

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERENDA FRANCESCA
Indirizzo	VIA TRIESTE 71A, 87036 RENDE, COSENZA, ITALIA
Telefono	349 6908663 – 098431012
Codice Fiscale	MNRFNC75D42D086R
Fax	0984657802
E-mail/Pec	francescamerenda@hotmail.com ; francescamerenda@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/04/1975



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2013-ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Libero professionista_ Dottore Commercialista
 - Tipo di azienda o settore
Consulenza aziendale
 - Tipo di impiego
Collaborazione con Studio legale e clienti privati
Gestione dell'Amministrazione Aziendale e Contabile
Contatti con clienti, fornitori e banche
Emissione fatture
Collaborazioni nell'elaborazione di Concordati Preventivi:
Redazione Domanda ex art. 161 c.1 L.F e/o Relazione ex art. 161 c.3 L.F
Collaborazioni nella trattazione delle vertenze stragiudiziali
Riorganizzazione aziendale
Redazione di perizie in materie bancarie (tassi usurari, mutui, finanziamenti, ecc)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
BIO EDIL SRL – Cosenza
 - Tipo di azienda o settore
Società di Costruzioni
 - Tipo di impiego
Collaborazione
Gestione dell'Amministrazione Aziendale e Contabile
Contatti con clienti, fornitori e banche
Registrazione fatture con primario programma di gestione della contabilità, collegato con Studio Commerciale per l'elaborazione del bilancio d'esercizio;
Emissione fatture
Controllo e gestione del personale
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (2008-2009)	Assunta presso la Società La Mima 2 srl - Rende
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	LA MIMA2 SRL via Valle Donniche, 20 – Castiglione Cosentino Società di Costruzioni
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo determinato trasformato in contratto a tempo indeterminato Gestione dell'Amministrazione Aziendale e Contabile Contatti con clienti, fornitori e banche Registrazione fatture con primario programma di gestione della contabilità, collegato con Studio Commerciale per l'elaborazione del bilancio d'esercizio; Emissione fatture Controllo e gestione del personale
• Date (2008)	Ha ricevuto l'incarico di docente in gestione e recupero del credito, nel corso di formazione professionale tenutosi presso l'azienda SO.GE.FI.L. SPA di Cosenza SECUR PROJECT SCARL via Lucana, 59 - TRICARICO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Sicurezza, Formazione professionale, qualità e consulenza Aziendale Contratto di Collaborazione
• Date (2003-2007)	Assunta presso lo Studio di consulenza finanziaria "Sviluppo & Futuro srl" –Cosenza SVILUPPO E FUTURO SRL COSENZA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio di consulenza finanziaria IMPIEGATA · gestione segreteria; pratica sui finanziamenti agevolati: L.185/00 Lavoro Autonomo, L. 215/92 (Imprenditoria femminile), L.488/92 (vari settori), ed altri strumenti finanziari; · contabilità generale: gestione prima nota (registrazione fatture acquisto, vendita, corrispettive ed altri movimenti contabili)
• Date (2001-2003)	Attività di pratica commerciale presso lo Studio di consulenza finanziaria "Sviluppo & Futuro srl" –Cosenza- SVILUPPO E FUTURO SRL COSENZA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio di consulenza finanziaria Tirocinio pratico applicativo · gestione segreteria; pratica sui finanziamenti agevolati: L.185/00 Lavoro Autonomo, L. 215/92 (Imprenditoria femminile), L.488/92 (vari settori), ed altri strumenti finanziari; · contabilità generale: gestione prima nota (registrazione fatture acquisto, vendita, corrispettive ed altri movimenti contabili)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (dal 2018 al 2020)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRIDENZA

Conseguita il 13.11.2020 Napoli (CS)

Votazione 102/110

Date (2015 al 2018)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno 2017-2018

UNIVERSITA' TELEMATICA UNIPEGASO

Master di I Livello

Criminologia e Studio Giuridici Forensi

Durata annuale per un totale di 1925 ore (77 CFU)

Date (2015 al 2018)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Membro delle Commissioni dell' Unione Giovani Dottori Commercialisti di Cosenza in materia : "Diritto Societario" e "Procedure Concorsuali"

• Date (2013)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Membro delle Commissioni Nazionali Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in materia : "Arbitrato e Mediazione" e "Commissione di Studio Processo Tributario"

• Date (2008)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Conoscenza ed utilizzo del Programma di contabilità Teamsystem e del Programma di contabilità Ipsoa

• Date (2008)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Conseguita Abilitazione Alla Professione Di Dottore Commercialista Ed Esperto Contabile Abilitazione Professionale

Materie Commerciali e del Lavoro

Dottore Commercialista

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti Di Cosenza Al N.994/A

- Date (2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO SUL PRONTO SOCCORSO IN AZIENDA D.M. 388/2003
Confcommercio – Provincia di Cosenza

- Date (2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO PRATICO "CONTABILITA' IVA, CONTABILITA' GENERALE, CHIUSURA DEI CONTI E STESURA BILANCIO D'ESERCIZIO".
Organizzato da ISP srl (Istituto Sviluppo Professionale Italia)

- Date (2003 - 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MASTER DI FORMAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E RAGIONIERE.
Fondazione Athena in collaborazione con UNICAL,
Associazione Curatori Fallimentari e Ordine dei Dottori Commercialisti di Cosenza.

- Date (2001 - 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN "MARKETING E ANALISI DI MERCATO"
ENFAP- REGIONE VENETO.

segretariato, al rapporto diretto con i clienti, scelte delle strategie di marketing e call-center.

- Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28.05.2001
UNICAL – Università della Calabria

Titolo Tesi: I doveri di informazione delle società aperte al pubblico risparmio, nelle operazioni straordinarie"
LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE con votazione 94/110
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

MADRELINGUA

[ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
BUONO
DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
BUONO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le diverse esperienze lavorative, nonché i corsi di formazione frequentati hanno fatto sì che mi sia potuta confrontare con un numero ampio e differente di professionisti, e non solo, facendomi inserire in un contesto lavorativo che predilige il lavoro di gruppo, acquisendo così ottime capacità di confronto con il gruppo di lavoro, ed ottime capacità di comunicazione in ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Inserita in ambienti lavorativi di organizzazione di imprese, aziende, seppur da un punto di vista contabile commerciale, la mia esperienza lavorativa mi ha dato la possibilità di gestire personale non direttamente alle mie dipendenze, ma con i quali svolgevo un ruolo di collaborazione, seppur sotto il mio diretto controllo, applicando ed ampliando sul mio percorso universitario la capacità di gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'utilizzo del personal computer, soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo dei sistemi operativi windows, ed i software applicativi del pacchetto office, con particolare riguardo ai programmi di video scrittura ed i fogli elettronici

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA PROPENSIONE NEL VIAGGIARE E CONFRONTARSI CON CULTURE DIFFERENTI PER CAPIRNE ED ACQUISIRNE LE VARIETÀ, LA DIFFERENZA LINGUISTICA CULTURALE E SOCIALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Cosenza

Ai sensi del D.LGS 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

La sottoscritta Francesca Merenda nata a Cosenza il 02.04.1975 e residente in Rende alla via Trieste 7/a dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i, che le informazioni riportate nel presente CV, corrispondono al vero.