Anexo 1-F Control de Eventos de Autofinanciamiento

Control de Eventos de Autofinanciamiento			
ORGANIZACIÓN _____ (1)			
FORMATO DE CONTROL No. _____ (2)			
TIPO DE EVENTO: _____ (3)			
No. DE AUTORIZACIÓN LEGAL _____ (4)			
FECHA DE AUTORIZACIÓN: _____			
FECHA DE INICIO DEL EVENTO: _____			
FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EVENTO: _____			
(5) EJECUCIÓN:	ADMINISTRACIÓN ()	CONTRATO ()	
CONTRATADO CON: _____ (6)			
(7) INGRESOS:	BOLETOS ()	RECIBOS ()	OTROS_____
(INDICAR)			
(8) CONTROL DE FOLIOS:			
TOTAL, DE _____ IMPRESOS			DEL No. _____ AL No. _____
UTILIZADOS EN MES (ES) ANTERIOR(ES) _____			
CANCELADOS EN MES (ES) ANTERIOR(ES) _____			
UTILIZADOS EN EL MES A REPORTAR DEL No. _____ AL No. _____			
CANCELADOS EN EL MES A REPORTAR _____			
PENDIENTES DE UTILIZAR		DEL No. _____ AL No. _____	
(9) INGRESO BRUTO OBTENIDO		$_____	
a. DESGLOSE:			
(10) GASTOS EFECTUADOS		$_____	
b. RELACIÓN			
(11) INGRESO NETO		$_____	
_____			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO DE LA OC (12)			
	Artículo 112 del Reglamento de Fiscalización.		
	(a) Adjuntar desglose de los ingresos brutos		
	(b) Adjuntar relación por comprobante de los gastos		

INSTRUCTIVO DEL ANEXO 1-F

Núm..	Campo	Especificaciones
(1)	**Organización**	Nombre de la organización.
(2)	**Formato de control No.**	Número consecutivo del evento.
(3)	**Tipo de evento**	Tipo de evento (conferencia, espectáculo, rifas, sorteos, etc.).
(4)	**No. de autorización legal**	Anotar el número de la autorización legal, fecha de ésta y fecha de inicio y conclusión del evento.
(5)	**Ejecución**	Anotar si lo administra la organización o se contrata la celebración del evento.
(6)	**Contratado con**	Nombre de la persona prestador del servicio, en su caso.
(7)	**Ingresos**	Forma en que se obtendrá el ingreso (venta de boletos o expedición de recibos.
(8)	**Control de folios**	Control de folios: total de recibos o boletos impresos, utilizados, cancelados o pendientes de utilizar, presentando en su caso relaciones anexas. (De ser necesario anexar relaciones detalladas. Cuando no sea consecutiva la numeración desglosar uno por uno los boletos o recibos utilizados, cancelados y pendientes de utilizar).
(9)	**Ingreso Bruto Obtenido**	Ingreso bruto obtenido: resultado de la venta de boletos o de expedición de boletos: debe desglosarse el total obtenido.
(10)	**Gastos Efectuados**	Gastos efectuados: debe anotarse el total erogado en la celebración del evento y relacionar los mismos.
(11)	**Ingreso Neto**	Determinación del ingreso neto: deduciendo al ingreso bruto el total de gastos erogados en el evento.
(12)	**Nombre y firma de la persona responsable del evento de la OC**	Nombre y firma de la persona responsable del evento de la OC.