

BTS GESTION DE LA PME

RNCP : 33363

DIPLÔME EDUCATION NATIONALE - niveau 5



MÉTIERS VISÉS

Gestionnaire de PME, Collaborateur(trice) commercial(e), Assistant(e) RH ou comptable...

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Fonctions administratives : gestion des fichiers clients ou fournisseurs, courrier...
- Fonctions comptables : facturation, DSN, URSSAF, fiches de paie...
- Fonctions commerciales : gestion relation clients, établissement de devis et contrats...
- Fonctions opérationnelles : aider le dirigeant dans son action quotidienne...
- Fonctions en communication : alimenter le site internet et les réseaux sociaux...



PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne motivée par la gestion, le développement commercial, l'administratif, les ressources humaines et le fonctionnement global des PME.



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Avoir rendu le dossier d'inscription complet.
Période d'inscription de mars à décembre.



NIVEAU D'ENTRÉE

Être titulaire d'un diplôme ou certification de niveau 4 (Baccalauréat).



HANDICAP

Notre référent Handicap est à votre écoute pour aménager la formation à vos besoins.
Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.
Se renseigner :
contact@neobusinessschool.com

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES/OPÉRATIONNELS

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Contribuer à la gestion des ressources humaines.
- Soutenir le développement de la PME.

CONTENU DE LA FORMATION

MATIÈRES PROFESSIONNELLES

- Gestion de la relation clients et fournisseurs.
- Gestion des ressources humaines.
- Gestion des risques et financement de la PME.

MATIÈRES GÉNÉRALES

- Culture générale et expression.
- Langue vivante étrangère.
- Culture économique, juridique et managériale.



ÉVALUATION DES ACQUIS

Portail TCD pour le suivi de l'assuidité et la consultation des emplois du temps.
Livret d'apprentissage et visites en entreprise.
En cas de validation partielle du diplôme, possibilité de conserver le bénéfice des blocs validés pendant 5 ans.



TARIF

Prise en charge totale dans le cadre d'un contrat en alternance.
Service d'aide pour trouver une alternance.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel.



DURÉE / RYTHME ALTERNANCE

Formation sur 2 ans
Soit lundi, mardi en cours, du mercredi au vendredi en entreprise.
Soit jeudi, vendredi en cours, du lundi au mercredi en entreprise.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le partenariat pédagogique entre l'entreprise et le CFA appelé également pédagogie de l'alternance permet à l'apprenant de développer son portefeuille de compétences à travers des situations de travail.



SUITES DU PARCOURS

Licence professionnelle Management des organisations
Licence professionnelle Gestion des ressources humaines
Bachelor en Marketing ou Commerce.
Concours de la fonction publique ou écoles de commerce...



MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salle de cours, tableaux, vidéoprojecteurs...
Supports pédagogiques remis à l'apprenant.



MOYENS HUMAINS

Equipe pédagogique pluridisciplinaire, expérimentée.



Contact :

Néo Business School

Tour d'Asnières, 4 avenue Laurent Cély
92600 Asnières sur Seine

Contact@neobusinessschool.com

06 25 02 32 25

www.neobusinessschool.com