

Chào mừng Anh/Chị đã đến phỏng vấn tại công ty TNHH Đại Hoa, công ty luôn hoan nghênh Anh/Chị gia nhập ngôi nhà chung Đại Hoa, để góp phần làm công ty ngày càng lớn mạnh, cũng như tạo nguồn thu nhập ổn định cho chúng ta!

Để Anh/Chị có thể hiểu rõ hơn về quy định phỏng vấn của công ty, chúng tôi xin được cung cấp những thông tin sau:

1. Công ty chỉ tuyển dụng những lao động đủ 18 tuổi trở lên.
 2. Tuyệt đối không tuyển dụng người sử dụng hồ sơ của người khác hoặc sử dụng hồ sơ giả.
 3. Công ty chỉ tuyển dụng khi có đầy đủ hồ sơ theo quy định bao gồm các giấy tờ sau:
 - **1 giấy căn cước công dân(photo công chứng).**
 - **1 sổ hộ khẩu(photo không cần công chứng) hoặc Xác nhận thông tin cư trú.**
 - **1 đơn xin việc(công chứng).**
 - **2 sơ yếu lý lịch. (công chứng)**
 - **1 giấy khám sức khỏe (tờ đôi mặt tròn).**
 - **1 giấy xác nhận hạnh kiểm. (công chứng)**
 - **Bảng cấp liên quan (nếu vị trí ứng tuyển yêu cầu).**
 - **1 hình 3x4.**
- ❖ Tất cả giấy tờ trên phải được công chứng tại cơ quan nhà nước, thời gian công chứng không quá 6 tháng tính đến ngày nhận việc đầu tiên, hồ sơ không được chỉnh sửa, tẩy xóa bất kỳ thông tin nào.
4. Nếu phát hiện Anh/Chị đã làm việc tại công ty bị các hình thức xử lý kỷ luật, sa thải, vắng 5 ngày không phép hoặc sử dụng hồ sơ giả thì công ty sẽ trả lại hồ sơ.
 5. Nếu người lao động vào công ty, sau đó phát hiện những thông tin của người lao động cung cấp không chính xác, có sự gian dối trong quá trình tuyển dụng, thì công ty có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với cá nhân đó.
 6. Nếu do trường hợp đặc biệt, sau khi kiểm tra, người lao động trước khi thử việc không thể nộp đầy đủ hồ sơ, và trước khi kết thúc thời gian thử việc vẫn không thể bổ sung đầy đủ hồ sơ, thì sẽ không được chính thức tuyển dụng.
 7. Người lao động được tuyển dụng, ngày đầu tiên có mặt tại công ty nhận việc sẽ không được hoàn trả hồ sơ với bất kỳ lý do nào, người lao động không đến nhận việc sẽ được trả lại hồ sơ sau 3 ngày tính từ ngày nhận việc tại cổng số 1(mang theo thư mời nhận việc và giấy CMND gốc).



8. Thời gian làm việc từ 7h30' đến 16h30'. Nghỉ ăn cơm ca 1 từ 11h25 đến 12h35 và ca 2 từ 11h55 đến 13h05
9. Thời gian tăng ca 1 ngày từ 1,5 tiếng đến 3,5 tiếng tùy thuộc vào tình hình sản xuất.
10. Công nhân viên cần phối hợp tăng ca cùng công ty để hoàn thành tốt công việc.
 - Tăng ca 1,5 tiếng/1 ngày sẽ được trợ cấp tiền cơm cộng vào tiền lương tháng đó.
 - Tăng ca trên 2 tiếng/1 ngày sẽ ăn cơm tối tại công ty.
11. Trong quá trình thử việc nếu công nhân viên đồng ý ký vào **“DANH SÁCH XÉT DUYỆT HỢP ĐỒNG SAU THỬ VIỆC”** thì được xem như **“ĐÃ KÝ HỢP ĐỒNG”** với công ty.
12. Trong quá trình thử việc công nhân viên muốn thôi việc phải báo trước 1 ngày.
13. Sau khi ký hợp đồng muốn thôi việc cần báo trước 30 ngày, nếu không sẽ bị trừ 13 ngày công
14. Công nhân viên **NỮ** không được mang thai trong 6 tháng đầu tiên mới vào công ty.
15. Công nhân viên không được mang thức ăn vào khu vực sản xuất.
16. Công nhân viên khi đi làm không được mang dép lê.
17. Khi vào trong công ty công nhân viên phải đeo thẻ trong suốt thời gian làm việc.
18. Hồ sơ sẽ không trả lại nếu công nhân đã đến điểm danh nhận việc ngày đầu tiên.

CẢM ƠN VÀ CHÀO MỪNG ANH/CHỊ ĐÃ LÀ THÀNH VIÊN CỦA CÔNG TY TNHH ĐẠI HOA

