

MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO STRATEGIJA

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI

Tikslai:

1. padėti mokiniui planuoti savo mokymąsi, ugdymo rezultatus, išsikelti tikslus, pastebėti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, numatyti savo indėlį į mokymąsi, gauti reikiamą pagalbą siekiant aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos;
2. suteikti tėvams informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir gimnazijos.

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO EIGA, DALYVIAI.

Mokslo metų pradžioje metodinėse grupėse susitariama, kokie bus atskirų mokinių pažangos fiksavimo pamokose būdai. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai.

1. mokinys stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius. Mokslo metų pradžioje mokinys pildo individualios pažangos įsivertinimo lapą. Įsivertinimo lapai saugomi klasės vadovo kompiuteryje tam tikslui sukurtame aplanke. Įsivertinimo lapas pildomas šiais atvejais: po I ir II pusmečių kontrolinių darbų, po I ir II pusmečių bei metinio įvertinimų;
2. mokytojas stebi ir jam priimtiniu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą. Pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius, teikia mokymosi pagalbą konsultuodamas. Metodinėse grupėse duomenys analizuojami pagal mokomąjį dalyką nustatant ir fiksuojant mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo, analizuojant mokymosi rezultatus ir pasiekimų pokyčius;
3. klasės vadovas elektroniniame dienyne kiekvienam auklėtiniui išsiunčia individualios pažangos įsivertinimo formą. Pusmečių ir metų pabaigoje mokinių užpildytas ir atsiųstas formas išsaugo tam skirtame aplanke. Analizuoja ir teikia nurodytas ataskaitas kuriojamam vadovui. Klasių valandėlių metu aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti. Kartą per pusmetį aptaria pokyčius ir kartu sumokinius priima sprendimus. Organizuoja individualius pokalbius su tėvais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu;
4. gimnazijos administracija vykdo individualią pagalbą mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą;
5. psichologas atsakingas už mokinių adaptacijos tyrimą, jo metu gautų duomenų analizę;
6. socialinis pedagogas atsakingas už pagalbą klasių vadovams teikimą.

INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PROGRESĄ/REGRESĄ.

Tėvai apie individualią mokinių pažangą informuojami Bendruomenės dienų metu per mokytojus, per tėvų susirinkimus (klasių vadovai), elektronio dienyno sistemoje. Taip pat, vykstant nuolatiniam stebėjimui mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasių kuratorius.