



Veronica Stellato

CONTATTI

via Leonida Repaci, 5, 87036, Rende,
COSENZA

347.1531416

veronica.stellato5@gmail.com

05.12.1985

B1

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista risoluta, lungimirante e dotata di eccezionali capacità di leadership e di pensiero strategico. Metodica nell'organizzazione e creativo nella risoluzione dei problemi, con comprovata successo nella realizzazione di iniziative di ottimizzazione e gestione dei cambiamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie ai diversi viaggi studio che dall'età di 10 anni fino al raggiungimento della maggiore età ho avuto l'opportunità di fare nei diversi college inglesi ed ai numerosi viaggi alla scoperta di altre realtà geografiche ma soprattutto all'insegna della conoscenza di altre culture, usi e tradizioni.
- Sono in grado di comunicare in modo chiaro, preciso ed efficace grazie alle attività di relazione con la clientela sviluppate nella rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
- Sono in grado di organizzare in piena autonomia il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Responsabile marketing e comunicazione SIMARI GIOIELLI SRL - RENDE, COSENZA
04/2024 - 07/2024

- Sviluppo e implementazione di strategie di comunicazione e branding aziendale, coordinando team interni ed esterni.
- Gestione delle campagne pubblicitarie multicanale, inclusa l'analisi dei dati e l'ottimizzazione delle performance.

Impiegato commerciale CS FAREM - RENDE, COSENZA
11/2021 - 05/2023

- Gestione delle relazioni con i clienti, inclusa la negoziazione di contratti e la risoluzione dei reclami.

Senior event manager CAVEROS SRL - HONEY CAFE' - RENDE, COSENZA
01/2010 - 12/2019

- Gestione e coordinamento di eventi aziendali di grande scala, inclusa la negoziazione con fornitori esterni.
- Organizzazione di eventi aziendali, inclusi pranzi e cene, conferenze ed eventi speciali.
- Gestione di un team fisso in grado di erogare servizi audiovisivi, di pulizia e di catering.
- Gestione delle comunicazioni con i committenti per evitare eventuali disservizi o incomprensioni.
- Coordinamento e pianificazione delle attività svolte dal personale durante l'evento.
- Gestione dei budget assegnati per garantire un uso efficiente delle risorse finanziarie.
- Risoluzione rapida di eventuali problemi o imprevisti nel corso degli eventi in svolgimento.

Impiegato commerciale STELLATO BUILDING SRL - MARCONI HOTEL - RENDE, COSENZA
01/2018 - 03/2019

- Elaborazione di reportistica commerciale per la direzione, inclusi budget di vendita e previsioni.
- Gestione delle relazioni con i clienti, inclusa la negoziazione di contratti e la risoluzione dei reclami.
- Analisi di mercato per identificare nuove opportunità di business e monitoraggio della concorrenza.
- Gestione autonoma di tutte le attività operative legate alla vendita dalla preparazione dell'offerta sino alla consegna presso il cliente.

Impiegato commerciale SAFY HOUSE - MARCONI HOTEL - RENDE, COSENZA
01/2017 - 01/2018

- Elaborazione di reportistica commerciale per la direzione, inclusi budget di vendita e previsioni.
- Gestione delle relazioni con i clienti, inclusa la negoziazione di contratti e la risoluzione dei reclami.

tramite le diverse esperienze professionali durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire in maniera indipendente le diverse attività, rispettando scadenze ed obiettivi prefissati.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

C1

Avanzato

- Gestione autonoma di tutte le attività operative legate alla vendita dalla preparazione dell'offerta sino alla consegna presso il cliente.

Redattrice di giornale INFONIGHT - RENDE, COSENZA

01/2016 - 12/2016

CURATORE DELLA RUBRICA "INFO TRAVEL"

- Redazione e pubblicazione di articoli inerenti ai viaggi
- Organizzazione e partecipazione a presentazioni editoriali, eventi e manifestazioni di settore.

Sales account manager MARCONI 1 - MARCONI HOTEL - RENDE, COSENZA

12/2014 - 12/2016

SETTORE ALBERGHIERO

- Gestione di portafoglio clienti, sviluppando strategie di vendita personalizzate per massimizzare i profitti.
- Coordinamento con il team di vendita per implementare campagne promozionali mirate.
- Studio del mercato d'area e delle caratteristiche del target per l'acquisizione di nuovi clienti.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento ed eventi di settore.

Senior event manager GALLERIA COMMERCIALE MARCONIPIU - RENDE, COSENZA

11/2010 - 11/2014

GALLERIA COMMERCIALE MARCONIPIU E MARCONIPIU ARTE

- Gestione e coordinamento di eventi aziendali di grande scala, inclusa la negoziazione con fornitori esterni.
- Creazione di partnership strategiche con enti e organizzazioni per l'ampliamento dell'offerta evento.
- Pianificazione e implementazione di strategie di marketing mirate per promuovere eventi su diversi canali.
- Supervisione della logistica degli eventi, garantendo il rispetto dei tempi e la gestione efficiente delle risorse.
- Organizzazione di eventi aziendali, inclusi pranzi e cene, conferenze ed eventi speciali.
- Gestione diretta dei contratti allo scopo di garantire un perfetto coordinamento dei fornitori, il rispetto della tabella di marcia e del budget nonché un servizio impeccabile.

Responsabile risorse umane STELLATO COSTRUZIONI SRL - RENDE, COSENZA

04/2006 - 10/2010

- Sviluppo e implementazione di strategie di formazione e sviluppo per migliorare le competenze del personale.
- Risoluzione dei conflitti interni applicando tecniche di mediazione e negoziazione per mantenere un ambiente di lavoro armonioso.
- Elaborazione di piani di benefit aziendali per aumentare la soddisfazione e la fedeltà dei dipendenti.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**AGENTE IMMOBILIARE: ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
NELL'ATTIVITA' DI MEDIAZIONE IMMOBILIARE
CAMERA DI COMMERCIO - COSENZA, 2016**

**LAUREA MAGISTRALE: STORIA DELL'ARTE
UNICAL - RENDE, 2012**

**LAUREA: LAUREA IN STORIA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO
ARTISTICO, ARCHEOLOGICO E MUSICALE
UNICAL - RENDE, 2009**

**LICENZA LICEALE
LICEO CLASSICO G. DA FIORE" - RENDE, 2003**



CERTIFICAZIONI

- Membro dell'associazione di categoria Federalberghi
- Membro del consiglio direttivo del gruppo "Giovani Imprenditori"
- Agente immobiliare in possesso di certificazione
- Event planner in possesso di certificazione
- Art Director in possesso di certificazione
- Event Management in possesso di certificazione
- Wedding planner in possesso di certificazione
- Patente europea del computer ECDL in possesso di certificazione

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Pierluigi Stello

17/04/2025 Rende