

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUNTILLO SERENA**
Indirizzo **VIA ALESSANDRO MAGNO, 71 87036 RENDE Cs**
Telefono **3404848368**

E-mail **serena.puntillo@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/11/1988**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **13/12/2012 – 31/12/2018**

• Principali mansioni e responsabilità **Lavoro intermittente con mansioni semplici e di segreteria presso Seatt soc.coop Sociale arl**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **2002-2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico "Pitagora"**

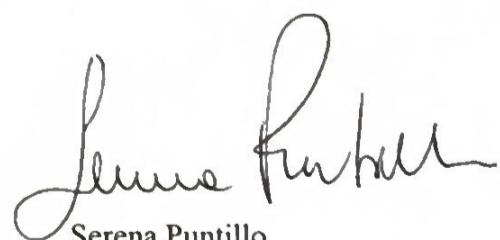
• Qualifica conseguita **Maturità scientifica con punteggio di 100/100**

• Nome e tipo di istituto di istruzione **Laureanda in " Scienze della formazione primaria"**

• Nome e tipo di istituto di istruzione **UNiVERSItà Telematica PEGASO**
• Qualifica conseguita **laurea Magistrale in Giurisprudenza punteggio 95/110**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE ECCELLENTE OTTIMO OTTIMO
	CERTIFICAZIONE ESAT CONSEGUITA 27-04-2023
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI AFFRONTARE LE SITUAZIONI E DI ASSUMERE LE PROPRIE RESPONSABILITÀ, DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO. COMPETENZE COMUNICATIVE, RELAZIONALI, PREDISPOSIZIONE A BUONI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI LAVORARE IN TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI COORDINARE E ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO LE PRIORITÀ, E DI GESTIRE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBBIETTIVI PREFISSATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<u>SISTEMI OPERATIVI:</u> WINDOWS XP E PRECEDENTI VERSIONI - LIVELLO: BUONO <u>PROGRAMMI APPLICATI:</u> PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA – LIVELLO: BUONO OTTIMA CAPACITÀ APPRENDERE IN BREVE TEMPO NUOVI SISTEMI OPERATIVI SEMPLICI E COMPLESSI. NUOVA ECDL IT SECURITY , CONSEGUITA IL 13/10/2017 EIPASS 7 MODULI USER conseguito il 15/04/2021 Corso di addestramento professionale per la Dattilografia di 200 ORE istituito dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea con Delibera di Giunta N.181 del 17/12/2019 e gestito dall'Ente Forma Mentis conseguito il 05/03/2021
PATENTE O PATENTI	IN POSSESSO DI PATENTE B ED AUTONOMIA
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Rende ,



Serena Puntillo