

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

RNCP : 33364

DIPLÔME EDUCATION NATIONALE - niveau 5



MÉTIERS VISÉS

Assistant(e) de direction, Assistant(e) commercial(e), Assistant(e) RH, Secrétaire...

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Assister la direction dans la gestion de projets
- Gérer l'information et la communication interne et externe
- Coordonner les activités des équipes
- Organiser des événements professionnels
- Assurer la veille et le suivi des activités de l'organisation...



PUBLIC CONCERNÉ

Étudiants souhaitant assister des managers, coordonner des activités, gérer l'information, organiser des projets et développer des compétences administratives et relationnelles.



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Avoir rendu le dossier d'inscription complet.
Période d'inscription de mars à décembre.



NIVEAU D'ENTRÉE

Être titulaire d'un diplôme ou certification de niveau 4 (Baccalauréat).



HANDICAP

Notre référent Handicap est à votre écoute pour adapter la formation à vos besoins.

Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Se renseigner :

contact@neobusinessschool.com

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES/OPÉRATIONNELS

- Assister un manager dans ses fonctions quotidiennes.
- Organiser les événements professionnels.
- Gérer la communication interne et externe.
- Assister l'équipe commerciale.

CONTENU DE LA FORMATION

MATIÈRES PROFESSIONNELLES

- Optimisation des processus administratifs.
- Gestion de projet.
- Collaboration à la gestion des ressources humaines.

MATIÈRES GÉNÉRALES

- Culture générale et expression.
- Langues vivantes étrangères.
- Culture économique, juridique et managériale.



ÉVALUATION DES ACQUIS

Portail TCD pour le suivi de l'assuidité et la consultation des emplois du temps.
Livret d'apprentissage et visites en entreprise.
En cas de validation partielle du diplôme, possibilité de conserver le bénéfice des blocs validés pendant 5 ans.



TARIF

Prise en charge totale dans le cadre d'un contrat en alternance.
Service d'aide pour trouver une alternance.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel.



DURÉE / RYTHME ALTERNANCE

Formation sur 2 ans
Soit lundi, mardi en cours, du mercredi au vendredi en entreprise.
Soit jeudi, vendredi en cours, du lundi au mercredi en entreprise.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le partenariat pédagogique entre l'entreprise et le CFA appelé également pédagogie de l'alternance permet à l'apprenant de développer son portefeuille de compétences à travers des situations de travail.



SUITES DU PARCOURS

Licence professionnelle management des organisations ou gestion des ressources humaines.
Bachelor en management, administration ou gestion de projet.
Concours de la fonction publique...



MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salle de cours, tableaux, vidéoprojecteurs...
Supports pédagogiques remis à l'apprenant.



MOYENS HUMAINS

Equipe pédagogique pluridisciplinaire, expérimentée.



Contact :

Néo Business School

Tour d'Asnières, 4 avenue Laurent Cély
92600 Asnières sur Seine

Contact@neobusinessschool.com

06 25 02 32 25

www.neobusinessschool.com