 24h/24, 7j/7 pendant 6 mois
- ✓ Attestation de fin de formation
- ✓ Éligible FIF-PL / AGEFICE

