



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OCCHIUTO RAFFAELE
Indirizzo Via A.Ligabue 97 – 87036 – Rende (CS)
Telefono
Cell. 338-2636689
e-mail rocchiuto@virgilio.it PEC: rocchiuto@altapec.it
Stato civile coniugato
Codice fiscale CCHRFL76TO7D086Q
Data di nascita 07/12/1976

Nazionalità Italiana
Sevizio di Leva Assolto - Presso: Comando C4-I/EW di Anzio - congedato il 30/07/1998 matricola n°010517

ESPERIENZA LAVORATIVA

In ordine decrescente

- Date (da – a) 16/09/2024 a tutt'oggi presso AO Annunziata di Cosenza (azienda ospedaliera) Reparto Blocco Operatorio _ dipartimento Traumatologico Ortopedico
- Tipo di azienda o settore 16 /02/ 2024 al 15/09/2024 presso ASP di Cosenza Ospedale di Paola _ Reparto di Ortopedia
- Date (da-a) 23/05/2023 – 15/02/2024
AO pugliese Ciaccio di Catanzaro
Reparto di Neurochirurgia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 01/01/2011 – 01/04/2023
Villa Gioiosa – Clinica Medicalizzata, hospice, RSA
- Tipo di azienda o settore Figura professionale infermiere Generico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2006/2007
Gruppo8.it
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi:
 - informatica e sicurezza
 - sicurezza monitoraggio e tutela ambientale e grandi rischi
 - gestione territoriale
 - gestione agro alimentare-rintracciabilità di filiera
 - sicurezza sul lavoro
 - telecomunicazioni satellitari terrestri per il comparto marittimo
 - sistemi GIS
- Tipo di impiego **Amministratore unico**
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante legale
- Date (da – a) 01/10/2001 -10/10/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTAT - c/o comune di RENDE**
- Tipo di azienda o settore ISTAT
- Tipo di impiego **Rilevatore**
- Principali mansioni e responsabilità Rilevatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Date (da - a)

• Principali mansioni e responsabilità

Attestato biennale di
collaborazione

Specializzazione

• Date (da - a)

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Qualifica conseguita

• Date (da - a)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

01/01/2008

Master IFTS - Ministero dell'Istruzione- Durata 1200 ore

Le relazioni fondamentali che possono essere espletate dal "Tecnico superiore per il TECNICO SUPERIORE PER RILIEVI E STRUMENTAZIONI DI TELERILEVAMENTO (G.P.S. - G.I.S.) supporto logistica/o,

Idraulica; cartografia; topografia; sistemi GIS e GPS; telerilevamento; informatica avanzata;

Stage formativo come ricercatore presso Ministero per i Beni Paesaggistici e Architettonici della Calabria- durata (6 mesi)

Tecnico esperto in sistemi informatizzati per la gestione e la pianificazione territoriale, sistemi GIS e GPS

Università degli Studi della Calabria

09/1998 - 07/2000

**diploma biennale (2 anni) come Restauratore, Ricercatore,
Presso Ministero per i Beni Culturali, Storici e Paesaggistici della Calabria**

- Restauratore di beni musicali antichi (organi a canne) dipinti su legno e monumenti lapidei
- Ricercatore
- Elaborazione dati Archivio
- Ricerche Storico-artistiche
-

due (2 anni) di collaborazione certificati presso ditta Organaria accreditata presso il ministero dei Beni Culturali, Fratelli colletti snc in Chiusa Sclafani -Palermo- via modicano 14

Presso Ditta "KOGLER" di Vienna in Organi a Canne

22/11/1999

Diploma di Maturità Artistica

1990/94

Conseguimento del 5° anno Integrativo con esito positivo

Anno scolastico 94/95 Prot. N° 2129 V/1 Gen. Prot. N° 8460 Cert.

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nel corso degli anni nei vari ambiti lavorativi.
 Predisposto al lavoro di gruppo
 Capacità di lavorare in gruppo in ambiente pluriculturale
 Spirito di adattamento
 Buone capacità comunicative
 Capacità di individuare richieste e bisogni delle persone instaurando con esse una comunicazione effettiva ed immediata.
 Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita c/o imprese commerciali del settore alimentare).
 Grosse doti organizzative.
 Buona capacità di organizzazione, gestione e coordinamento di progetti di gruppo
 Buona capacità di leadership.
 Propensione per il lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di internet e della Posta elettronica.
 Ottima conoscenza del **Sistema Operativo WINDOWS 98/2000/XP**
Applicativi: Power Point, Word, Office, Star Office, photoshop ecc
Internet: exchange 2000 senter, server.

• DATE (DA – A)

11/02/05

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

Attestato Regionale n° 15900 in: Tecnico esperto in sistemi multimediali

- grafica per il web
 - grafica pubblicitaria
 - elaborazione dati
 - digitalizzazione e informatizzazione supporti in genere
 - siti e pagine web-e-commerce-call-center

Conseguito presso la Scuola Superiore di informatica & Management Via Pio XI trav. De Blasio n.17 89133 - Reggio Calabria

• DATE (DA – A)

15/02/2007

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

Certificazione Autodesk n° 2333204- corso avanzato di AutoCad, conseguito presso **Studiodelta – Bari**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la musica: conoscenza ed utilizzo della Chitarra appresa come autodidatta.

PATENTE O PATENTI

B – Mezzo proprio

Esperienze lavorative

Dal 31/12/2022 a tutt'oggi Presidente e proprietario di 'VISIR Company'
 Confederazione di imprese e professioni

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto presso gli uffici di collocamento di Cosenza dal 05/10/1998
Prot. N° 1006

ULTERIORI INFORMAZIONI

ESPERIENZA LAVORATIVA OCCASIONALE A PROVVISORI

Venditore/Procacciatore

- prodotti finanziari
- Prodotti chimici e solventi per il restauro beni culturali
- assicurativi
- alimentare
- telecomunicazioni (1anno)
- prodotti e attrezzature per parafarmacie, centri di benessere...
- Prodotti ed attrezzature per il comparto edile -laterizi
- Agente immobiliare

• TIPO DI IMPIEGO
• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Agente- Venditore
Procacciatore d'affari

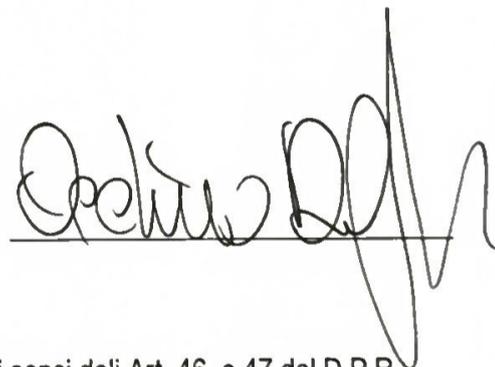
Esperienza Politico amministrativa

Portavoce CCD per il Comune di Rende
Segretario Provinciale (CS) Giovani CCD
Segretario UDC nel Comune di Rende e Membro del direttivo Provinciale(CS)
Segretario Provinciale e Vice Coordinatore Regionale ADC Pionati
Membro della segreteria nazionale ADC
Segretario Provinciale e Vice Coordinatore Regionale Popolari Liberali -Giovanardi-
Segretario Regionale ' I Responsabili dell'ex ministro dell'agricoltura On.Saverio
Romano
Vice Segretario regionale Nuova democrazia Cristiana di Toto' Cuffaro

Rende li

9-6-25

Firma o sigla



Il sottoscritto dichiara ,che il presente curriculum è stato redatto in formato europeo e ai sensi deli Art. 46 e 47 del D.P.R. n°445 /200 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dal'Art. 76 del D.P.R. 445 del 2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003