

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| Nome            | VIOLENTANO ANTONIO GENNARO               |
| Indirizzo       | C.da Macchialonga, 20 – 87036 Rende (CS) |
| Telefono        | 347.7995449                              |
| Fax             | 06.93834761                              |
| E-mail          | antoniogennaro.violentano@finanze.it     |
| Nazionalità     | italiana                                 |
| Data di nascita | 06/05/1973                               |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da ottobre 1992 – a novembre 2000)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Guardia di Finanza – V.le XXI Aprile - Roma  
PA  
A tempo indeterminato – Full time  
Sottufficiale della Guardia di Finanza in servizio presso l'Ufficio Informatica del Comando Generale con mansioni di responsabile della statistica operativa del Corpo in materia di controlli strumentali
- Date (da dicembre 2000 – a marzo 2008)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione Provinciale del Tesoro di Vibo Valentia – Via Forgiari snc – Vibo Valentia (VV)  
PA  
A tempo indeterminato – Full Time  
Amministratore di rete telematica e problem solver informatico
- Date (da aprile 2008 – a giugno 2011)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Vibo Valentia – Via Forgiari snc – Vibo Valentia (VV)  
PA  
A tempo indeterminato – Part Time  
Amministratore di rete telematica e problem solver informatico. Capo Servizio Pensioni di guerra
- Date (da aprile 2008 – a giugno 2011)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Finedit Srl (Società editrice de "Il Quotidiano della Calabria" – Via Rossini, 2 – 87040 Castrolibero (CS)  
Comunicazione, Editoria & media  
CO.CO.PRO.  
Project manager in vari progetti di sviluppo digitale, per aziende private operanti nel campo della comunicazione, finanziati con fondi europei. Progettista e Direttore del centro di produzione multimediale del Quotidiano della Calabria. Docente di produzione giornalistica multimediale in vari corsi riservati a personale giornalistico.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

(CONTINUA DA PAGINA PRECEDENTE)

- Date (da luglio 2011 – a novembre 2011)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da dicembre 2011 – a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Vibo Valentia – Via Forgiari snc – Vibo Valentia (VV)  
PA  
A tempo indeterminato – Full Time  
Amministratore di rete telematica e problem solver informatico. Capo Servizio Pensioni di guerra
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Commissione Tributaria Provinciale di Cosenza – P.zza XI Settembre, snc Cosenza (CS)  
PA  
A tempo indeterminato – Full Time  
Funzionario Dati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1986 – a 1991)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Votazione
  - Date (da 1991 – a 1992)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Votazione
  - Date (da 1992 – a 1994)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Votazione
  - Date (da 2000 – a tutt'oggi)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Votazione
- Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" di Cosenza
- Informatica
- Perito informatico  
60/60imi
- Università degli Studi della Calabria – facoltà di ingegneria – corso di laurea in ingegneria informatica  
Informatica (27/30imi), Analisi matematica (28/30imi) e Geometria (28/30imi)
- Studi interrotti (per aver vinto il concorso come allievo sottufficiale della Guardia di Finanza)
- Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza
- Economia e diritto
- Sottufficiale della Guardia di Finanza
- Università degli studi di Viterbo – facoltà di economia – corso di laurea in economia e legislazione per l'impresa  
Economia e diritto
- Nessuna (università in corso – mancano due esami al conseguimento del titolo di studio)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

#### ITALIANA

#### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

SUFFICIENTE

HO ACQUISITO NELLE MIE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO PARTECIPANDO IN MODO ATTIVO A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO IN CUI ERA NECESSARIA LA COLLABORAZIONE FRA FIGURE DIVERSE. HO MATURATO LA CAPACITÀ DI GESTIRE UN GRUPPO CLASSE, AVENDO SVOLTO NUMEROSE ATTIVITÀ DI DOCENZA IN CORSI PER GIORNALISTI. HO ACQUISITO LE CAPACITÀ PER COORDINARE GRUPPI DI LAVORO AVENDO DIRETTO IL CENTRO DI PRODUZIONE MULTIMEDIALE DEL QUOTIDIANO DELLA CALABRIA, NONCHÉ VARI SERVIZI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

SONO IN GRADO DI COORDINARE LE RISORSE UMANE, COINVOLGENDOLE E VALORIZZANDOLE. HO MATURATO QUESTA CAPACITÀ NELLE MIE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE. QUESTA CAPACITÀ SI È INOLTRE CONSOLIDATA ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DI PROGETTI AI QUALI LAVORAVA UNA PLURALITÀ DI PERSONE. SONO IN GRADO DI PROGETTARE E COORDINARE CORSI DI FORMAZIONE, AVENDO IMPARATO A FARLO ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DIRETTA SUL CAMPO, PROGETTANDO E COORDINANDO PERCORSI FORMATIVI PER GIORNALISTI CHE SONO STATI APPROVATI ED HANNO RICEVUTO IL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO. SONO CAPACE DI PROGRAMMARE E PIANIFICARE DIVERSE ATTIVITÀ, UTILIZZANDO UNA PLURALITÀ DI STRUMENTI (GANTT, ECC.) IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI FISSATI E DELLE RISORSE UMANE, TEMPORALI ED ECONOMICHE MESSE A DISPOSIZIONE. HO ACQUISITO QUESTE COMPETENZE PRIMA ATTRAVERSO IL MIO PERCORSO FORMATIVO E POI DIRETTAMENTE SUL CAMPO, NELLA GESTIONE DEI DIVERSI PROGETTI CHE HO SEGUITO E COORDINATO.

HO UNA ECCELLENTE CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI SOFTWARE APPLICATIVI PER UFFICIO COME I PACCHETTI OFFICE ED OPENOFFICE, I PROGRAMMI PER LA POSTA ELETTRONICA E LA NAVIGAZIONE WEB, PER IL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E DEI VIDEO E LA CREAZIONE DI IPERTESTI. HO UNA BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E LINUX. SO UTILIZZARE DIVERSI STRUMENTI DI VIDEOCONFERENZA E DI REMOTE DESKTOP (ASSISTENZA DA REMOTO).

HO UNA ECCELLENTE CONOSCENZA DELLE DANZE CARAIBICHE E DEL TANGO ARGENTINO

B

Ho svolto servizio di volontariato come animatore presso il centro di ematologia pediatrica dell'ospedale Umberto I di Roma.

Ho svolto servizio di volontariato come animatore e insegnante di tango argentino per persone anziane presso il Circolo Cittadino del Comune di Castrovillari (CS)

NESSUNO