



Corps de cadets de la Ligue navale (CCLN) Grande-Rivière

DOSSIER DE FORMATION / TRAINING FILE

Ce formulaire sert à ouvrir un dossier de formation pour chaque nouveau cadet ou à enregistrer des changements pour les cadets qui reviennent.

This form is used to open a training file for each new cadet or to record changes for returning cadets.

ÉVALUATIONS ET PROMOTIONS / EVALUATIONS AND PROMOTIONS

- **Niveaux 1 à 4** : Les cadets seront évalués de façon subjective par les instructeurs. Les promotions pour ces niveaux sont accordées **automatiquement** après avoir complété les classes sur les sujets requis.
*(Levels 1 to 4: Cadets will be evaluated subjectively by instructors. Promotions are granted for these levels, **Automatically** after completing the classes on the required subjects.)*
- **Niveaux 5 et 6** : L'évaluation se fera par des examens avec l'utilisation de **Google Classroom** après avoir complété les cours de la session (Niveau 5 : Leadership / Niveau 6 : Premiers soins).
*(Levels 5 and 6: Evaluation will be via exams with the **Google Classroom platform** after completing the session's courses (Level 5: Leadership / Level 6: First Aid).)*

CONSÉQUENCES / CONSEQUENCES

L'échec aux examens des niveaux 5 et 6 entraînera le maintien au niveau actuel et l'arrêt des promotions. / *Failure to pass exams for levels 5 and 6 will result in staying at the current level and the suspension of promotions*

INFORMATION REQUISE POUR OUVRIR LE DOSSIER POUR L'ANNÉE EN COURS / REQUIRED INFORMATION TO OPEN THE INSTRUCTION FILE FOR THE CURRENT YEAR *(EN LETTRES MOULÉES / IN BLOCK LETTERS)*

Nom du cadet / Cadet Name : _____

Nom du parent / Parent's name: _____

Courriel des parents / Parent Email : _____

Téléphone des parents / Parent Phone Number : _____

Signature (Parent/Tuteur) : _____ Date : _____