

# Les différentes servitudes



**Public concerné :** Tous professionnels de l'immobilier

**Prérequis :** Exercer un métier relevant de la loi Hoguet  
Ordinateur, portable, connexion internet HD

**Modalités d'accès :** Formation en e-learning

**Durée :** 1 heure

**Tarif :** 19€ TTC

**Date ou période :** 6 mois

## Horaires :

- La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.
- Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 8h30 à 19h.
- Les accompagnements individuels seront à programmer avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 17H.

## Lieu :

Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter à : [contact@opcap.fr](mailto:contact@opcap.fr)

## Objectifs de la formation et compétences visées :

- > Identifier et comprendre les différents types de servitudes dans l'immobilier.
- > Évaluer l'impact des servitudes sur la valeur et l'utilisation des biens.
- > Gérer efficacement les servitudes dans les transactions immobilières.
- > Collaborer avec les notaires pour optimiser la gestion des servitudes.

# Les différentes servitudes

---

## 1. Introduction

- Importance des servitudes dans l'immobilier
- Objectifs de la formation

## 2. Fondements juridiques des servitudes

- Code civil (Articles 637 à 710)
- Code de l'urbanisme
- Autres sources juridiques (Code rural, forestier, etc.)

## 3. Classification des servitudes

- Classification selon leur origine (naturelles, légales, conventionnelles)
- Classification selon leur nature (continues, discontinues, apparentes, non apparentes)
- Classification selon leur bénéficiaire (droit privé, utilité publique)

## 4. Types spécifiques de servitudes

- Servitudes de droit privé (passage, vue, etc.)
- Servitudes d'utilité publique (urbanisme, réseaux publics, protection du patrimoine)

## 5. Création et extinction des servitudes

- Modes de création (titre, prescription trentenaire, destination du père de famille)
- Modes d'extinction (non-usage, impossibilité d'usage, etc.)

## 6. Aspects pratiques pour les professionnels de l'immobilier

- Identification et impact des servitudes dans les transactions
- Rôle du notaire

## 7. Conclusion

# Les différentes servitudes

---

## Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

---

## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
  - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme
  - La dénomination du ou des modules suivis.
  - Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

---

## Méthodes pédagogiques

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.