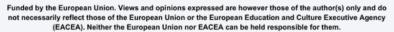


FYLL (Fair Youth Labour Label): 2024-1-IT03-KA210-YOU-000246569











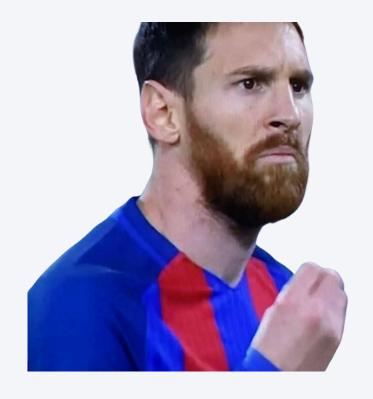




#### Raccontaci di te

- Breve presentazione: nome, istruzione, esperienze precedenti (se presenti).
- Competenze e qualità principali legate al lavoro.
- Esempio: "Mi chiamo Maria e mi sono diplomata di recente in una scuola superiore con indirizzo business e imprenditorialità. Sono interessata al lavoro con i clienti e ho esperienza di volontariato nell'organizzazione di eventi, che mi ha aiutato a sviluppare le mie capacità comunicative."





#### Perché vuoi lavorare con noi?

- Mostra che conosci l'azienda/il datore di lavoro.
- Spiega perché ti attira la posizione.
- Esempio: "Sono impressionata da come il vostro team lavora con i clienti. Amo interagire con le persone e credo che questa sia un'ottima opportunità per migliorare le mie competenze nel servizio clienti."



#### Quali sono i tuoi punti deboli?

- Scegli 2–3 punti di forza utili per il lavoro.
- Fornisci esempi concreti.
- Esempio: "Penso di essere una persona molto organizzata. A scuola mi prendevo spesso la responsabilità dei progetti di gruppo e rispettavo le scadenze, il che mi sarà utile anche nel lavoro."

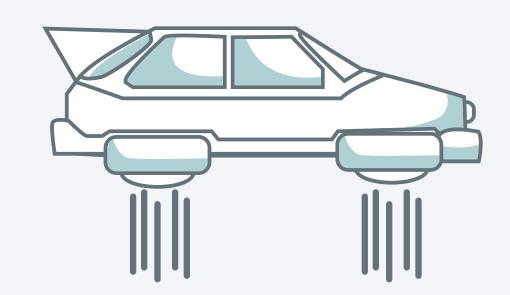
#### Quali sono i tuoi punti deboli?

- Scegli un punto debole che non comprometta il lavoro.
- Mostra che ci stai lavorando.
- Esempio: "A volte sono troppo autocritica e mi concentro troppo sui dettagli, ma sto imparando a stabilire meglio le priorità per essere più efficiente."



#### Dove ti vedi tra 5 anni?

- Mostra ambizione e voglia di crescere.
- Non serve sapere il percorso preciso, ma esprimi il desiderio di migliorarti.
- Esempio: "Vorrei fare esperienza nel lavoro con i clienti e sviluppare competenze che mi aiutino nella mia futura carriera nel settore del business."





#### Come gestisci il lavoro sotto pressione?

- Dai un esempio su come hai affrontato situazioni stressanti.
- Esempio: "Quando ho tante attività contemporaneamente, faccio una lista e do priorità alle cose più importanti.
  Questo mi aiuta a restare calma ed efficace."



#### Come gestiresti un cliente difficile?

- Mostra che sai mantenere la calma.
- Dai un esempio di risoluzione diplomatica del problema.
- Esempio: "Ascolterei attentamente il cliente per capire il suo problema e cercherei la migliore soluzione seguendo le regole aziendali."

#### Perché dovremmo assumerti?

- Riassumi le tue qualità e perché sei adatta/o al ruolo.
- Esempio: "Ho buone capacità comunicative, so lavorare in squadra e sono responsabile. Credo che potrei dare un contributo positivo al vostro team."



#### Qual è la tua aspettativa salariale?

- Se è il tuo primo lavoro, puoi dire che sei aperto a proposte.
- Esempio: "Sono a conoscenza della fascia retributiva per questa posizione e sono aperto a discuterne in base alle condizioni aziendali."





#### Hai domande per noi? (È obbligatorio farle!)

- Com'è una giornata tipica in questa posizione?
- Ci sono opportunità di crescita e formazione?
- Quali sono le qualità principali che cercate in un candidato ideale?
- Mai dire: "Non ho domande." Può sembrare che non ti interessi!

### Attività pratica

### Come funziona ogni turno:

- Zandidato: si presenta, parla di esperienze e competenze.
- Talent Datore di lavoro: fa 3-4 domande (es. "Perché vuoi questo lavoro?").
- Intervista di 5 minuti + 2 minuti di feedback.
- Dopo 2 turni breve discussione:











