2025

DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Présenté par :

ZOUAOUI Mehdi

SOMMAIRE

1. Installer de la machine.....Page 1-4

2. Préparation de la machine.....Page 5-8

3. Partitionnement des disques.....Page 8-12

4. Gestion des Utilisateurs.....Page 12-14

5. Arborescence des dossiers.....Page 15-16

6. Logiciels externes.....Page 17-21

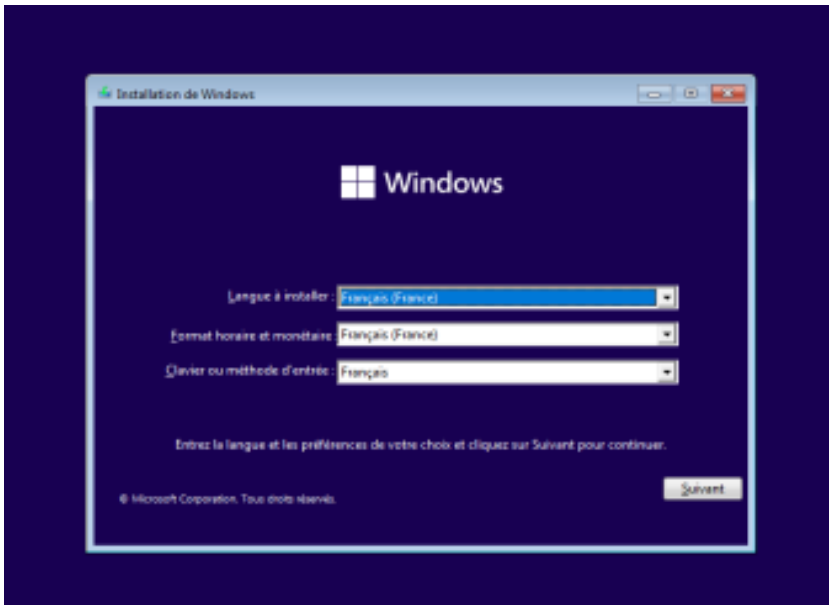
DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

1. Installer de la machine

Une fois que votre machine est prête à être démarrée, lancez-la. Vous devriez alors voir l'écran suivant s'afficher :

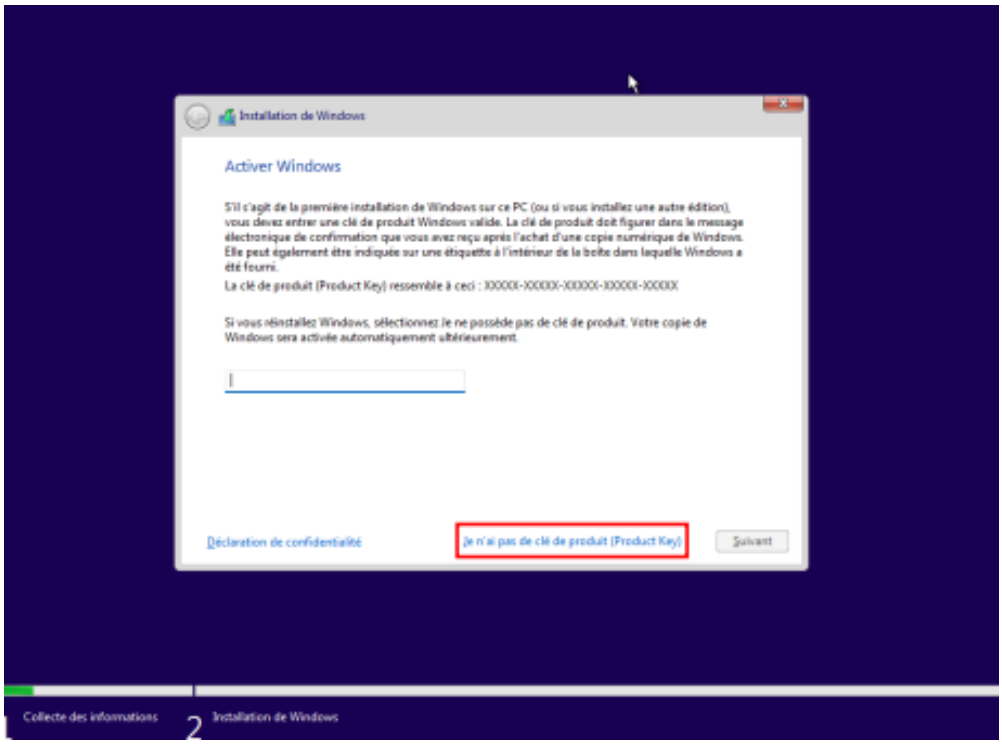
Le service de virtual box est en cours de démarrage :

Ensuite, il ne vous reste plus qu'à installer Windows 11, choisissez la langue :

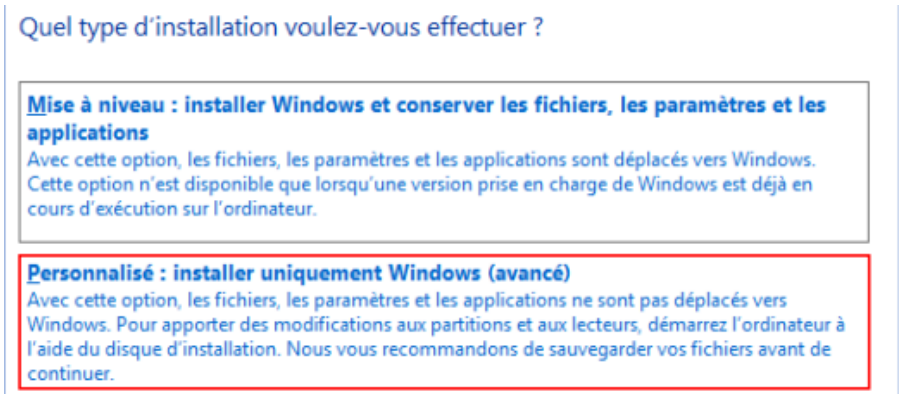


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Ensuite, si vous avez une clé d'activation, entrez là. Si vous n'en avez pas, faite « je n'ai pas de clé d'activation" :

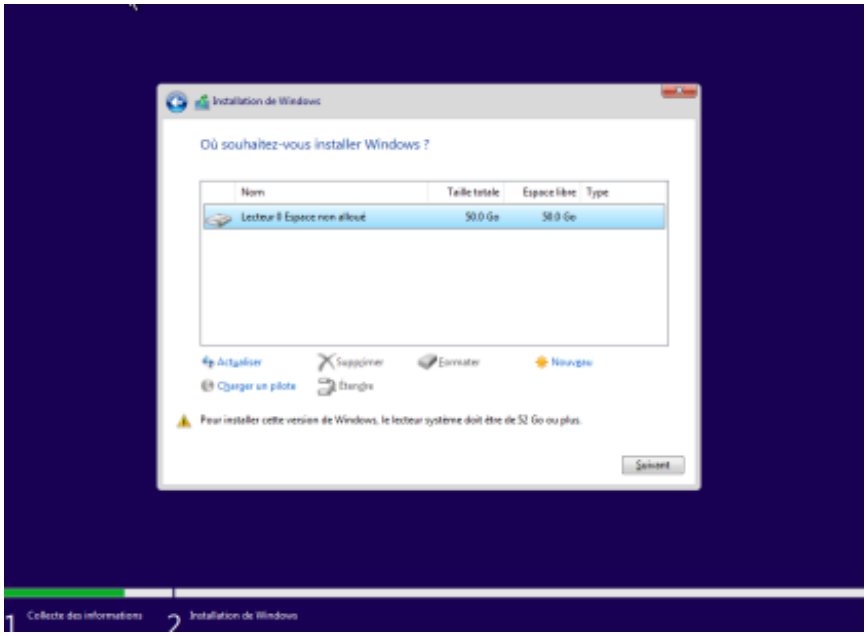


Ensuite, nous allons utiliser le type « personnalisé » pour l'installation :

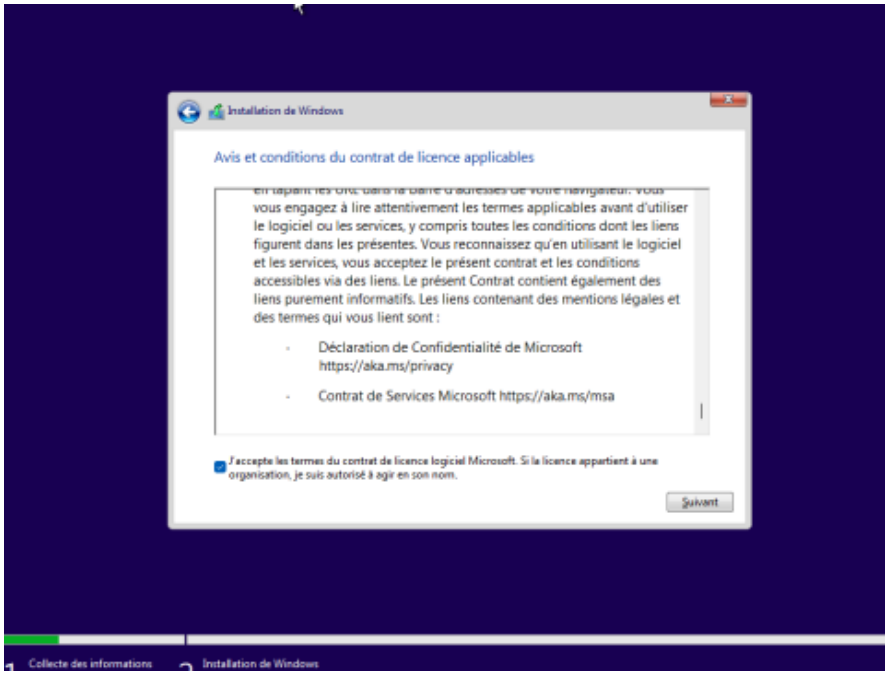


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Comme vous n'avez qu'un seul disque, faite « suivant » :

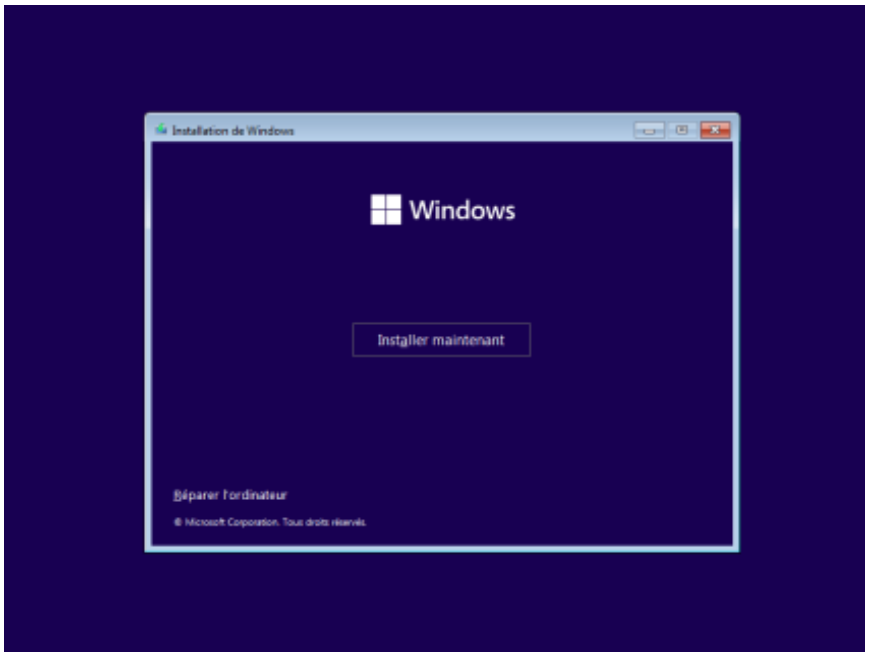


Veuillez accepter les CGU de Windows pour continuer :

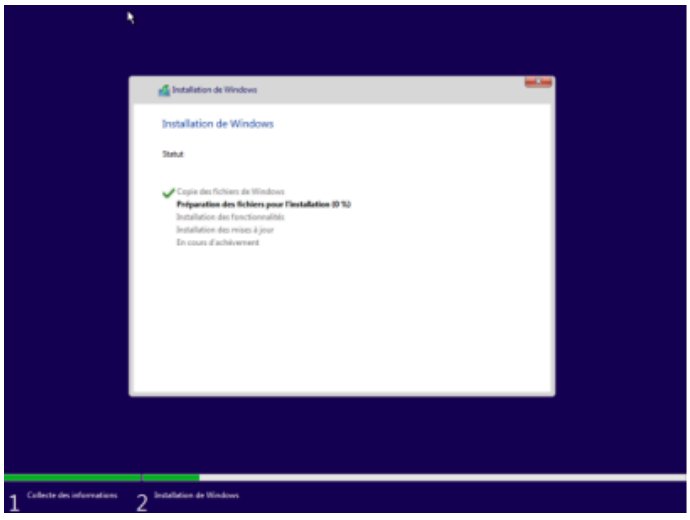


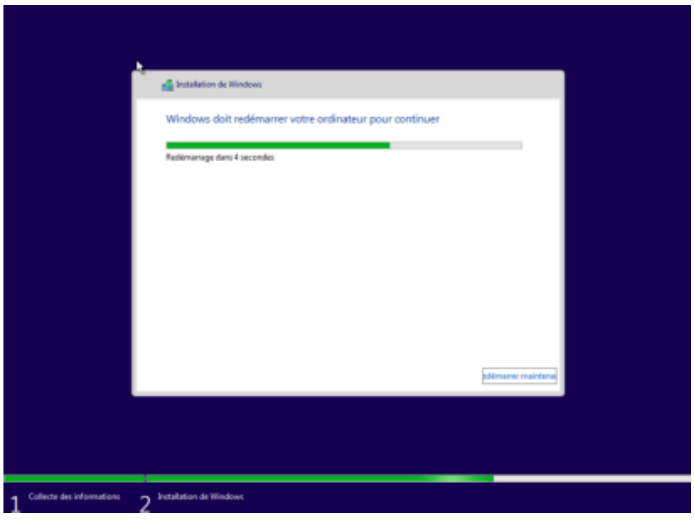
DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Enfin, vous pouvez installer Windows :



Installations en cours...

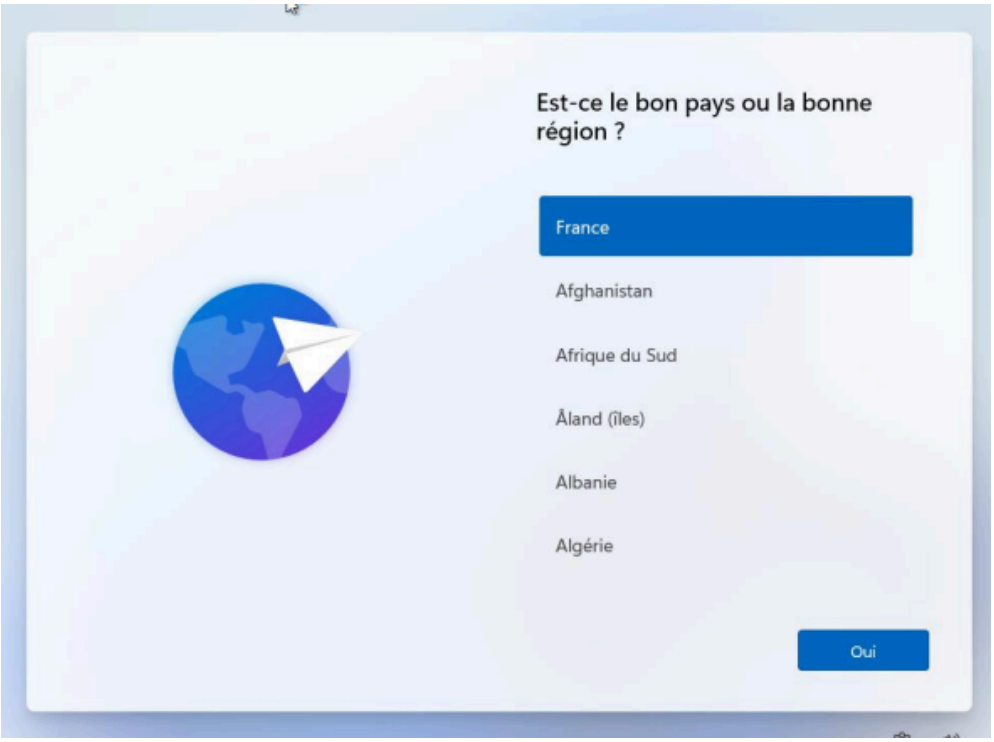




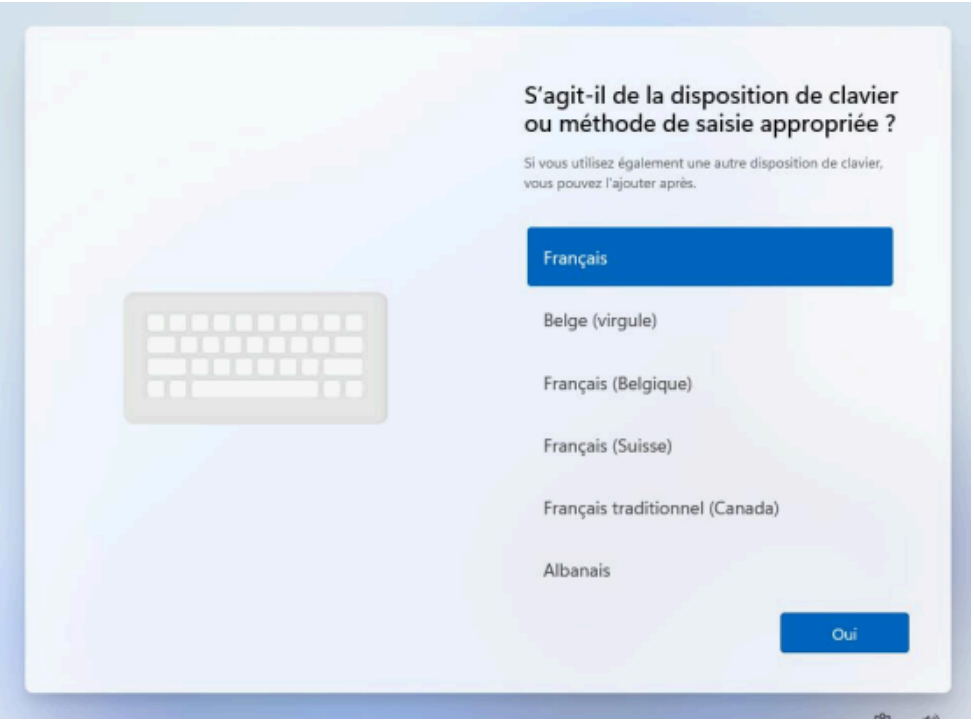
DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

2. Préparation de la machine

Choisissez la langue :

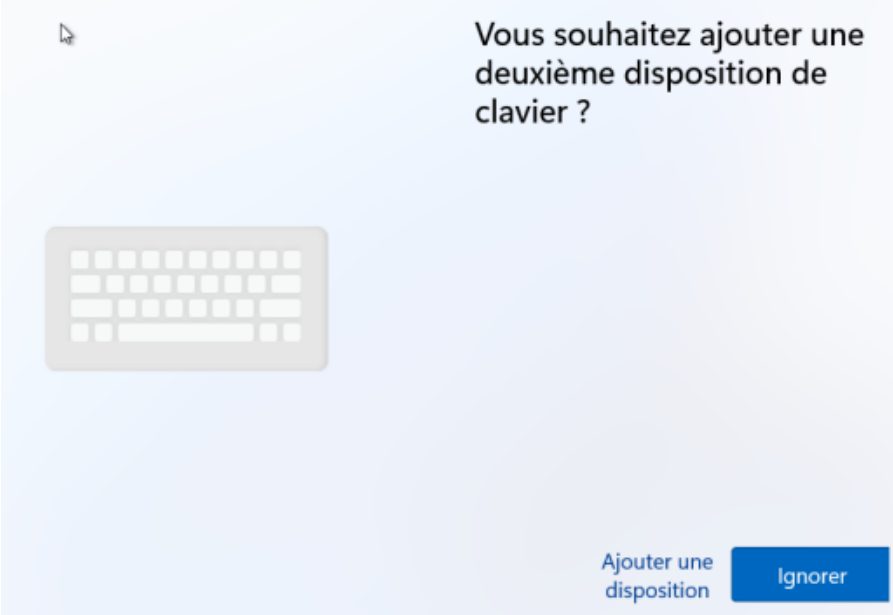


Choisissez la langue du clavier :

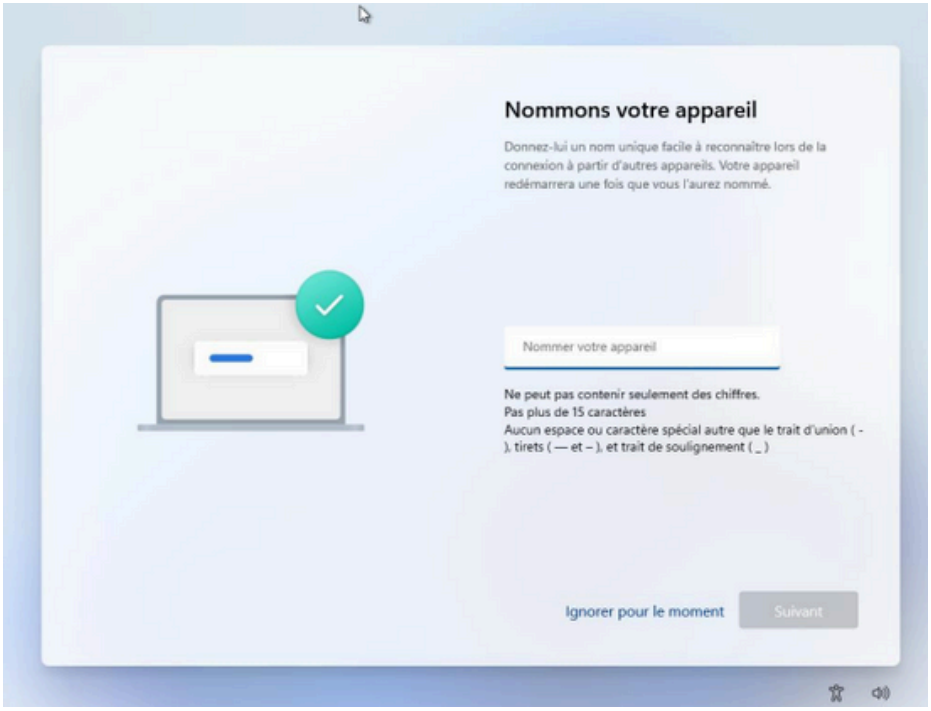


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Ensuite veuillez ignorer la 2e disposition du clavier :

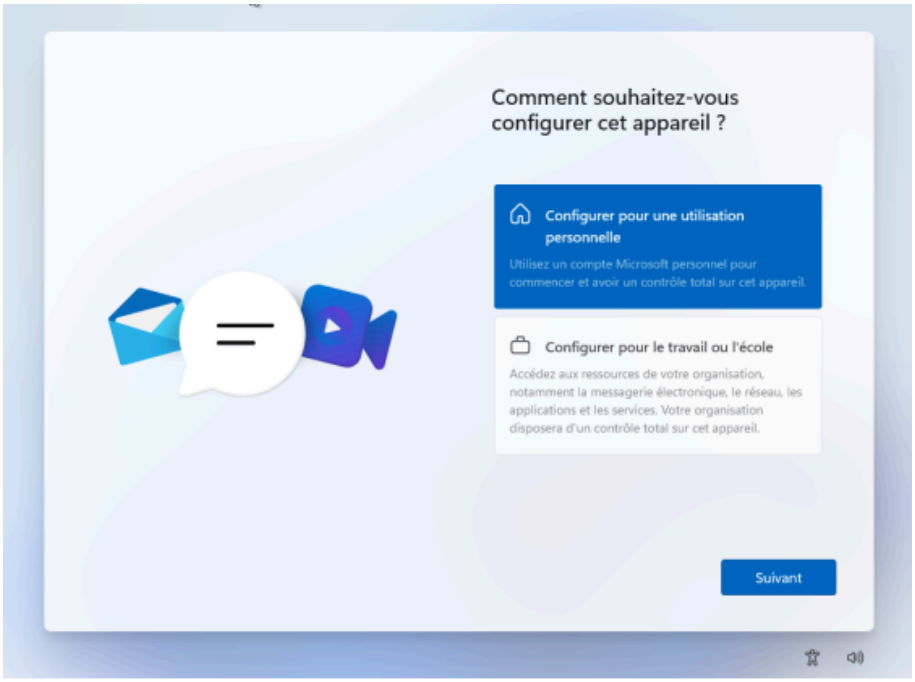


Nommer votre appareil : (dans notre cas nous allons la nommer WIN-ZOUAOUI)

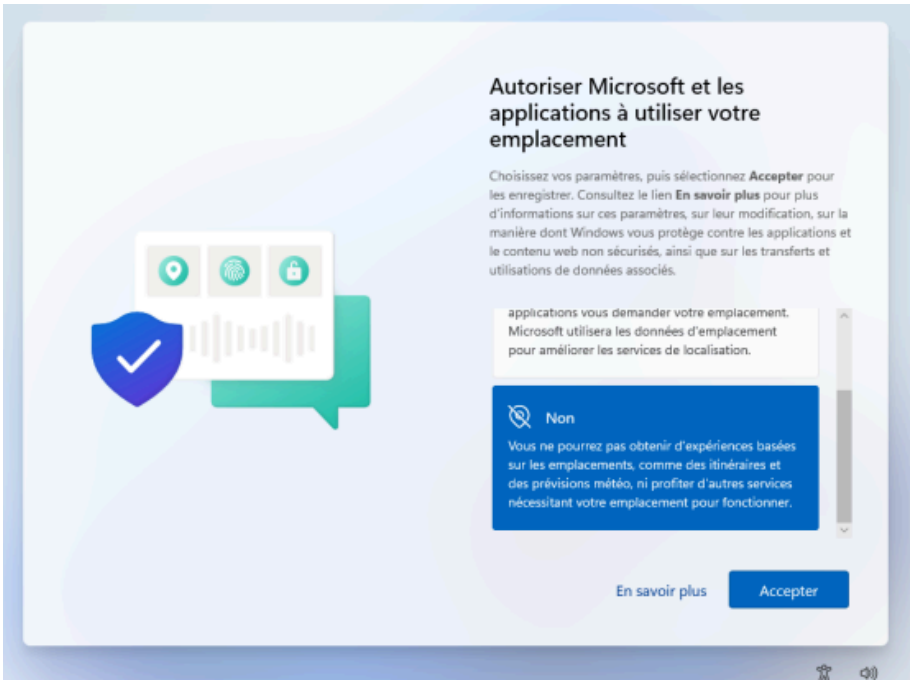


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Faite une configuration pour une utilisation personnelle :

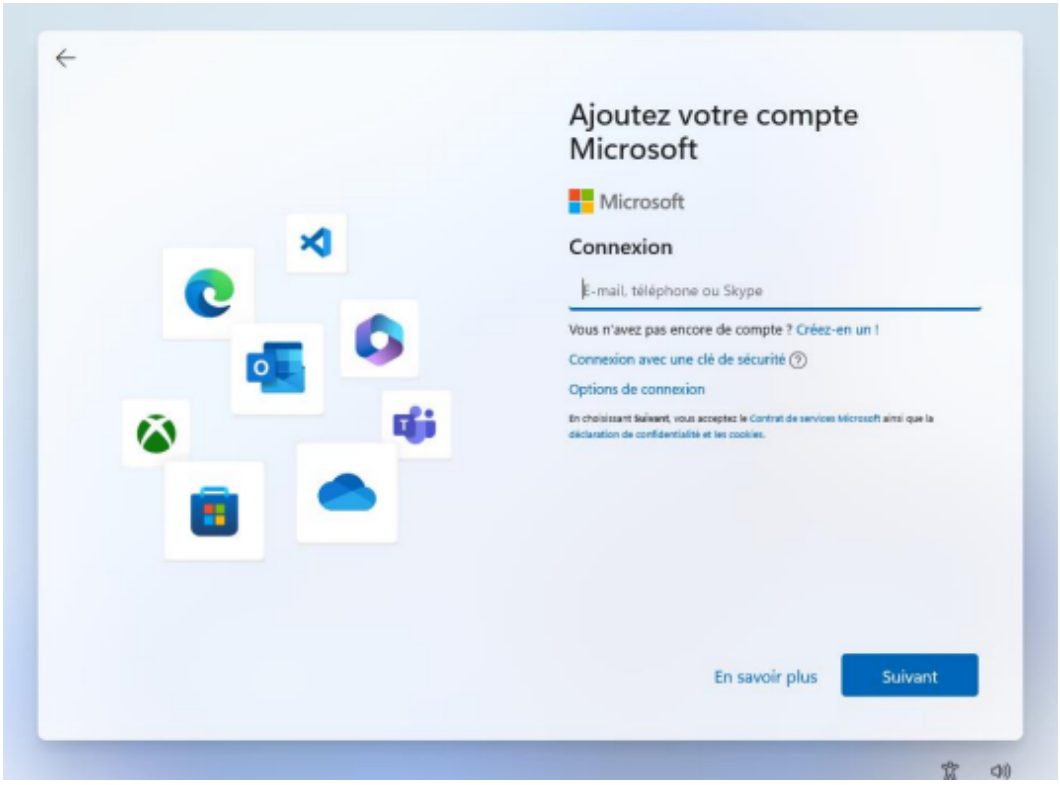


Ensuite, toutes les étapes suivantes, jusqu'à la connexion au compte Microsoft, ne nous intéresse pas. Nous allons donc dire « non » à tout :

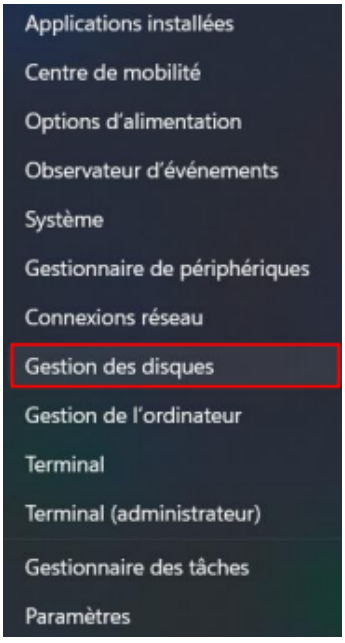


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Comme nous voulons passer cette étape, nous pouvons mettre « ordinateur » dans les champs « e-mail, téléphone ou Skype » et « mot de passe » afin de passer à l'étape suivante :



3. Partitionnement des disques

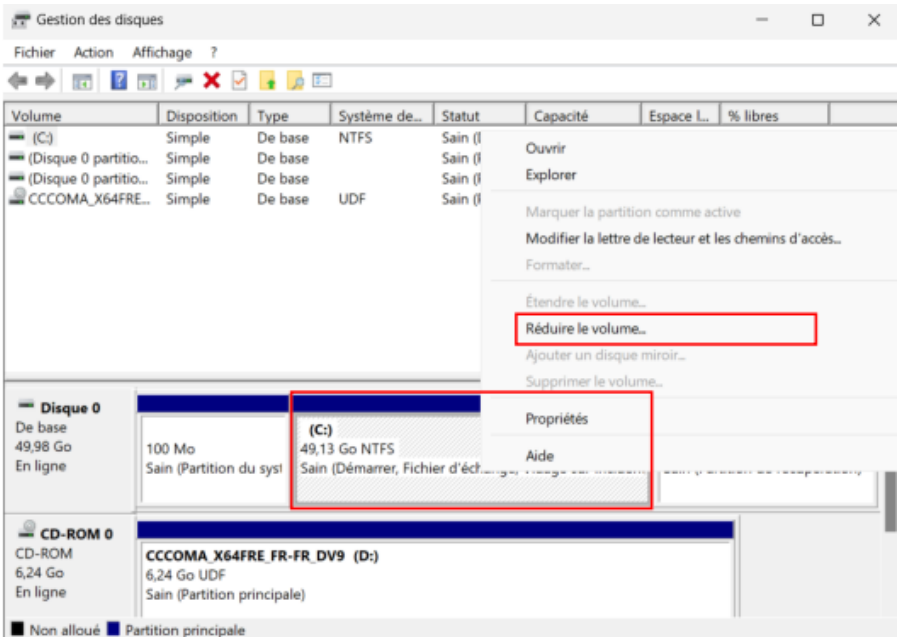


Nous allons partitionner les disques de manière à avoir deux espaces disques : un de 20Go nommé « Data » et un autre de 30Go nommé « System », il faudra donc modifier les noms dans les propriétés de chaque partition une fois créer et configurer.

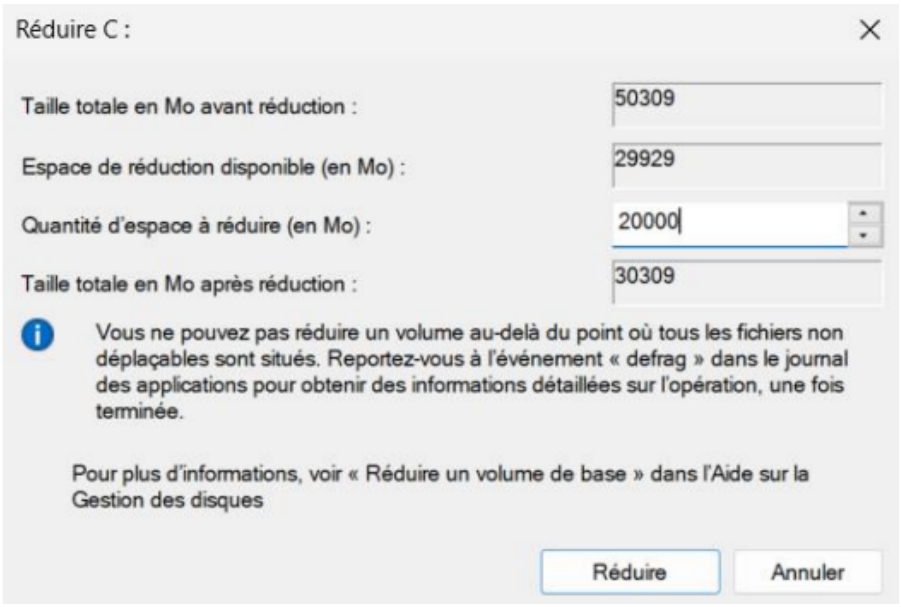
Nous allons nous rendre dans la gestion des disques en faisant clique droit de la souris sur le logo Windows dans la barre des tâches et allez dans « Gestion des Disques »

DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Ici, vos espaces sont déjà alloués, il va falloir les modifiés pour créer nos partitions :

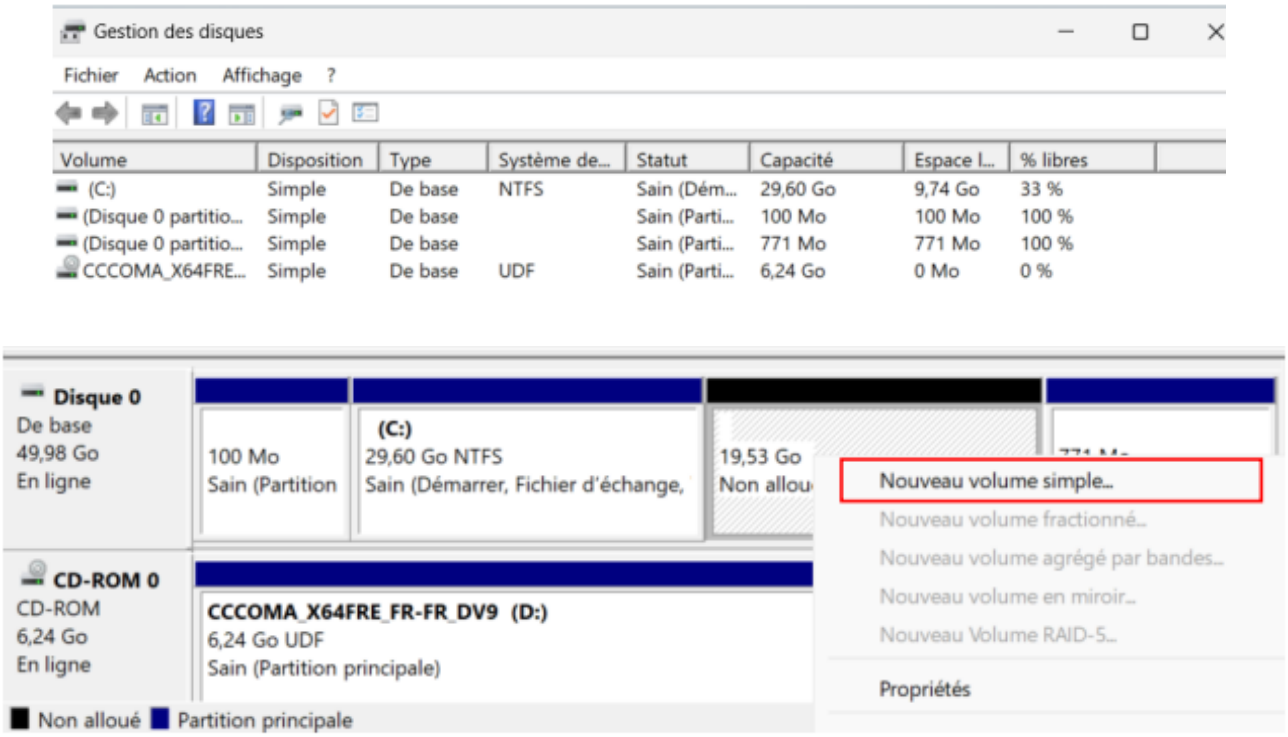


Ensuite modifier votre espace, de 20Go ou 30Go au choix :

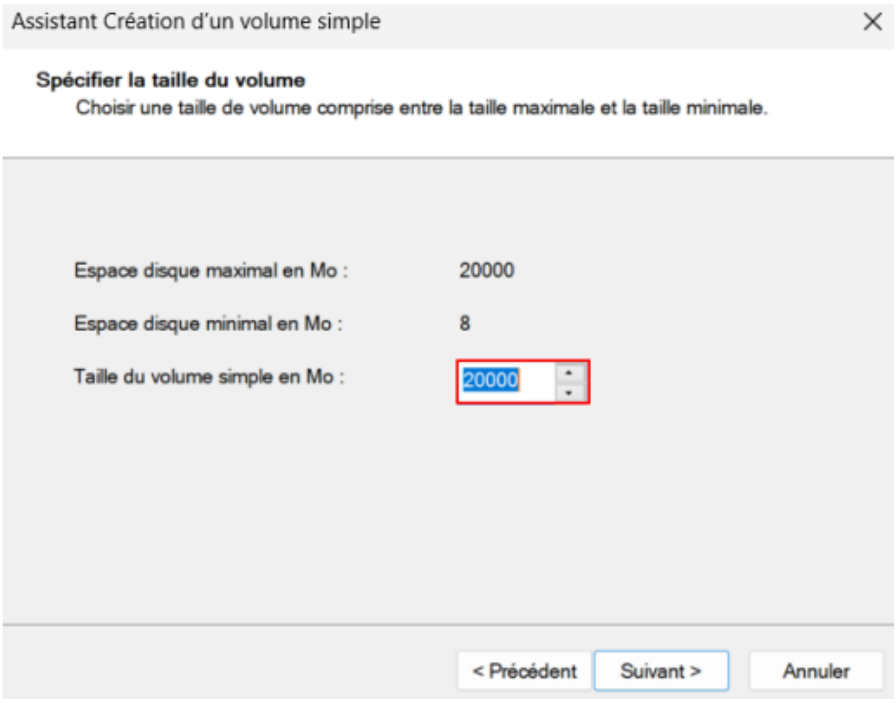


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

C'est bon, nous avons une première partition ainsi qu'un espace non-alloué pour créer notre 2e partition, il faut donc faire clique droit sur l'espace non-alloué (en noir) et faire « nouveau volume simple » :

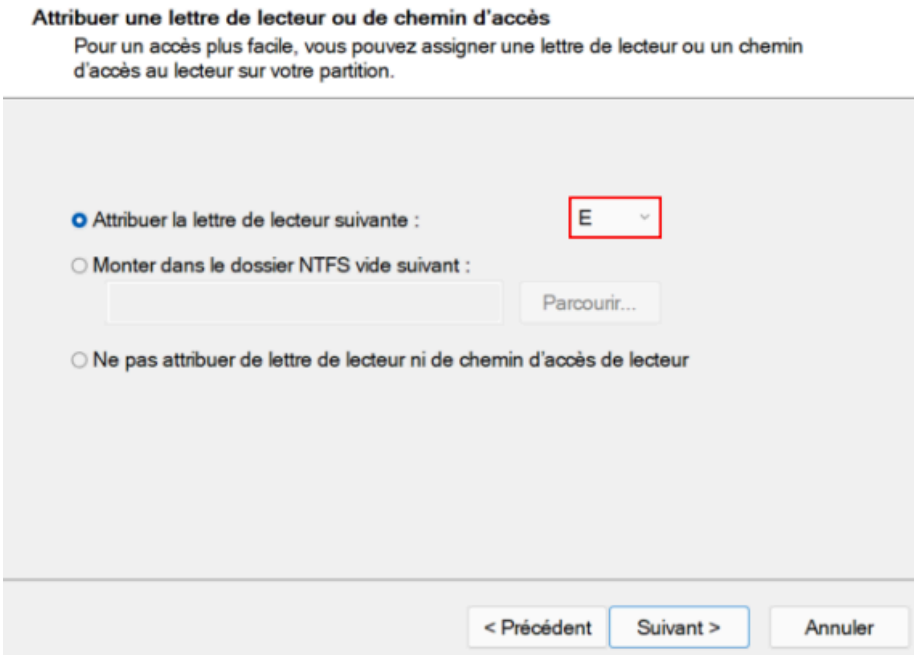


En fonction de comment vous avez configurez votre première partition, vous pourrez configurer celle-ci, choisissez l'espace en Go :

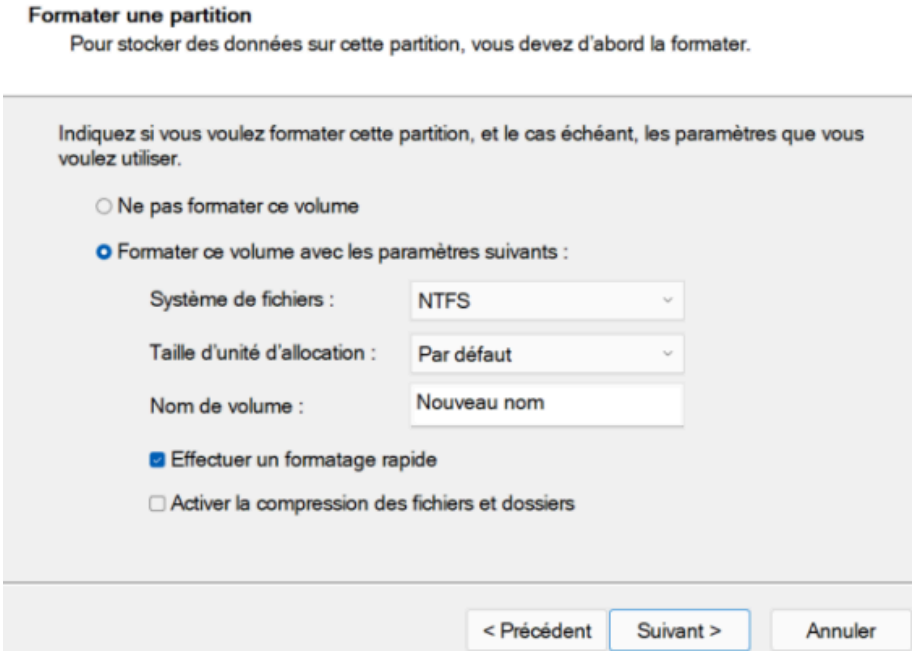


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Faite « attribuer une lettre » car c'est la méthode la plus rapide et simple :



Évidemment, comme pour toute partition, elle se doit d'être faite sur un disque formater, donc voici ce qu'il faut faire :

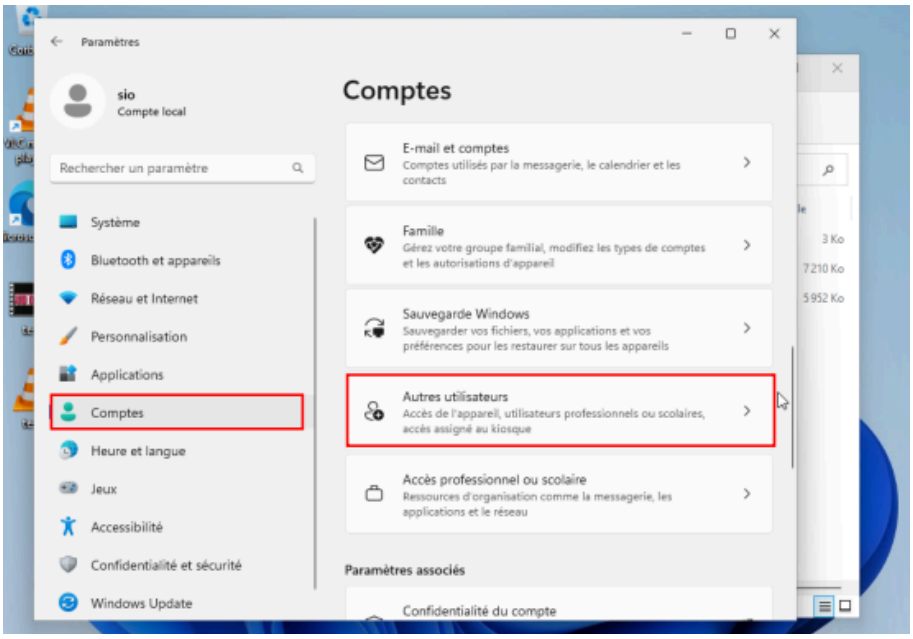


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Enfin, lisez bien l'assistant qui vous résume les caractéristiques de la partition, puis faite « Terminer » :

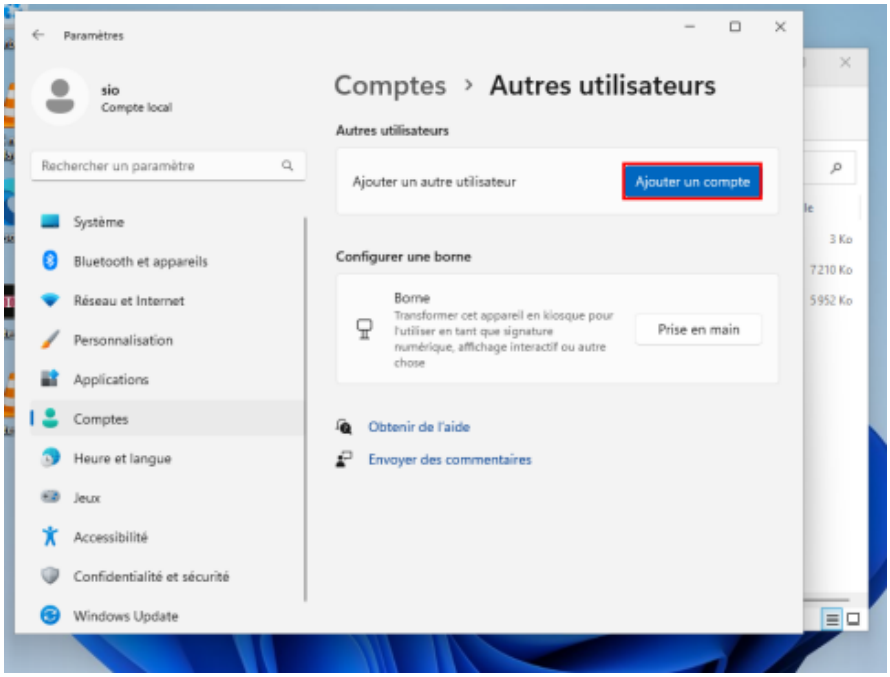
4. Gestion des Utilisateurs

Ensuite, nous allons créer un nouvel utilisateur, pour cela, on va se rendre dans « paramètres de l'ordinateur », puis dans « comptes » et dans « autres utilisateurs » :

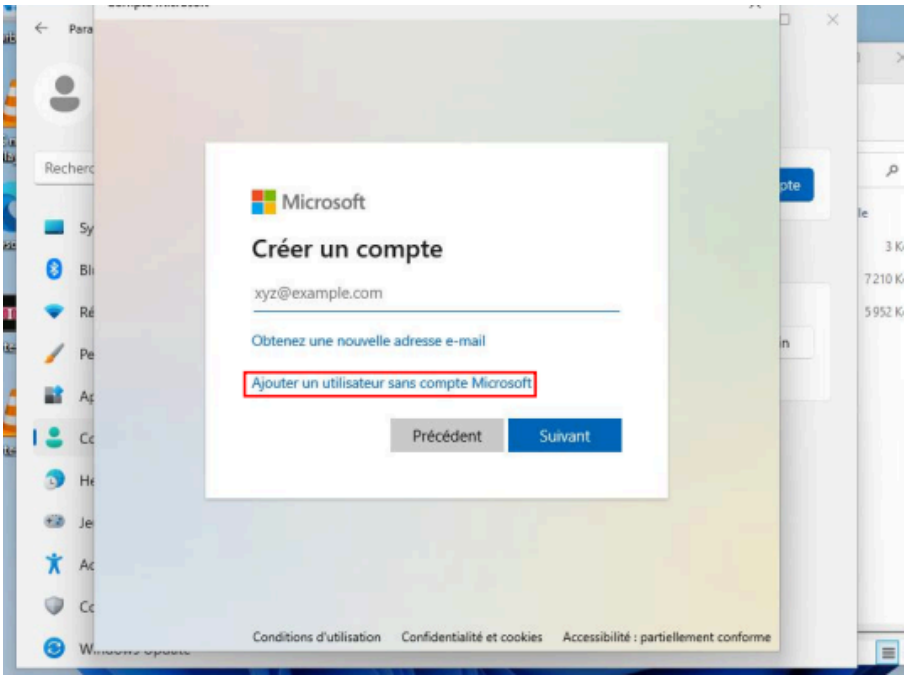


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Ensuite, allez dans « ajouter un compte » :

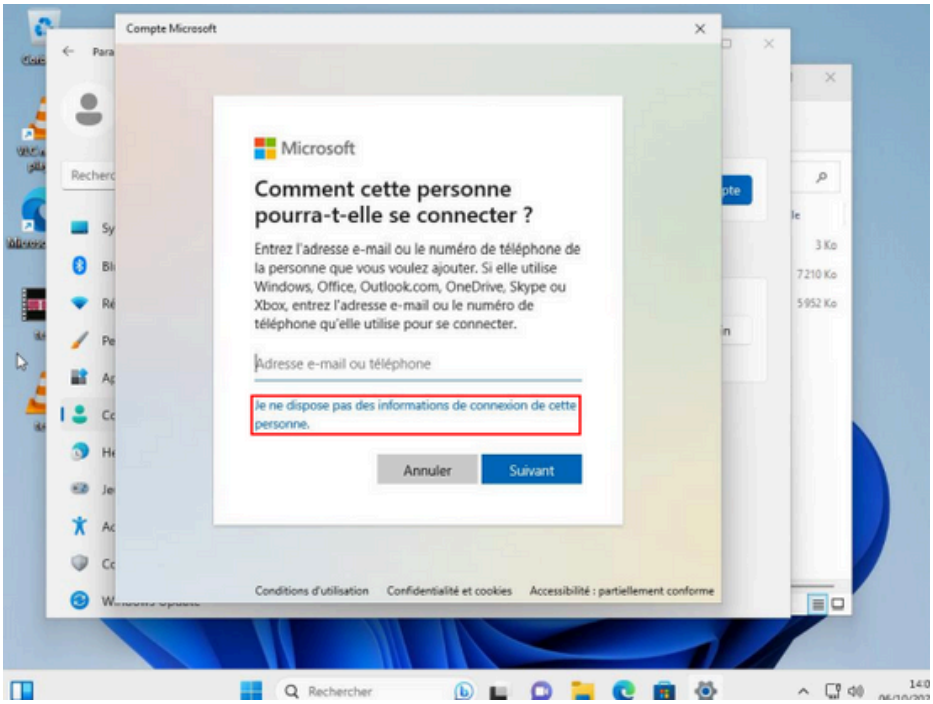


Ici, faite « ajouter un utilisateur sans compte Microsoft » car nous n'en voulons pas :

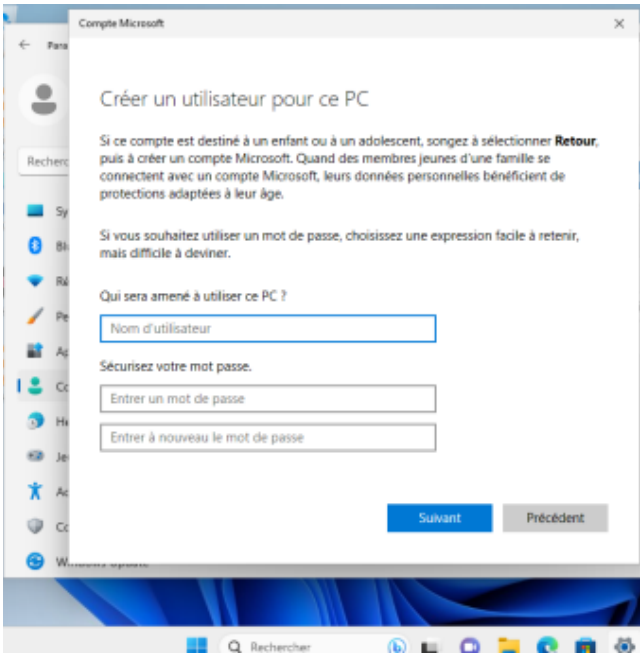


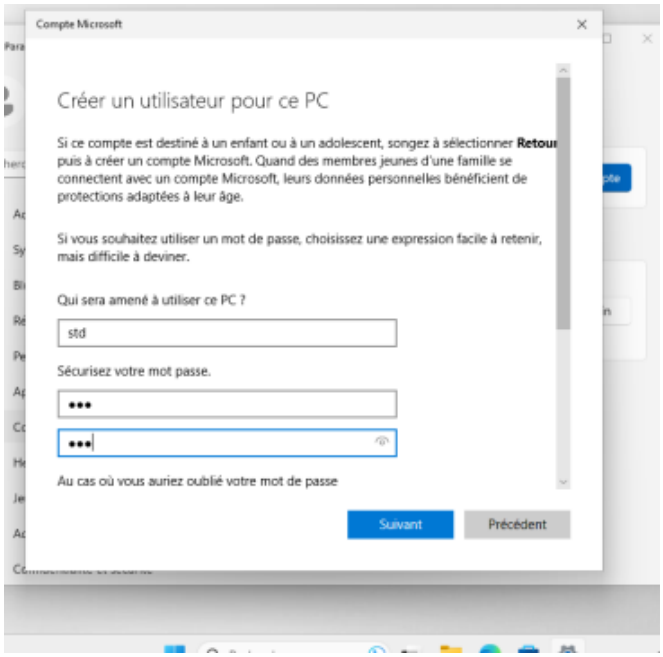
DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Puis « je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne » :



A présent, nous allons nommer notre 2e utilisateur « std » pour standard, et mettre la même chose pour mot de passe :





DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

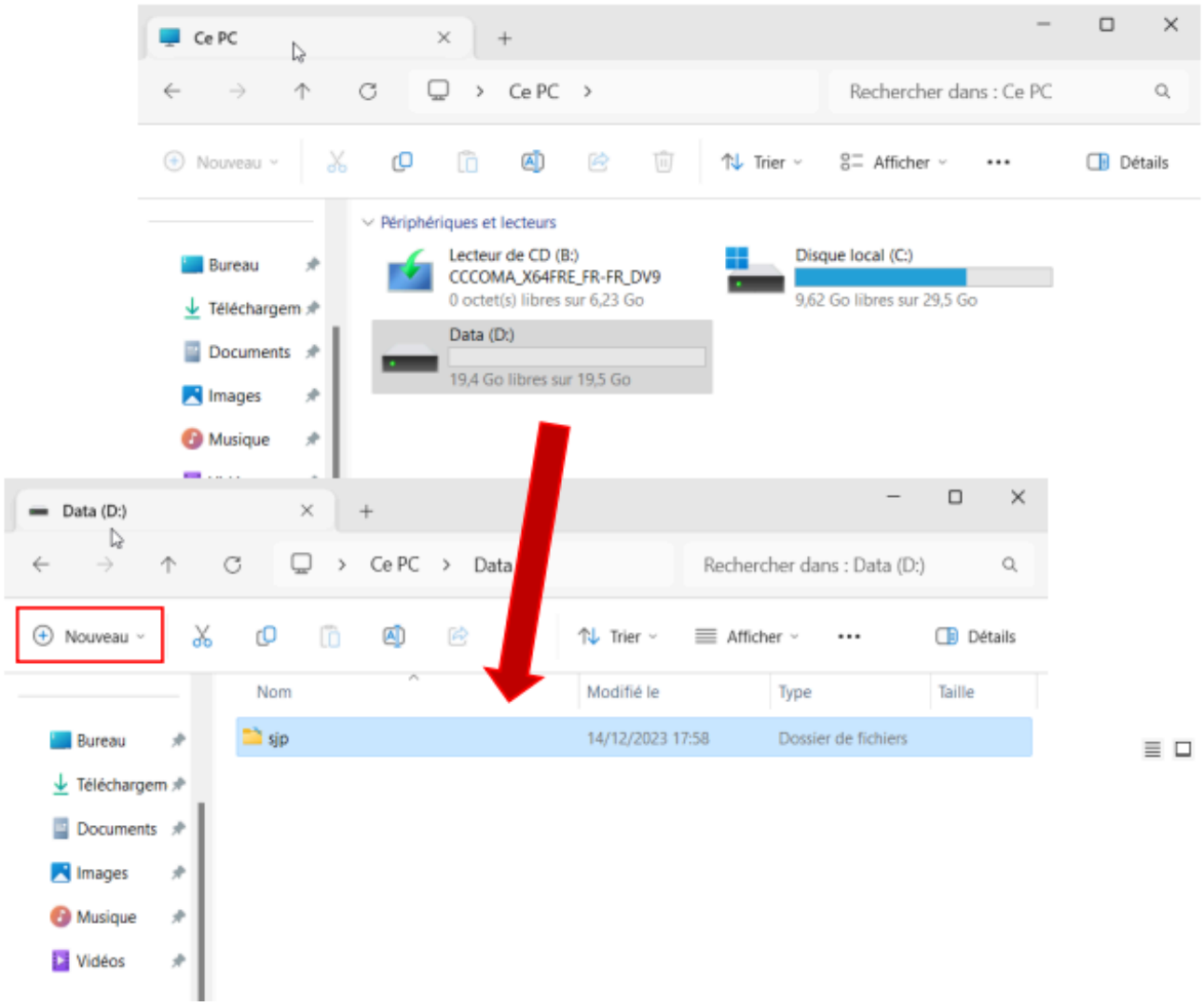
5. Arborescence des dossiers

Désormais, nous allons modifier la disposition des dossiers systèmes de notre machine afin de mettre les fichiers « Programmes », « Programmes (x86) », « Utilisateurs » et « Windows » dans la partition nommée « System (C:) ».

Ensuite, nous allons mettre dans la partition nommée « Data (D:) » les dossiers utilisateurs « sjp » et « std » qui auront dans chacun d'entre eux les dossiers « Bureau », « Documents », « Images », « Vidéos », « Musques » et « Téléchargements ».

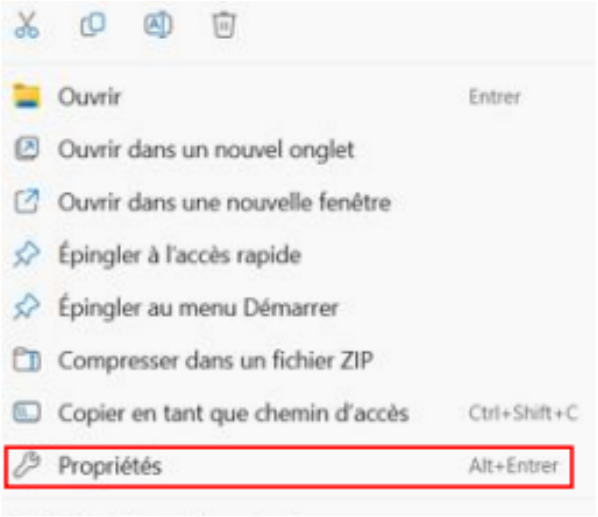
Voici comment nous allons procéder :

Tout d'abord aller dans Data (D:) pour créer les dossiers « sjp » et « std » :

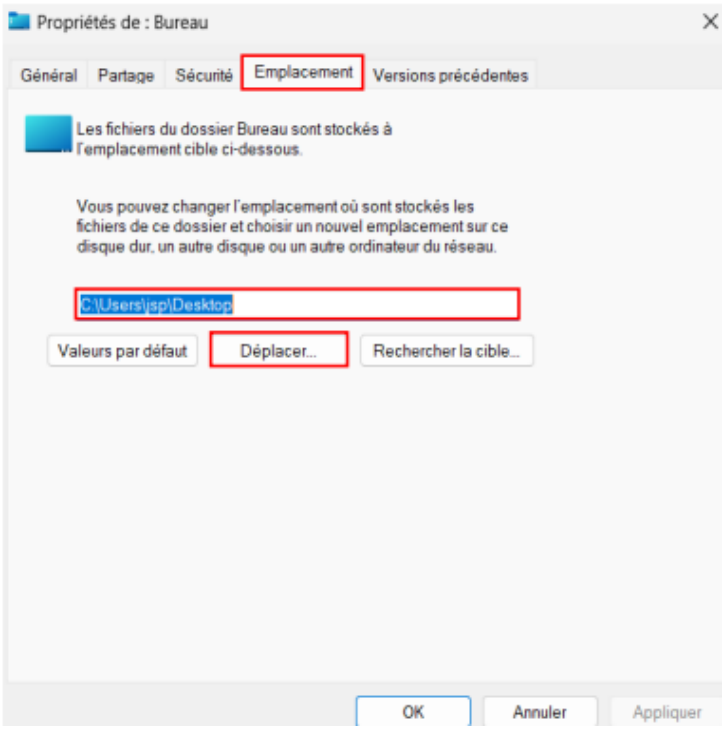


DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Ensuite, rendez-vous là où sont présent vos dossiers tels que « Bureau », « Documents » etc… puis faite « propriétés » :



Ensuite, faite « emplacement » puis mettez le chemin d'accès vers « sjp » et après « std », puis faite « déplacer »



Il ne vous reste plus qu'à répéter cette action pour tout les autres Dossiers pour les déplacer selon le cahier des charges.

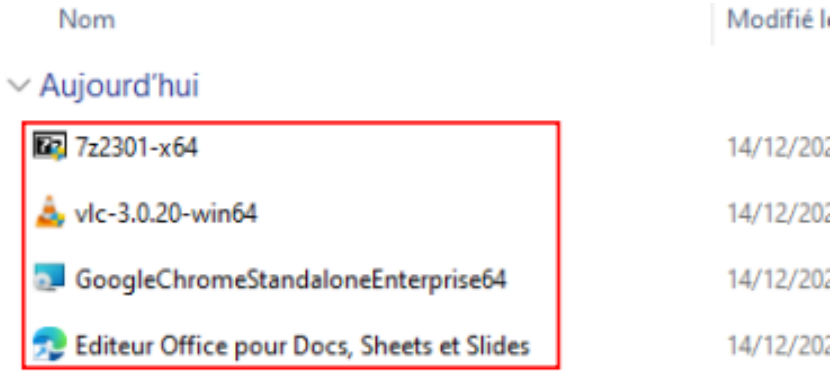
DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

6. Logiciels externes

Pour cette partie, le dossier « src » fourni dans le NAS nous permettra d'installer les logiciels suivants :

- **7zip qui gérera les archives et les dossiers compressés. (.zip)**
- **Google Chrome qui nous servira de plateforme par défaut pour le Web.**
- **Qwant qui sera notre navigateur par défaut.**
- **VLC qui sera le lecteur multimédia par défaut. (.mp3 ; .mp4 ; .avi)**
- **Editeur Office pour Docs, sheets et slides qui sera installés sur Chrome afin que l'on puisse ouvrir les fichiers de type « .xlsx », « docx » et « pptx » dessus par défaut.**

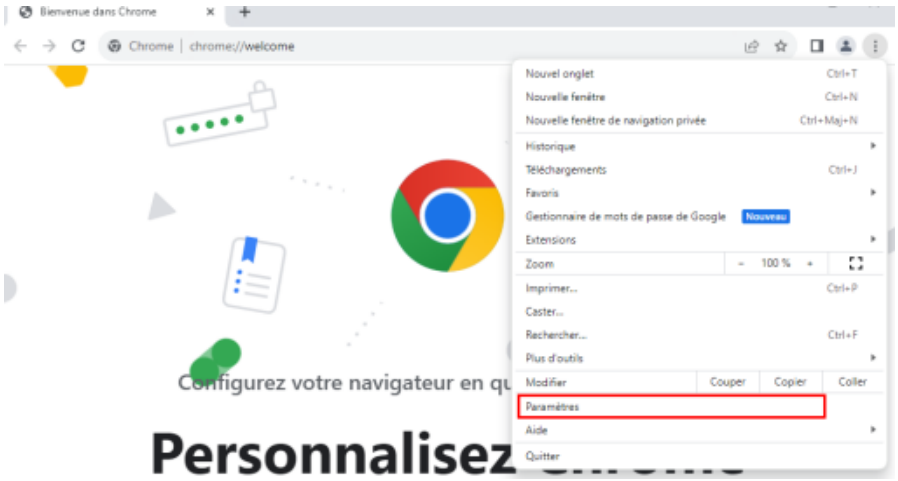
Ouvrons le dossier "src" :



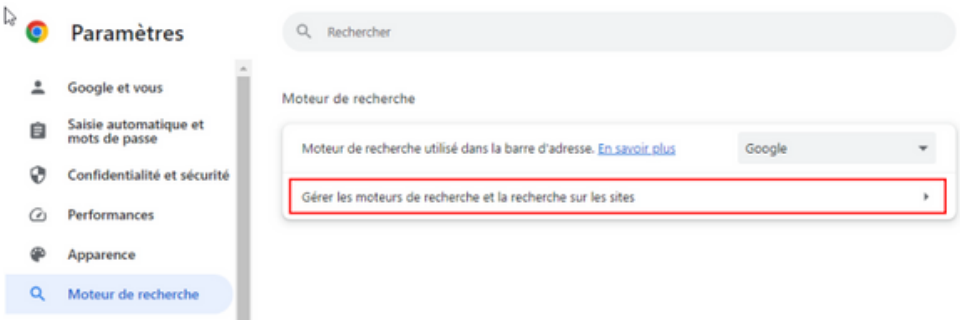
DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Lancez l'installation des logiciels et accepter tout jusqu'à l'installation des dits logiciels.

Une fois les logiciels installés, nous allons procéder à la configuration.
Commençons par Chrome accompagnés de Qwant, allons dans les « paramètres » après avoir cliquer sur les trois petits points en haut à droite du navigateur :



Aller dans « moteur de recherche » puis « gérer les moteurs de recherche » :



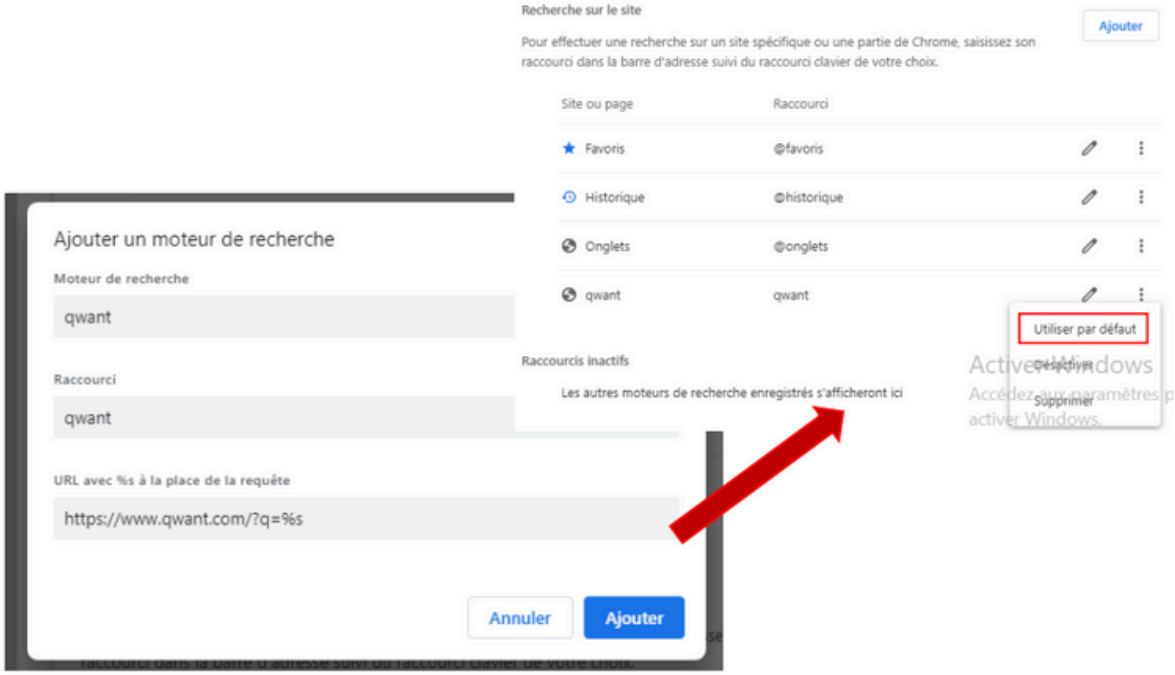
DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Dans la partie « autres moteurs de recherche », cliquer que « ajouter »

Ainsi, nous allons y ajouter Qwant en mettant l'URL

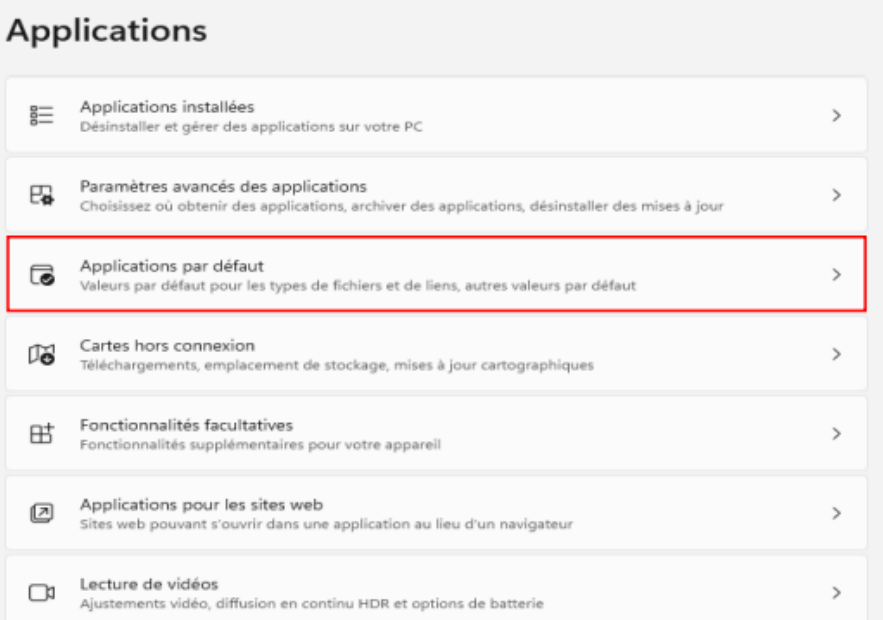
https://www.qwant.com/?q=%s

puis cliquer sur « ajouter » puis « utiliser par défaut » :

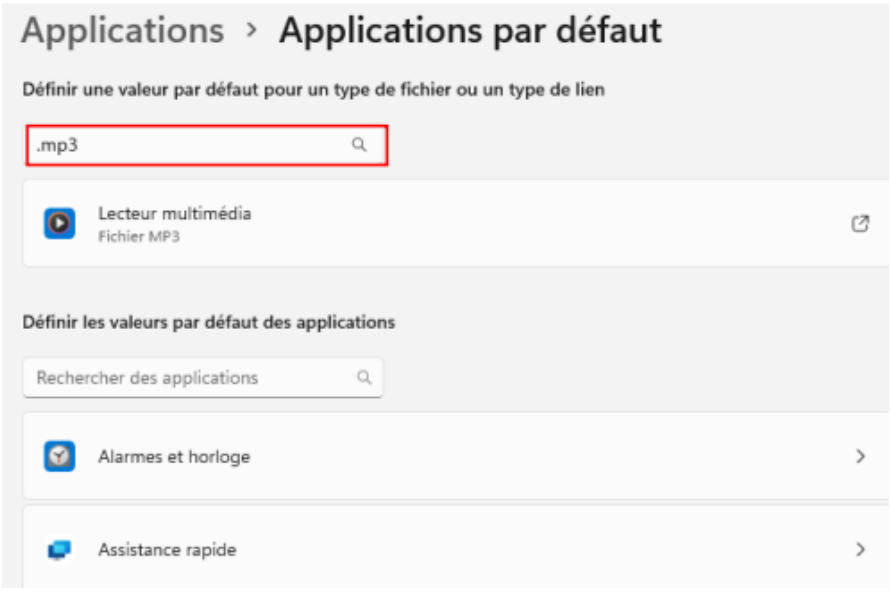


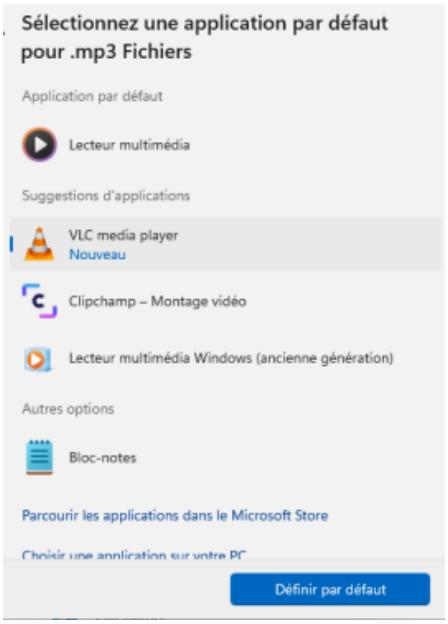
DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

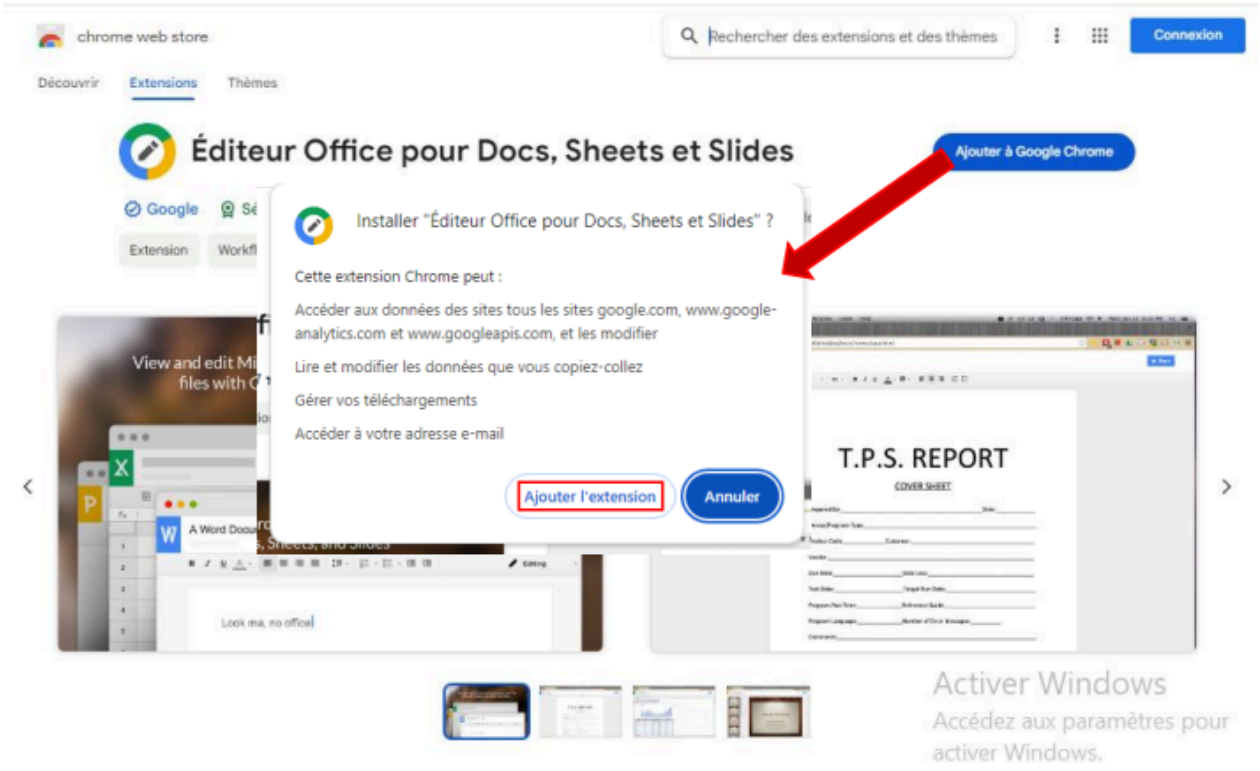
Désormais pour VLC, 7zip et Chrome (avec l'extension pour éditer des fichiers textes et autres), il nous faut configurer les extensions par défaut, pour cela allez dans les « paramètres » puis « applications » puis « applications par défaut » :



Tapez votre extension dans la barre de recherche puis choisissez l'application adéquate (à faire pour 7zip, VLC et Chrome) :





DOCUMENTATION TECHNIQUE WINDOWS 11

Ensuite, pour l'extension Editeur Office pour Docs, sheets et slides pour Chrome, lorsqu'on clique sur l'installateur, il nous dirige sur Chrome pour télécharger et installer l'extension, donc faite « ajouter à google chrome » puis « ajouter l'extension » :