

Regulamin najmu apartamentu Family Green

Data dokumentu: 03.09.2025

Adres strony: www.apartamentfamilygreen.pl

Właściciel / Administrator danych:

Tomasz Rębisz, ul. Pohulanka 10/72, 03-890 Warszawa

Lokalizacja apartamentu:

ul. Żupnicza 19/57, Warszawa (Praga-Południe)

Kontakt:

E-mail: kontakt@apartamentfamilygreen.pl

Telefon: +48 782 45 29 65

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji, warunki płatności, zasady korzystania z apartamentu oraz tryb składania reklamacji.
2. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację regulaminu i polityki prywatności.
3. Wynajmujący świadczy usługi w ramach działalności **nierejestrowanej** w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

§ 2. Rezerwacje i płatności

1. Rezerwacji można dokonać przez stronę internetową, e-mail lub telefonicznie.
2. Potwierdzeniem rezerwacji jest dokonanie płatności.
3. Dostępne formy płatności: przelew tradycyjny, szybki przelew online, karta płatnicza lub inne udostępnione przez Wynajmującego.
4. Brak płatności w terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji.

§ 3. Doba hotelowa i zameldowanie

1. Doba hotelowa trwa od godziny **15:00** w dniu przyjazdu do godziny **11:00** w dniu wyjazdu.
2. Wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie możliwe są wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu.
3. Zameldowanie odbywa się poprzez formularz online. Dostęp do apartamentu przekazywany jest po jego wypełnieniu.

§ 4. Zasady pobytu

1. W apartamencie mogą przebywać tylko osoby wskazane w rezerwacji.
2. Zabronione są: palenie tytoniu, używanie otwartego ognia, organizowanie imprez i przyjęć.
3. Obowiązuje cisza nocna od godz. **22:00 do 6:00**.
4. Naruszenie regulaminu skutkuje karą umowną w wysokości 1500 zł oraz możliwością natychmiastowego zakończenia pobytu bez zwrotu kosztów.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby mu towarzyszące.

§ 5. Kaucja

1. Wynajmujący może wymagać kaucji zwrotnej w wysokości 1500 zł, pobieranej przelewem lub poprzez blokadę środków na karcie.
2. Kaucja podlega zwrotowi po pozytywnym odbiorze lokalu.
3. W przypadku szkód, ich koszt potrącany jest z kaucji, a gdy przewyższa jej wysokość – Najemca zobowiązany jest pokryć je w całości.

§ 6. Odstąpienie od umowy i anulowanie rezerwacji

1. Najemca może odstąpić od umowy na następujących zasadach:
 - a) do 14 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu – zwrot 100% wpłaty,
 - b) od 13 do 7 dni – zwrot 50% wpłaty,
 - c) mniej niż 7 dni lub brak przyjazdu – brak zwrotu.
2. Oświadczenie należy przesłać e-mailem na adres: kontakt@apartamentfamilygreen.pl. Za datę odstąpienia przyjmuje się dzień wpływu wiadomości.
3. W przypadku taryfy **bezzwrotnej** zwrot środków nie przysługuje.
4. Wynajmujący może odstąpić od umowy w razie siły wyższej lub awarii. W takim przypadku Najemcy przysługuje pełny zwrot środków lub zmiana terminu.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania umowy należy składać:
 - o e-mailem na adres: kontakt@apartamentfamilygreen.pl,
 - o lub pisemnie na adres: ul. Pohulanka 10/72, 03-890 Warszawa.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Najemcy, datę pobytu, opis problemu, oczekiwany sposób rozpatrzenia oraz ewentualną dokumentację zdjęciową.
3. Wynajmujący rozpatruje reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych i informuje Najemcę o wyniku.
4. W przypadku uznania reklamacji możliwe są: częściowy zwrot kosztów, rabat na kolejny pobyt, usunięcie usterki (jeśli możliwe technicznie).

§ 8. Monitoring

1. Przy wejściu do apartamentu zainstalowana jest kamera monitoringu rejestrująca obraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia.
2. Wejście do apartamentu oznacza zgodę na rejestrację wizerunku.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Najemcę w apartamencie.
2. Najemca zobowiązany jest do każdorazowego zamykania apartamentu oraz dbałości o powierzone mienie.
3. Wynajmujący nie odpowiada za przerwy w dostawie mediów (prąd, woda, Internet) niezależne od niego.

§ 10. Polityka prywatności i cookies

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Tomasz Rębisz, ul. Pohulanka 10/72, 03-890 Warszawa.

Kontakt: kontakt@apartamentfamilygreen.pl, tel. +48 782 45 29 65.

Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych – w sprawach związanych z danymi prosimy o kontakt e-mail.

2. Cele i podstawy przetwarzania

Dane przetwarzane są w celu:

- realizacji umowy najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- spełnienia obowiązków meldunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ochrony praw i roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- zapewnienia bezpieczeństwa (monitoring – art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- marketingu własnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Dane i okres przechowywania

Przetwarzane dane: imię, nazwisko, e-mail, telefon, adres, dane płatnicze, dane meldunkowe, dane techniczne (IP, cookies).

Okres przechowywania: przez czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń, a dane na podstawie zgody – do jej cofnięcia.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom:

- świadczącym usługi IT, płatnicze, księgowe, hostingowe,
- organom publicznym, jeśli wymagają tego przepisy prawa.

5. Prawa osób

Każda osoba ma prawo do: dostępu, kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz cofnięcia zgody.

6. Skarga

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Cookies

Serwis korzysta z plików cookies po uzyskaniu zgody Użytkownika. Wykorzystywane są do:

- prawidłowego działania strony,
 - analityki i statystyk,
 - personalizacji treści.
- Użytkownik może zmienić ustawienia cookies w przeglądarce.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
2. Spory rozstrzygane są przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Wynajmującego, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie konsumentów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w Serwisie.