



Institut National  
PrépaPolis

## Remise à niveau en Français pour améliorer ses compétences rédactionnelles et de compréhension

### Programme

**Durée** : 4 jours (24 heures au total)

**Objectif global** : Acquérir ou renforcer les bases en langue française nécessaires pour réussir les épreuves de concours administratifs de catégorie C, avec un focus sur la grammaire, l'orthographe, la rédaction, et la compréhension de texte.

**Public cible** : Candidats aux concours de gardien-brigadier de police municipale et autres concours administratifs de catégorie C nécessitant une remise à niveau en langue française.

### Jour 1 : Évaluation initiale et révision des fondamentaux

**Matin : Évaluation initiale et diagnostic**

**9h00 - 9h15** : Présentation et objectifs de la formation

- Tour de table et attentes des participants.
- Introduction au programme.

**9h15 - 10h30** : Évaluation diagnostique

- **Test initial** :
  - Dictée pour évaluer l'orthographe.
  - QCM sur les règles de grammaire et conjugaison.
  - Texte à lire suivi de questions pour tester la compréhension.

**10h30 - 10h45** : Pause

**10h45 - 12h30** : Retour sur l'évaluation et révision des bases

- **Analyse des erreurs courantes** :
  - Orthographe : accords, homophones fréquents (à/a, ou/où, leur/leurs).
  - Grammaire : accords dans le groupe nominal et verbal.
  - Ponctuation : règles essentielles.

**12h30 - 13h30** : Pause déjeuner

**Après-midi : Grammaire et conjugaison**

**13h30 - 15h00** : Révision des règles de grammaire essentielles

- Les accords dans le groupe nominal (sujet-verbe, adjectif-nom).
- Les principales fonctions grammaticales (sujet, COD, COI, attribut).
- Exercices pratiques :
  - Identification des fonctions grammaticales dans des phrases simples.
  - Correction d'erreurs courantes.

**15h00 - 15h15** : Pause

**15h15 - 17h00** : Révision des règles de conjugaison

- Les temps de base (présent, passé composé, imparfait, futur simple).
- Distinction entre passé composé et imparfait.
- Exercices :

- Conjugaison de verbes réguliers et irréguliers.
- Quiz interactif sur les temps verbaux.

## **Jour 2 : Orthographe et vocabulaire**

### **Matin : Orthographe**

#### **9h00 - 10h30 : Les pièges orthographiques**

- Les homophones lexicaux et grammaticaux.
- Les accords en genre et en nombre.
- Règles particulières (cédille, accents, pluriels).
- Exercices :
  - Dictées progressives.
  - Quiz sur les homophones et les accords.

#### **10h30 - 10h45 : Pause**

#### **10h45 - 12h30 : La construction des mots**

- Préfixes et suffixes : comprendre le sens des mots.
- Les familles de mots et leur dérivation.
- Exercices pratiques :
  - Analyse de mots complexes.
  - Création de mots à partir de racines.

#### **12h30 - 13h30 : Pause déjeuner**

### **Après-midi : Enrichissement du vocabulaire**

#### **13h30 - 15h00 : Développer son vocabulaire**

- Synonymes, antonymes, champs lexicaux.
- Exercices :
  - Trouver des synonymes et antonymes dans un texte.
  - Quiz sur le sens des mots en contexte.

#### **15h00 - 15h15 : Pause**

#### **15h15 - 17h00 : Exercices de dictée et de rédaction**

- Dictées à thèmes :
  - Dictée avec focus sur les homophones.
  - Dictée avec règles d'accords complexes.
- Exercice pratique :
  - Rédaction d'un texte court (exemple : description d'un événement).

## **Jour 3 : Compréhension et rédaction**

### **Matin : Compréhension de texte**

#### **9h00 - 10h30 : Lecture et analyse de texte**

- Identifier les idées principales et secondaires.
- Repérer les connecteurs logiques et leur rôle.
- Exercices pratiques :
  - Questions à choix multiples (QCM) sur des textes variés.
  - Résumer un texte en une phrase.

#### **10h30 - 10h45 : Pause**

### **10h45 - 12h30 : Approfondir la compréhension**

- Les types de textes (narratif, descriptif, explicatif).
- Analyse des intentions de l'auteur.
- Exercices :
  - Répondre à des questions ouvertes.
  - Exercice sur les inférences.

### **12h30 - 13h30 : Pause déjeuner**

#### **Après-midi : Rédaction**

### **13h30 - 15h00 : Techniques de rédaction**

- Organiser ses idées (introduction, développement, conclusion).
- Utiliser des connecteurs logiques.
- Rédiger des réponses courtes et précises.
- Exercice :
  - Rédaction d'un paragraphe à partir d'une consigne donnée.

### **15h00 - 15h15 : Pause**

### **15h15 - 17h00 : Exercices appliqués**

- Exercice pratique :
  - Rédiger un courrier administratif.
  - Corriger un texte en appliquant les règles vues précédemment.

## **Jour 4 : Consolidation et évaluation finale**

#### **Matin : Révision et consolidation**

### **9h00 - 10h30 : Rappel des points clés**

- Grammaire et conjugaison.
- Orthographe et vocabulaire.
- Exercices récapitulatifs sous forme de quiz et dictées.

### **10h30 - 10h45 : Pause**

### **10h45 - 12h30 : Exercices pratiques en conditions réelles**

- Épreuves type concours :
  - Dictée avec correction collective.
  - Compréhension de texte avec QCM.
  - Rédaction d'une réponse argumentée.

### **12h30 - 13h30 : Pause déjeuner**

#### **Après-midi : Évaluation finale et synthèse**

### **13h30 - 15h00 : Test final**

- Dictée, compréhension de texte, rédaction.
- Correction et retour individualisé.

### **15h00 - 15h15 : Pause**

### **15h15 - 16h30 : Synthèse et conseils personnalisés**

- Analyse des progrès réalisés.
- Recommandations pour continuer à s'améliorer.
- Distribution d'un guide récapitulatif avec exercices complémentaires.

