

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GAZZARUSO MARIANNA

Data di nascita

07/01/1984

Incarico attuale

Insegnante di sostegno c/o IIS Polo Tecnico Professionale Aletti
Filangieri Trebisacce (CS)

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2024

Superamento Concorso per titoli ed esami personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.M. 205/2023 - **Classe di concorso ADSS Sostegno scuola secondaria di II grado**

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2022

Graduatoria di merito del Concorso Ordinario indetto con D.D. 21 aprile 2020, n. 499 e ss.mm., per la classe di concorso A045 "SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI", per la Regione Calabria
Abilitazione all'insegnamento CDC A045

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2021

Università della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola secondaria di secondo grado con votazione di 29/30

- Date (da – a)

2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gatehouse Awards

Certificazione linguistica inglese di livello B2

2020

Università Telematica Pegaso

Percorso formativo docenti (D.M. 616/2017) in psicologia dell'educazione, antropologia culturale, pedagogia generale sociale, metodologie e tecnologie didattiche.

Certificazione 24 cfu

2011

Università della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

Laurea specialistica in “Economia Aziendale” votazione 105/110

2006

Università della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

Laurea triennale in “Economia Aziendale” votazione 106/110

2002-2003 (15 mesi)

Consorzio Euroimpresa in partnership con Banca Antonveneta

Tirocinio formativo Addetto Private – Progetto Speciale Sperimentale “Interventi di Ingegneria Finanziaria, Credit Financing e Tutor d’Impresa” (POR Calabria ob.1 - 2000/2006-FSE-Asse III Risorse Umane)

2002

Istituto Tecnico Commerciale “Vincenzo Cosentino” – Rende (Cs)

Diploma Di Maturità – Ragioniere e Perito Commerciale Indirizzo Igea – Votazione 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 9 SETTEMBRE 2024 A TUTT'ORA (SCADENZA CONTRATTO 30/06/2025)

IIS Polo Tecnico Professionale Aletti Filangieri Trebisacce (CS)

MIUR_ADSS-SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Insegnante di sostegno con contratto a tempo determinato (supplenza annuale).

Promuovere la cultura dell'integrazione; favorire la piena inclusione, partecipazione e realizzazione dell'autonomia personale e sociale di ciascun alunno; curare la progettazione e programmazione di attività ed azioni formative mirate; partecipare alla programmazione didattico-educativa e alla valutazione di tutta la classe; curare gli aspetti metodologici e didattici funzionali a tutto il gruppo classe; svolgere il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici relazionali e didattici; curare i rapporti con la famiglia e gli operatori dell'ASL di competenza; supportare i docenti curricolari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2023 A GIUGNO 2024

IIS Polo Tecnico Professionale Aletti Filangieri Trebisacce (CS)

MIUR_ADSS-SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Insegnante di sostegno con contratto a tempo determinato (supplenza annuale).

Promuovere la cultura dell'integrazione; favorire la piena inclusione, partecipazione e realizzazione dell'autonomia personale e sociale di ciascun alunno; curare la progettazione e programmazione di attività ed azioni formative mirate; partecipare alla programmazione didattico-educativa e alla valutazione di tutta la classe; curare gli aspetti metodologici e didattici funzionali a tutto il gruppo classe; svolgere il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici relazionali e didattici; curare i rapporti con la famiglia e gli operatori dell'ASL di competenza; supportare i docenti curricolari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2022 A GIUGNO 2023

IISS "ERODOTO DI THURII" CASSANO IONIO (CS)

MIUR_ADSS-SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Insegnante con contratto a tempo determinato (supplenza annuale) e coordinatrice di classe

Promuovere la cultura dell'integrazione; favorire la piena inclusione, partecipazione e realizzazione dell'autonomia personale e sociale di ciascun alunno; curare la progettazione e programmazione di attività ed azioni formative mirate; partecipare alla programmazione didattico-educativa e alla valutazione di tutta la classe; curare gli aspetti metodologici e didattici funzionali a tutto il gruppo classe; svolgere il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici relazionali e didattici; curare i rapporti con la famiglia e gli operatori dell'ASL di competenza; supportare i docenti curricolari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2021 A GIUGNO 2022

I.I.S.S. "ERODOTO DI THURII" CASSANO IONIO (CS)

MIUR_ADSS-SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
 Insegnante con contratto a tempo determinato (supplenza annuale)
 Promuovere la cultura dell'integrazione; favorire la piena inclusione, partecipazione e realizzazione dell'autonomia personale e sociale di ciascun alunno; curare la progettazione e programmazione di attività ed azioni formative mirate; partecipare alla programmazione didattico – educativa e alla valutazione di tutta la classe; curare gli aspetti metodologici e didattici funzionali a tutto il gruppo classe; svolgere il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici relazionali e didattici; curare i rapporti con la famiglia e gli operatori dell'ASL di competenza; supportare i docenti curricolari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 07 maggio 2010 A gennaio 2018

HOTEL MAJORANA - RENDE (CS)

ALBERGO
 ADDETTO ALLA RECEPTION
 Accoglienza cliente, risposta a richieste di informazioni, assegnazione stanze, registrazione clienti, corrispondenza, preventivi, ricezione pagamenti, gestione prenotazioni, prima nota cassa, vigilanza e controllo, rapporti con altri reparti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 04 MAGGIO 2005 A LUGLIO 2009

G. COSTRUZIONI SAS – RENDE

ALBERGO
 ADDETTO ALLA RECEPTION
 Accoglienza cliente, risposta a richieste di informazioni, assegnazione stanze, registrazione clienti, corrispondenza, preventivi, ricezione pagamenti, gestione prenotazioni, prima nota cassa, vigilanza e controllo, rapporti con altri reparti

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buona]

[buona]

[buona]

FRANCESE

[buona]

[elementare]

[elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima propensione ai rapporti interpersonali, ottima capacità di lavorare in team per raggiungere risultati collettivi.

Ottima capacità di comunicazione verbale e scritta, sviluppata tramite esperienze in ambito scolastico e lavorativo.

Ottime competenze organizzative e di gestione del tempo, pianificazione di attività e rispetto delle scadenze; ottima capacità di assumere le necessarie decisioni gestionali in sufficiente autonomia, seppur nell'ambito di sistemi e procedure già calibrati e condivisi.

Ottime capacità di problem solving; intelligenza emotiva ed empatia (gestione efficace dei conflitti, attitudine nell'ascoltare e comprendere le emozioni altrui).

Ottimo uso del computer e delle applicazioni di scrittura e calcolo più comuni (pacchetto office).

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Patente di guida B

La sottoscritta Marianna Gazzaruso, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati e le notizie riportate nel presente curriculum sono autentiche e corrispondenti al vero.

La sottoscritta Marianna Gazzaruso presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016

Rende, 15/05/2025

In fede, Marianna Gazzaruso