Tableau de synthèse :

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS							SESSION 2023
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles							
NOM et prénom : ERNST Nicolas					N° candidat : 02442761572		
Centre de formation : CCI Campus Alsace					Option :	X SISR	☐ SLAM
Adresse URL du portfolio : nernstfolio.fr							
Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		▸Recenser et identifier les ressources numériques ▸Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸Gérer des sauvegardes ▸Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▸Collecter, suivre et orienter des demandes ▸Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸Traiter des demandes concernant les applications	▸Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité ▸Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▸Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸Planifier les activités ▸Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸Déployer un service ▸Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸Gérer son identité professionnelle ▸Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Mise en place et gestion d'un serveur GLPI	05/02/24	X	x				
Concevoir un serveur de messagerie en utilisant Modoboa	12/11/24				x	x	
Mise en place et gestion des services Active Directory, DNS	03/12/23	x			x		
Mise en place et utilisation du DHCP sur Windows Serveur	10/01/24	x				x	
Utilisation de PFSense avec VPN IPSec	13/11/24		x			x	
Création d'un blog sur Wordpress	25/11/24			x	x		
Mise en place et gestion d'un serveur Rustdesk	01/04/24		x			x	

Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Support complet des utilisateurs en présentiel ou télémaintenance	10/09/23		x				
Gestion et suivi des demandes sous gestionnaire tickets GLPI	12/12/23		x				
Recencensement et élaboration de documents visant à la refonte du site Web de la ville.	03/03/2024 au 10/03/2024			x	x		
Projet d'utilisation d'un logiciel de carte mentale, choix et validation, traduction d'une partie du manuel utilisateur en Français pour un niveau d'utilisation standard.	10/03/2024 au 10/04/2024				x	x	
Accès admininstrateurs, gestion de l'AD.	20/11/23	x	x				
Inventaire de toutes les prises réseau de la Mairie.	15/09/23	x					
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Maitrise de Glpi, Tickets agent inventaire automatique	11/11/24	x	x				
Maitrise logiciel cartes mentales : Réalisation de documentation pour transfert de compétences vers les agents.	20/12/24		x			x	
Travaux plus avancés sur les Hyperviseurs et les machine virtuelles	05/01/25	x	x			x	
Recencensement de logiciels, élaborations de documents Excel, carte mentale.	10/01/2025 au 15/03/2025	x					
Communication améliorée avec les agents : Inventaire Logiciels	15/02/2025 au 15/03/2025	x					
Travaux dans baie de brassage : Branchements, vérifications.	09/02/25		x				

Attestation situation professionnelle :

Logo de l'entreprise

Attestation

La tutrice ou le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par l'étudiant

Nom : ...ERNST..... Prénom : ...NICOLAS.....

dans son tableau de synthèse et listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

Intitulé de la réalisation professionnelle	Compétences mises en œuvre
Support Utilisateur	En présentiel ou utilisation Télémaintenance
Gestion et suivi des demandes maintenance	Maitrise gestionnaire de tickets Glpi
Gestion de l'AD : Accès Administrateurs	Gestion des utilisateurs, Groupes
Boites mails Office365 : MFA	Déploiement Microsoft Authenticator
Refonte du site Web de la Ville	Invventaire & documents pour le prestataire
Travaux avancés sur les Hyperviseurs	Migration de Profils RDS, Déploiements
Boites mails Office 365 : Gestion	Création, gestion Profils sur client Outlook
Recensement intégral logiciels Mairie	Communication, utilisation carte mentale
Travaux Baie Informatique	Repérage, recherches.

Fait à ...Molsheim....., le ...04/04/2025.....

Philippe DEBANDE, Responsable Service Informatique

MAIRIE DE MOLSHEIM
17 Place de l'Hotel de Ville
67120 MOLSHEIM

Certificat de travail :

Molsheim

ATTESTATION

Je soussigné, Laurent FURST, Maire de la Ville de MOLSHEIM, certifie par la présente que Monsieur Nicolas ERNST né le 21 juin 2004 à SCHILTIGHEIM (67), est employé depuis le 4 septembre 2023, pour 2 ans, en tant qu'apprenti au service informatique de la Ville de MOLSHEIM dans le cadre de son BTS SIO Services informatiques aux organisations.

Cette attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Molsheim, le 27 mars 2025

Le Maire par délégation,
Le Directeur Général des Services
po la DGA

MAIRIE DE MOLSHEIM (Bas-Rhin)

Jean-Sébastien KOUZMIN

Ville de Molsheim

17, Place de l'Hôtel de Ville
67129 MOLSHEIM CEDEX

03 88 49 58 58
renseignements@molsheim.fr

www.molsheim.fr