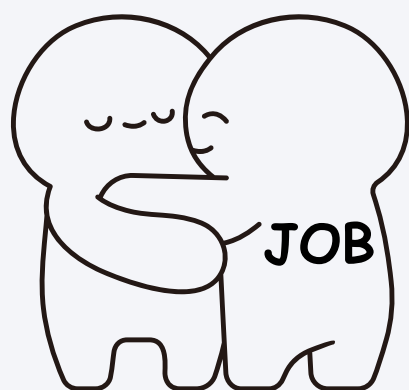




**Come mantenere il lavoro
Restare occupati con fiducia,
responsabilità e rispetto per sé stessi**

FYLL (Fair Youth Labour Label): 2024-1-IT03-KA210-YOU-000246569



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



PROJECTEKA
ASSOCIATION



Didaxé
IMPACTFUL TRAINING

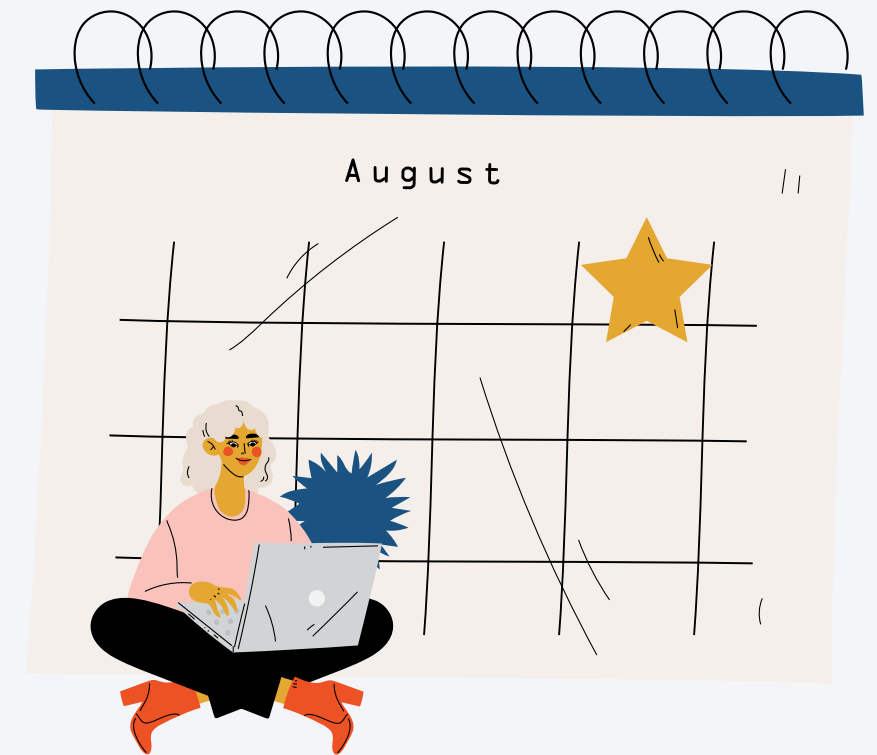


odyssea



Ottenere il lavoro è solo l'inizio

Essere assunti significa che qualcuno ti ha dato fiducia.
Mantenere il lavoro significa **dimostrare ogni giorno** che aveva ragione.



Cosa cambia dopo l'assunzione:

- Le aspettative aumentano
- Devi costruire **fiducia**, non solo superare una prova
- Conta la **costanza quotidiana**, non un exploit

L'affidabilità vale più del talento.

La costanza crea fiducia



Le persone si fidano di te quando sanno che possono contare su di te.

Come si dimostra:

- Essere **puntuale**, tutti i giorni
- Completare i compiti **senza bisogno di solleciti**
- Rispettare le scadenze e finire ciò che si inizia
- Seguire le regole, **anche quando nessuno guarda**

Sono le cose semplici che ti rendono prezioso.



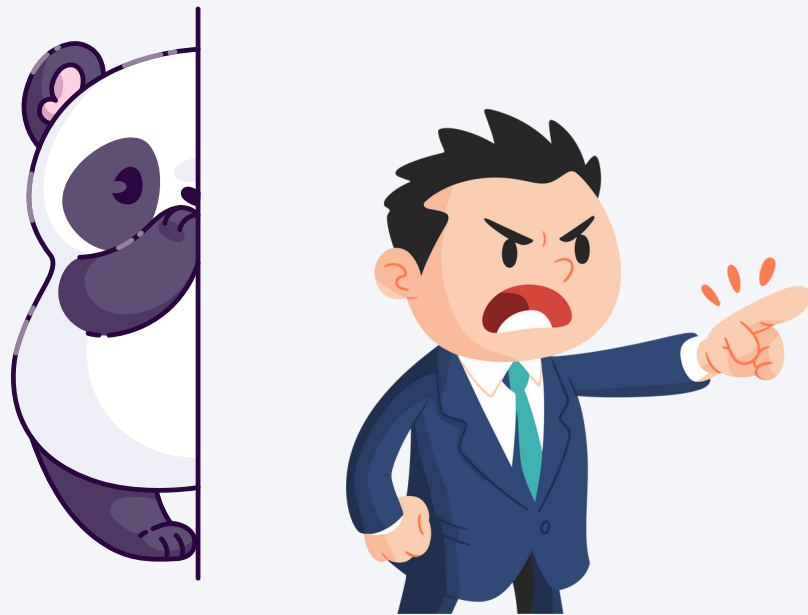
Meglio l'atteggiamento della perfezione

Tutti sbagliano. È normale.
Quello che conta è **come reagisci all'errore**.



Reazioni positive:

- Ammettere, correggere, imparare
- Chiedere aiuto se serve
- Restare calmo, accettare il feedback senza prenderla sul personale



Evita:

- Dare la colpa agli altri
- Nascondere il problema
- Metterti sulla difensiva

I datori ricordano il tuo atteggiamento, non l'errore.

Comunicare in modo chiaro e costante



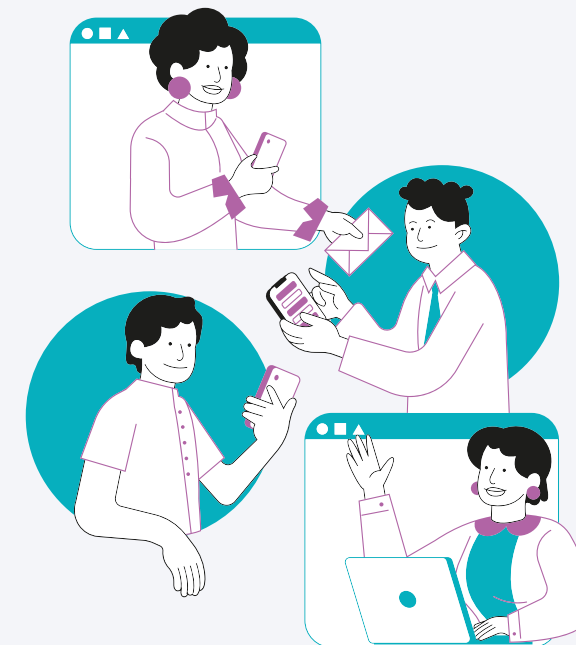
Non serve parlare tanto, ma serve **parlare in modo intelligente.**

Quando parlare:

- Qualcosa non è chiaro → Chiedi
- Sei in ritardo con un compito → Avvisa
- Hai un'idea → Proponila
- Hai bisogno → Dillo

Una buona comunicazione:

- È breve, rispettosa e orientata alla soluzione
- Evita incomprensioni
- Costruisce rispetto



Dimostra che stai crescendo

I datori vogliono persone che **migliorano nel tempo.**

Come farlo vedere:

- Prendi appunti quando ricevi un feedback
- Applica le correzioni
- Chiedi: "Come posso fare meglio?"
- Cerca di capire **come il tuo ruolo si inserisce nel lavoro di squadra**



Un lavoratore che cresce = un lavoratore che resta.

Lavora bene con gli altri

La maggior parte dei lavori non si fa da soli.
Lavorerai ogni giorno con persone diverse.



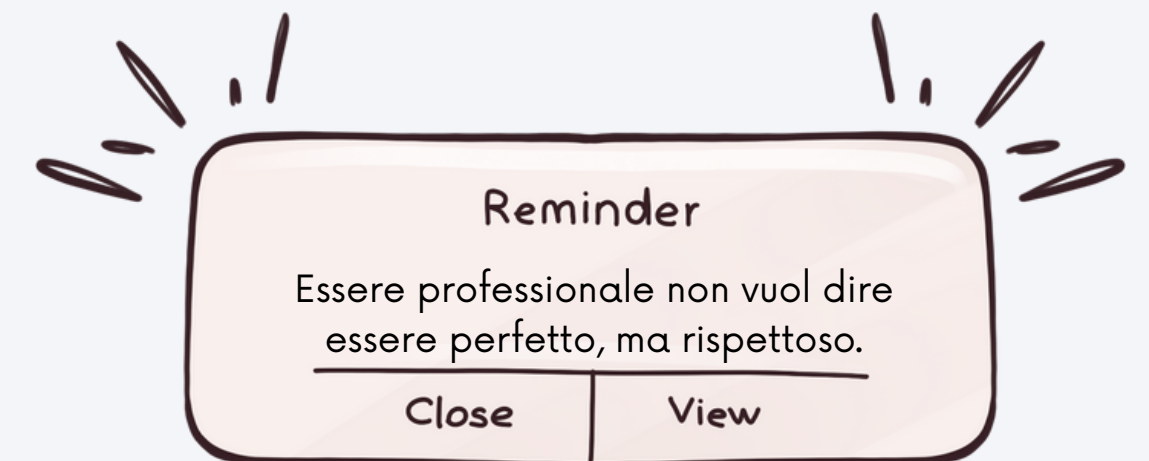
Cosa aiuta:

- Dire “grazie” e “per favore”
- Offrire aiuto quando puoi
- Rispettare i ruoli, anche se non ti piacciono le persone
- Mantenere un tono positivo, anche sotto stress



Gestire i conflitti:

- Niente pettegolezzi
- Parla direttamente (e con calma) con la persona
- Chiedi mediazione se serve



Chiediti: questo lavoro fa per me?

Segnali da considerare:

- Sto imparando e crescendo?
- Mi sento rispettato/a?
- Posso essere me stesso/a (entro certi limiti)?
- Capisco gli obiettivi dell'azienda?



Non tutti i lavori sono per sempre – e va bene così.

Se la risposta è spesso



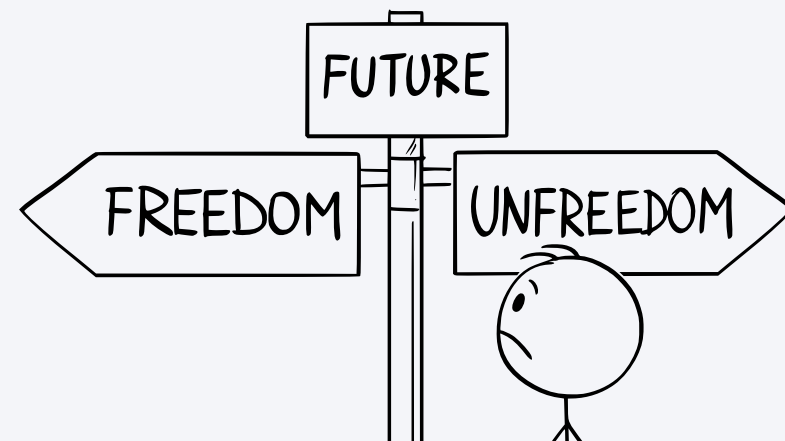
→ resta, investi.

Se è spesso



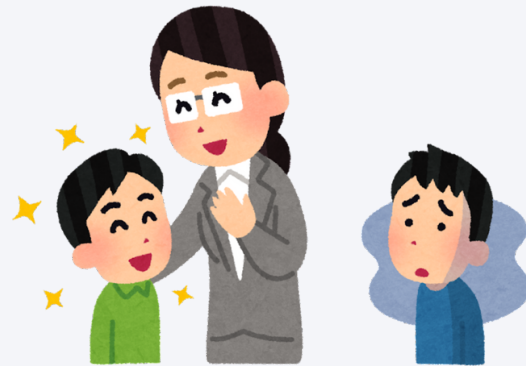
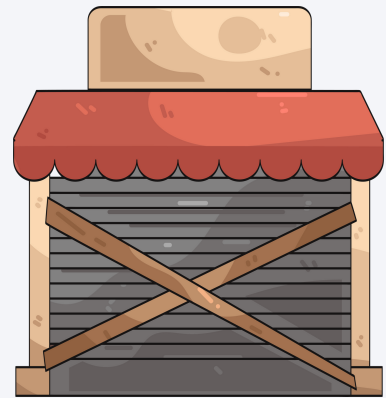
→ Non decidere di corsa

ma **rifletti su alternative.**



Puoi essere leale senza perdere te stesso/a.

Pensiero finale: a volte non dipende da te



Puoi fare tutto bene... e comunque perdere il lavoro.

Succede:

- L'azienda chiude o cambia strategia
- Viene scelto un altro candidato, per motivi indipendenti da te
- Cambia il clima aziendale
- Semplicemente **non c'è sintonia**, anche se ci hai provato

A meno che tu non pensi di aver subito un **torto reale** (e lo puoi dimostrare legalmente),

👉 respira, volta pagina e vai avanti.

Il mondo non sempre è giusto. Ma va avanti – e anche tu.
Il rifiuto non è un fallimento. È **esperienza da portare con te.**

