

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALERIO CAVALIERI**
Indirizzo **VIA VANNI, 94 87036 RENDE, COSENZA**

Telefono **366/9798952**

e-mail **valeriocavalieri1987@libero.it**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21/08/1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05 novembre 2007 al 04 novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unione Ciechi di Cosenza*
- Tipo di azienda o settore *Volontariato*

- Date (da – a) Da dicembre 2009 a maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa s SEATT
UOC Farmacia P.O. Mariano Santo*
- Tipo di azienda o settore *Azienda ospedaliera*
- Tipo di impiego *Addetto mansioni di segreteria, distribuzione farmaci, carico e scarico bolle.*

- Date (da – a) Da giugno 2010 a gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa SEATT*
- Tipo di azienda o settore *Presso azienda ospedaliera di Cosenza*
- Tipo di impiego *Azienda sanitaria*
Gestione servizi amministrativi vari presso accettazione reparto di virologia

- Date (da – a) Da Maggio 2023 a dicembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Laboratorio Clinical Control Taverna di Montalto Uffugo (CS)*

- Date (da – a) Da maggio 2023 ad oggi
- Tipo di azienda o settore *COVIASIAN*
- Tipo di impiego *Poliambulatorio Quattromiglia di Rende (CS)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

06 Luglio 2006

Istituto Tecnico Commerciale, Vincenzo Casentino, Rende (CS)

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere (voto 60/100).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato Pektit + dattilografia

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone. In qualsiasi ambiente di lavoro e di vita mi sia trovato, sono riuscito a stabilire ottimi rapporti interpersonali e sociali con chiunque, sia con i superiori che con i subordinati. A livello lavorativo e sociale non ho mai avuto contrasti con nessuno, mantenendo fede alla mia condotta morale e rispettando le idee e la formazione degli altri. Ritengo, inoltre, di essere ambizioso e determinato nel raggiungimento di obiettivi; dinamico e autonomo nell'attuarli e di possedere spiccate capacità organizzative e amministrative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di analisi..

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Isritto nell'elenco delle categorie protette ex Legge n. 68/99
Disponibile a frequentare stage e corsi di aggiornamento.

ALLEGATI

Disponibile a presentare ogni eventuale documento qualora dovesse essere richiesto.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alla Legge n° 675/96

Data Rende, 08/04/25

Firma