

Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Support complet des utilisateurs en présentiel ou télémaintenance	10/09/23		X				
Gestion et suivi des demandes sous gestionnaire tickets GLPI	12/12/23		X				
Recensement et élaboration de documents visant à la refonte du site Web de la ville.	03/03/2024 au 10/03/2024			X	X		
Projet d'utilisation d'un logiciel de carte mentale, choix et validation, traduction d'une partie du manuel utilisateur en Français pour un niveau d'utilisation standard.	10/03/2024 au 10/04/2024				X	X	
Accès administrateurs, gestion de l'AD.	20/11/23	X	X				
Inventaire de toutes les prises réseau de la Mairie.	15/09/23	X					
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Maîtrise de Glpi, Tickets agent inventaire automatique	11/11/24	X	X				
Maîtrise logiciel cartes mentales : Réalisation de documentation pour transfert de compétences vers les agents.	20/12/24		X			X	
Travaux plus avancés sur les Hyperviseurs et les machine virtuelles	05/01/25	X	X			X	
Recensement de logiciels, élaborations de documents Excel, carte mentale.	10/01/2025 au 15/03/2025	X					
Communication améliorée avec les agents : Inventaire Logiciels	15/02/2025 au 15/03/2025	X					
Travaux dans baie de brassage : Branchements, vérifications.	09/02/25		X				

Attestation situation professionnelle :

Logo de l'entreprise

Attestation

La tutrice ou le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par l'étudiant

Nom : ...ERNST..... Prénom : ...NICOLAS.....

dans son tableau de synthèse et listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

Intitulé de la réalisation professionnelle	Compétences mises en œuvre
Support Utilisateur	En présentiel ou utilisation Télémaintenance
Gestion et suivi des demandes maintenance	Maitrise gestionnaire de tickets Glpi
Gestion de l'AD : Accès Administrateurs	Gestion des utilisateurs, Groupes
Boites mails Office365 : MFA	Déploiement Microsoft Authenticator
Refonte du site Web de la Ville	Invventaire & documents pour le prestataire
Travaux avancés sur les Hyperviseurs	Migration de Profils RDS, Déploiements
Boites mails Office 365 : Gestion	Création, gestion Profils sur client Outlook
Recensement intégral logiciels Mairie	Communication, utilisation carte mentale
Travaux Baie Informatique	Repérage, recherches.

Fait à ...Molsheim....., le ...04/04/2025.....

Philippe DEBANDE, Responsable Service Informatique



MAIRIE DE MOLSHEIM
17 Place de l'Hotel de Ville
67120 MOLSHEIM

Certificat de travail :



ATTESTATION

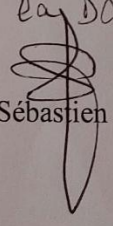
Je soussigné, Laurent FURST, Maire de la Ville de MOLSHEIM, certifie par la présente que Monsieur Nicolas ERNST né le 21 juin 2004 à SCHILTIGHEIM (67), est employé depuis le 4 septembre 2023, pour 2 ans, en tant qu'apprenti au service informatique de la Ville de MOLSHEIM dans le cadre de son BTS SIO Services informatiques aux organisations.

Cette attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Molsheim, le 27 mars 2025

Le Maire par délégation,
Le Directeur Général des Services



po la DGA

Jean-Sébastien KOUZMIN