

Business English - Inglés para Negocios

Este PDF está diseñado para ayudarte a mejorar tu inglés en contextos de negocios, reuniones, conferencias, viajes de negocios y reportes. Incluye conversaciones útiles, listas de vocabulario, phrasal verbs, idioms y ejercicios prácticos.

Lista de 30 Palabras Esenciales con ejemplos

Palabras:

- ⑩ **Deadline** – Fecha límite
- ⑩ **Revenue** – Ingresos
- ⑩ **Stakeholder** – Parte interesada
- ⑩ **Profit margin** – Margen de beneficio / Margen de ganancia
- ⑩ **Cash flow** – Flujo de caja / Flujo de efectivo
- ⑩ **Budget** – Presupuesto
- ⑩ **Market share** – Cuota de mercado
- ⑩ **Break-even** – Punto de equilibrio
- ⑩ **Forecast** – Pronóstico / Previsión
- ⑩ **Merger** – Fusión
- ⑩ **Acquisition** – Adquisición
- ⑩ **Assets** – Activos
- ⑩ **Liabilities** – Pasivos / Deudas
- ⑩ **Equity** – Patrimonio / Capital
- ⑩ **Investment** – Inversión
- ⑩ **Return on Investment (ROI)** – Retorno de la inversión (ROI)
- ⑩ **Logistics** – Logística
- ⑩ **Product launch** – Lanzamiento de producto

- ⑩ **Negotiation** – Negociación
- ⑩ **Contract** – Contrato
- ⑩ **Terms and conditions** – Términos y condiciones
- ⑩ **Invoice** – Factura
- ⑩ **Supply chain** – Cadena de suministro
- ⑩ **Outsourcing** – Subcontratación / Tercerización
- ⑩ **Networking** – Creación de redes de contacto / Networking
- ⑩ **Pitch** – Presentación (para vender una idea o producto)
- ⑩ **Proposal** – Propuesta
- ⑩ **Benchmark** – Referente / Punto de referencia / Comparativa
- ⑩ **KPIs (Key Performance Indicators)** – Indicadores clave de rendimiento
- ⑩ **Scalability** – Escalabilidad

Ejemplos:

- ⑩ **Deadline:** The deadline for the report is next Monday.

La fecha límite para el informe es el próximo lunes.

- ⑩ **Revenue:** The company's revenue increased by 15%.

Los ingresos de la empresa aumentaron un 15%.

- ⑩ **Stakeholder:** We must inform all stakeholders about the changes.

- ⑩ Debemos informar a todas las partes interesadas sobre los cambios.

- ⑩ **Profit margin:** Our profit margin has improved this quarter.

Nuestro margen de beneficio ha mejorado este trimestre.

- ⑩ **Cash flow:** We need to monitor our cash flow carefully.

Necesitamos monitorear cuidadosamente nuestro flujo de caja.

- ⑩ **Budget:** The marketing budget was approved yesterday.

El presupuesto de marketing fue aprobado ayer.

⑩ **Market share:** They aim to increase their market share in Asia.

Ellos buscan aumentar su cuota de mercado en Asia.

⑩ **Break-even:** We reached the break-even point last month.

Alcanzamos el punto de equilibrio el mes pasado.

⑩ **Forecast:** The sales forecast looks promising.

La previsión de ventas se ve prometedora.

⑩ **Merger:** The merger will be finalized by June.

La fusión se finalizará en junio.

⑩ **Acquisition:** They completed the acquisition of a startup.

Completaron la adquisición de una startup.

⑩ **Assets:** The company's assets include property and equipment.

Los activos de la empresa incluyen propiedades y equipos.

⑩ **Liabilities:** We need to reduce our liabilities.

Necesitamos reducir nuestras deudas/pasivos.

⑩ **Equity:** Shareholders' equity grew significantly.

El patrimonio de los accionistas creció significativamente.

⑩ **Investment:** They made a large investment in technology.

Hicieron una gran inversión en tecnología.

⑩ **Return on Investment (ROI):** The ROI was higher than expected.

El retorno de la inversión fue mayor de lo esperado.

⑩ **Logistics:** We must improve our logistics process.

Debemos mejorar nuestro proceso logístico.

⑩ **Product launch:** The product launch event is next week.

El evento de lanzamiento del producto es la próxima semana.

⑩ **Negotiation:** The negotiation lasted several hours.

La negociación duró varias horas.

⑩ **Contract:** We signed the contract this morning.

Firmamos el contrato esta mañana.

⑩ **Terms and conditions:** Please review the terms and conditions carefully.

Por favor, revise cuidadosamente los términos y condiciones.

⑩ **Invoice:** They sent the invoice yesterday.

Enviaron la factura ayer.

⑩ **Supply chain:** The supply chain was disrupted.

La cadena de suministro fue interrumpida.

⑩ **Outsourcing:** They are outsourcing customer service.

Están subcontratando el servicio al cliente.

⑩ **Networking:** Networking is key to finding new clients.

Hacer contactos es clave para encontrar nuevos clientes.

⑩ **Pitch:** He gave an impressive pitch to investors.

Hizo una presentación impresionante a los inversionistas.

⑩ **Proposal:** We submitted a proposal for the project.

Presentamos una propuesta para el proyecto.

⑩ **Benchmark:** They set a benchmark for industry standards.

Establecieron un punto de referencia para los estándares de la industria.

⑩ **KPIs:** We track KPIs to measure performance.

Monitoreamos los KPIs para medir el rendimiento.

- ⑩ **Scalability:** The platform offers great scalability.

La plataforma ofrece una gran escalabilidad.

Lista de 30 Frases Comunes

- ⑩ **Let's touch base next week.** – Pongámonos en contacto la próxima semana.
- ⑩ **Can we schedule a meeting?** – ¿Podemos agendar una reunión?
- ⑩ **We need to think outside the box.** – Necesitamos pensar de forma creativa / fuera de lo convencional.
- ⑩ **Let me know your availability.** – Avísame tu disponibilidad.
- ⑩ **I'll get back to you shortly.** – Te responderé en breve.
- ⑩ **We should keep an eye on the market trends.** – Deberíamos estar atentos a las tendencias del mercado.
- ⑩ **Please keep me in the loop.** – Por favor, mantenme informado/a.
- ⑩ **Can you give me an update?** – ¿Puedes darme una actualización?
- ⑩ **Let's set some clear objectives.** – Establezcamos objetivos claros.
- ⑩ **I appreciate your input on this.** – Agradezco tus aportes sobre esto.
- ⑩ **We're on the same page.** – Estamos en la misma sintonía.
- ⑩ **Could you clarify that point?** – ¿Podrías aclarar ese punto?
- ⑩ **Let's take a break and reconvene later.** – Tomemos un descanso y retomamos más tarde.
- ⑩ **That's a win-win situation.** – Es una situación en la que todos ganan.
- ⑩ **Let's prioritize these tasks.** – Priorizamos estas tareas.
- ⑩ **This needs immediate attention.** – Esto necesita atención inmediata.
- ⑩ **We're facing a tight deadline.** – Tenemos una fecha límite muy ajustada.
- ⑩ **Let's wrap this up.** – Vamos a cerrar esto / Terminemos con esto.

- ⑩ **Can you put together a report?** – ¿Puedes elaborar un informe?
- ⑩ **We need to meet halfway.** – Tenemos que llegar a un punto medio.
- ⑩ **Let's keep it short and sweet.** – Seamos breves y concisos.
- ⑩ **Can you walk me through this?** – ¿Puedes explicarme esto paso a paso?
- ⑩ **Let's drill down into the details.** – Profundicemos en los detalles.
- ⑩ **We should brainstorm some ideas.** – Deberíamos hacer una lluvia de ideas.
- ⑩ **We need to allocate resources wisely.** – Debemos asignar los recursos con inteligencia.
- ⑩ **Let's follow up on this tomorrow.** – Demos seguimiento a esto mañana.
- ⑩ **Can you take the lead on this?** – ¿Puedes liderar esto?
- ⑩ **We need to manage expectations.** – Necesitamos gestionar las expectativas.
- ⑩ **Let's touch on this topic briefly.** – Toquemos este tema brevemente.
- ⑩ **I'll loop you in on the emails.** – Te copiaré en los correos electrónicos.

Lista de 30 Phrasal Verbs con ejemplos y usos

- ⑩ **Follow up:** I will follow up with the client tomorrow.

Traducción: Haré seguimiento con el cliente mañana.

Phrasal verb: *Follow up* = Hacer seguimiento.

Uso: Usado para continuar una comunicación o tarea pendiente.

- ⑩ **Bring up:** She brought up an important point in the meeting.

Traducción: Ella mencionó un punto importante en la reunión.

Phrasal verb: *Bring up* = Mencionar / sacar un tema.

Uso: Introducir un tema en una conversación.

- ⑩ **Lay out:** He laid out the strategy clearly.

Traducción: Él expuso la estrategia claramente.

Phrasal verb: *Lay out* = Exponer / presentar.

Uso: Explicar o presentar información con claridad.

⑩ **Sort out: We need to sort out the budget issues.**

Traducción: Necesitamos resolver los problemas del presupuesto.

Phrasal verb: *Sort out* = Resolver / solucionar.

Uso: Organizar o solucionar un problema.

⑩ **Look into: They will look into the complaint.**

Traducción: Ellos investigarán la queja.

Phrasal verb: *Look into* = Investigar / examinar.

Uso: Analizar un asunto más a fondo.

⑩ **Carry on: Let's carry on with the presentation.**

Traducción: Continuemos con la presentación.

Phrasal verb: *Carry on* = Continuar.

Uso: Seguir haciendo algo.

⑩ **Back up: Please back up your files regularly.**

Traducción: Por favor, respalda tus archivos con regularidad.

Phrasal verb: *Back up* = Hacer una copia de seguridad.

Uso: Guardar datos o archivos para no perderlos.

⑩ **Break down: He broke down the report into sections.**

Traducción: Él desglosó el informe en secciones.

Phrasal verb: *Break down* = Desglosar / dividir.

Uso: Separar en partes más pequeñas para analizar mejor.

⑩ **Come up with: They came up with a great idea.**

Traducción: Ellos propusieron una gran idea.

Phrasal verb: *Come up with* = Idear / proponer.

Uso: Crear o sugerir una idea o solución.

⑩ **Cut back: We need to cut back on expenses.**

Traducción: Necesitamos reducir los gastos.

Phrasal verb: *Cut back* = Reducir / recortar.

Uso: Disminuir gastos, consumo o esfuerzo.

⑩ **Draw up: We will draw up the contract.**

Traducción: Redactaremos el contrato.

Phrasal verb: *Draw up* = Redactar / preparar (un documento).

Uso: Elaborar documentos formales.

⑩ **Figure out: Let's figure out a solution.**

Traducción: Vamos a encontrar una solución.

Phrasal verb: *Figure out* = Resolver / comprender.

Uso: Encontrar la solución a un problema.

⑩ **Fill in: Can you fill in for me at the meeting?**

Traducción: ¿Puedes cubrirme en la reunión?

Phrasal verb: *Fill in (for someone)* = Reemplazar a alguien temporalmente.

Uso: Sustituir a una persona en una tarea o evento.

⑩ **Get ahead: She wants to get ahead in her career.**

Traducción: Ella quiere progresar en su carrera.

Phrasal verb: *Get ahead* = Progresar / avanzar.

Uso: Tener éxito o avanzar en el trabajo o la vida.

⑩ **Go over: Let's go over the details again.**

Traducción: Revisemos los detalles otra vez.

Phrasal verb: *Go over* = Revisar / repasar.

Uso: Examinar algo cuidadosamente.

⑩ **Hand in: Please hand in your reports by Friday.**

Traducción: Por favor, entrega tus informes antes del viernes.

Phrasal verb: *Hand in* = Entregar.

Uso: Presentar un trabajo o documento.

⑩ **Look over: I will look over the documents tonight.**

Traducción: Revisaré los documentos esta noche.

Phrasal verb: *Look over* = Revisar superficialmente.

Uso: Echar un vistazo rápido a documentos o información.

⑩ **Move forward: We are ready to move forward with the plan.**

Traducción: Estamos listos para avanzar con el plan.

Phrasal verb: *Move forward* = Avanzar.

Uso: Continuar con un proceso o proyecto.

⑩ **Point out: He pointed out a mistake in the report.**

Traducción: Él señaló un error en el informe.

Phrasal verb: *Point out* = Señalar / destacar.

Uso: Llamar la atención sobre algo.

⑩ **Set up: Let's set up a meeting for tomorrow.**

Traducción: Organicemos una reunión para mañana.

Phrasal verb: *Set up* = Organizar / establecer.

Uso: Programar o preparar algo.

⑩ **Take on: She's taking on more responsibility.**

Traducción: Ella está asumiendo más responsabilidades.

Phrasal verb: *Take on* = Asumir (responsabilidades, tareas).

Uso: Aceptar una nueva carga o reto.

⑩ **Turn down: They turned down the offer.**

Traducción: Rechazaron la oferta.

Phrasal verb: *Turn down* = Rechazar.

Uso: Decidir no aceptar algo.

⑩ **Work out: We need to work out the logistics.**

Traducción: Necesitamos resolver la logística.

Phrasal verb: *Work out* = Resolver / planear.

Uso: Encontrar una solución práctica.

⑩ **Run by: Can I run this idea by you?**

Traducción: ¿Puedo comentarte esta idea?

Phrasal verb: *Run (something) by (someone)* = Consultar / comentar algo.

Uso: Pedir opinión o aprobación.

⑩ **Break into:** *They want to break into the European market.*

Traducción: Quieren entrar al mercado europeo.

Phrasal verb: *Break into* = Entrar en un mercado o sector.

Uso: Empezar a operar en una nueva área.

⑩ **Check in:** *I'll check in with you later.*

Traducción: Me comunicaré contigo más tarde.

Phrasal verb: *Check in (with someone)* = Ver cómo va todo / ponerse en contacto.

Uso: Hacer seguimiento breve.

⑩ **Step down:** *He stepped down as CEO.*

Traducción: Él renunció como CEO.

Phrasal verb: *Step down* = Renunciar / dejar el cargo.

Uso: Abandonar una posición de liderazgo.

⑩ **Take over:** *She will take over the project.*

Traducción: Ella se hará cargo del proyecto.

Phrasal verb: *Take over* = Asumir el control.

Uso: Tomar el mando de algo.

⑩ **Bring in:** *We are bringing in a consultant.*

Traducción: Estamos incorporando a un consultor.

Phrasal verb: *Bring in* = Incorporar / contratar.

Uso: Incluir a alguien para apoyo o asesoría.

⑩ **Look after:** *She will look after the client accounts.*

Traducción: Ella se encargará de las cuentas de los clientes.

Phrasal verb: *Look after* = Cuidar / encargarse de.

Uso: Ser responsable de algo o alguien.

20 Conversaciones Útiles de Inglés para Negocios (con explicaciones de vocabulario)

1. Business Meeting

A: Let's get started. The purpose of today's meeting is to discuss the sales strategy.

B: Sounds good. Should we begin with the current figures?

A: Yes, let's go over the Q2 numbers.

✓✓Vocabulario:

get started = empezar , go over = repasar

2. Conference Call

A: Can everyone hear me clearly?

B: Yes, loud and clear.

A: Let's jump right in and address the main issues.

✓✓Vocabulario:

jump right in = empezar de inmediato , address = abordar

3. Job Interview

A: Tell me about a time you solved a problem at work.

B: I took the initiative to streamline a process, saving time and resources.

✓✓Vocabulario:

take the initiative = tomar la iniciativa , streamline = optimizar

4. Negotiation

A: We're looking for a win-win solution here.

B: I agree. Let's find common ground.

✓✓Vocabulario:

win-win = beneficio mutuo , find common ground = encontrar un acuerdo

5. Networking Event

A: What line of work are you in?

B: I'm in marketing. And you?

A: I work in finance. Great to meet you!

✓✓Vocabulario: line of work = campo profesional

6. Presentation

A: Today I'll walk you through our new product features.

B: Looking forward to it.

✓✓Vocabulario:

walk through = explicar paso a paso

7. Email Follow-Up

A: I just wanted to follow up on my previous email.

B: Thanks for the reminder. I'll get back to you soon.

✓✓Vocabulario:

follow up = dar seguimiento , get back = responder

8. Client Meeting

A: How can we better support your needs?

B: We'd appreciate more detailed reports.

✓✓Vocabulario:

support = apoyar , appreciate = agradecer

9. Team Discussion

A: Let's brainstorm some ideas for the campaign.

B: Sure, I have a few suggestions.

✓Vocabulario:

brainstorm = generar ideas , suggestion = sugerencia

10. Project Update

A: Where do we stand on the project timeline?

B: We're on track to meet the deadline.

✓Vocabulario:

on track = en camino , meet the deadline = cumplir la fecha límite

11. Sales Pitch

A: Our product can help increase your ROI.

B: That sounds promising. Can you show some data?

✓Vocabulario:

pitch = propuesta de venta , ROI (Return on Investment) = retorno sobre inversión

12. Budget Meeting

A: We need to cut back on expenses this quarter.

B: Agreed. Let's identify non-essential costs.

✓Vocabulario:

cut back = reducir , non-essential = no esencial

13. Performance Review

A: You've done a great job this year.

B: Thank you! I've worked hard to exceed expectations.

✓✓Vocabulario:

exceed expectations = superar expectativas

14. Travel Arrangements

A: Have you booked the flights for the conference?

B: Yes, I've also arranged hotel accommodations.

✓✓Vocabulario:

book = reservar , arrange = organizar

15. Technical Support

A: We're experiencing some issues with the software.

B: Let me look into it and get back to you.

✓✓Vocabulario:

look into = investigar

16. Training Session

A: Today we'll cover the basics of the new system.

B: Will there be a hands-on practice session?

✓✓Vocabulario:

cover = cubrir , hands-on = práctico

17. Report Presentation

A: Here's a summary of our quarterly performance.

B: Could you elaborate on the key challenges?

✓✓Vocabulario:

summary = resumen , elaborate = explicar más a fondo

18. Partnership Proposal

A: We believe this partnership could benefit both sides.

B: Let's explore the terms in more detail.

✓✓Vocabulario:

benefit = beneficiar , explore = analizar

19. Team Motivation

A: Great job, team! Let's keep up the momentum.

B: Thanks! We're motivated to achieve the goals.

✓✓Vocabulario:

keep up = mantener , momentum = impulso

20. Closing a Deal

A: We're happy to move forward with the agreement.

B: Excellent. We'll finalize the paperwork today.

✓✓Vocabulario:

move forward = avanzar , finalize = finalizar

Ejercicios Prácticos

Ejercicio 1: Traduce las frases.

1. Necesitamos avanzar con el proyecto.
2. ¿Podrías preparar un resumen del informe?
3. Fue una excelente oportunidad para establecer contactos.
4. Hay margen de mejora en la gestión del tiempo.
5. Vamos a entrar en nuevos mercados.

Ejercicio 2: Completa con el phrasal verb correcto

sort out, bring up, lay out, follow up, break into

1. We need to ____ the conflict between the teams.
2. Can you ____ the next steps in the plan?
3. Let's ____ this issue before it escalates.
4. I'll ____ with the client tomorrow.
5. It's time to ____ the Asian market.

Ejercicio 3: Usa el idiom adecuado

break the ice, go the extra mile, lead by example, raise the bar, cut to the chase

1. The manager always tries to _____ and motivate the team.
 2. During the meeting, let's _____ and focus on the main points.
 3. She always _____ to ensure customer satisfaction.
 4. At networking events, a joke can help _____.
 5. We need to _____ to stay ahead of competitors.
-