



REGULAMIN PROJEKTU
„W STRONĘ INTELIGENTNEJ GOSPODARKI – ROZWÓJ MŚP WARMII I MAZUR”
FEWM.01.11-IZ.00-0012/25

§ 1. Informacje ogólne

1. Projekt pt. „W stronę Inteligentnej Gospodarki - Rozwój MŚP Warmii i Mazur” (nr wniosku: FEWM.01.11-IZ.00-0012/25) jest realizowany przez Fundację Rozwoju Warmii i Mazur z siedzibą w Iławie.
2. Projekt pt. „W stronę Inteligentnej Gospodarki - Rozwój MŚP Warmii i Mazur” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet FEWM.01 Gospodarka Działanie, FEWM.01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii Mazur na lata 2021-2027.
4. Okres realizacji projektu trwa od 01.01.2026 r. do 28.02.2027 r.
5. Biuro projektu „W stronę Inteligentnej Gospodarki - Rozwój MŚP Warmii i Mazur” mieści się pod adresem: ul. Gdańska 10/8, 14-200 Iława.
6. Projekt obejmie wsparciem 20 firm, 160 osób spełniających kryteria uczestnictwa.
7. Głównym celem projektu jest rozwijanie zaawansowanych umiejętności i kompetencji pracowników w 20 przedsiębiorstwach z sektora MŚP, związanych z Gospodarką 4.0, zieloną gospodarką oraz Inteligentnymi Specjalizacjami regionu.

§ 2. Grupa docelowa i obszar wsparcia

1. Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) posiadających zarejestrowaną działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, z dostępnym limitem pomocy de minimis.
2. Przedsiębiorstwo działające i posiadające siedzibę lub oddział na terenie województwa warmińsko-mazurskiego przez co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia.
3. Wsparcie dedykowane jest w szczególności firmom z powiatów: iławskiego, nowomiejskiego i działdowskiego.
4. Uczestnikami bezpośrednimi są pracownicy i/lub kadra zarządzająca/właściciele mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, prowadzących działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, czyli osoby zatrudnione w danym przedsiębiorstwie MŚP na podstawie umowy o pracę oraz wspólników i członków zarządu/właścicieli danego przedsiębiorstwa MŚP- 160 osób.

§ 3. Zakres wsparcia i tematyka szkoleń

W ramach projektu zaplanowano realizację dwóch edycji czterech szkoleń tematycznych (każdy trwa 16 godzin/2 dni):

- Sztuczna Inteligencja w Praktyce MŚP – wykorzystanie AI w marketingu, analizie danych i raportowaniu ESG.
- GOZ jako Szansa dla MŚP – innowacje i gospodarka obiegu zamkniętego.
- Cyberbezpieczeństwo w MŚP – ochrona danych i infrastruktury w erze Gospodarki 4.0.
- Analityka danych w nowoczesnym przedsiębiorstwie – warsztaty z narzędzia Microsoft Power BI
- Po realizacji każdego szkolenia zaplanowano realizację panelów dyskusyjnych (każdy trwa 8 godzin/1 dzień) o tożsamej tematyce jak szkolenia.
- Na koniec realizacji projektu odbędzie się konferencja kończąca pt. „Kompetencje dla gospodarki przyszłości”.





§ 4. Warunki formalne

1. Posiadanie przez firmę statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa.
2. Posiadanie przez firmę zarejestrowanej działalności gospodarczej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Posiadanie przez firmę siedziby lub oddziału na terenie województwa warmińsko-mazurskiego na co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia.
4. Aktywne działanie firmy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Skierowanie do udziału we wsparciu pracowników (zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę) i/lub kadry zarządzającej pracującej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Spełnienie warunków formalnych jest równoznaczne ze spełnieniem wszystkich warunków uwzględnionych w punktach 1-5 niniejszego paragrafu.

§ 4. Proces rekrutacji i kryteria wyboru

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasad równości kobiet i mężczyzn, a także w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych udziałem w projekcie, w tym dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnością.
2. Informacje o naborze zostaną opublikowane na stronie internetowej www.fundacjawm.pl, w mediach społecznościowych oraz w Cechach Rzemieślników i Przedsiębiorców w Iławie i Lubawie.
3. Kryteria premiujące (pierwszeństwo udziału):
 - a) Firmy prowadzone przez kobiety: + 5 punktów.
 - b) Firmy działające w obszarach Inteligentnych Specjalizacji (IS) regionu (drewno i meblarstwo, zdrowe życie, ekonomia wody, żywność wysokiej jakości) +5 punktów.
 - c) Firmy o krótkim stażu funkcjonowania na rynku, tj. do 3 roku funkcjonowania na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego: + 5 punktów.
 - d) Firmy posiadające siedzibę lub oddział na obszarze OSI tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub OSI zagrożonych trwałą marginalizacją: +1 punkt.
 - e) Firmy posiadające siedzibę lub oddział na terenie powiatu iławskiego lub nowomiejskiego lub działdowskiego: +1 punkt.
4. Ostateczna decyzja o podziale wsparcia, tj. delegowaniu pracowników należy do pracodawcy.
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jedną aplikację, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie data wpływu kompletnej aplikacji do Organizatora, przy czym wcześniejsza data wpływu oznacza wyższą pozycję na liście.
6. Komisja rekrutacyjna tworzy listę uczestników projektu, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne oraz listę rankingową z uwzględnieniem kryteriów premiujących (pierwszeństwa udziału).
7. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w sposób ciągły tj. lista rezerwowa uzupełniana będzie na bieżąco. W przypadku braku miejsc do udziału w projekcie aplikacja spełniająca warunki formalne zostanie wpisana na listę rezerwową.
8. Komisja rekrutacyjna utworzy listę rezerwową uczestników projektu, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne (kwalifikującej się w przypadku rezygnacji/zakończenia udziału firmy/uczestnika, kompletowanie dokumentów na bieżąco uzupełnianych).
9. FRWM poinformuje wszystkich kandydatów ubiegających się o udział w projekcie o wynikach rekrutacji, wpisaniu na odpowiednią listę uczestników – listę uczestników projektu, listę rezerwową lub listę uczestników niespełniających kryteriów formalnych.
10. FRWM zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji po wyczerpaniu 150% liczby miejsc.





§ 5. Koszty i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorstwa.
2. Uczestnicy mają zapewnione wsparcie towarzyszące: nocleg, wyżywienie, bufet kawowy, materiały szkoleniowe oraz ubezpieczenie NNW.
3. Podstawowym obowiązkiem uczestnika jest potwierdzenie obecności na listach oraz uzyskanie certyfikatu ukończenia szkolenia.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w zaplanowanych w ramach projektu działaniach, przestrzegania niniejszego regulaminu, moralnego i kulturalnego zachowania wobec innych uczestników oraz trenerów, korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przyjmuje do wiadomości, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej na lata 2021–2027.

§ 6. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej i przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - I. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - II. Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7. Zasady monitoringu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach (złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności i innych dokumentach niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu).
2. Każda nieobecność powinna być uzasadniona i poparta stosownym zaświadczeniem przedłożonym w biurze projektu. Nieobecność winna być zgłoszona najpóźniej dzień przed planowanym terminem wsparcia (telefonicznie lub osobiście).
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania FRWM o zmianach swojej sytuacji osobistej i zawodowej w zakresie mającym wpływ na udział w projekcie.
4. Dokumentacja związana z uczestnictwem w projekcie zostanie wykorzystana przez FRWM do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.02.2026 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur.
5. Regulamin jest dostępny w Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur, a także na stronie internetowej: www.fundacjawm.pl.

