

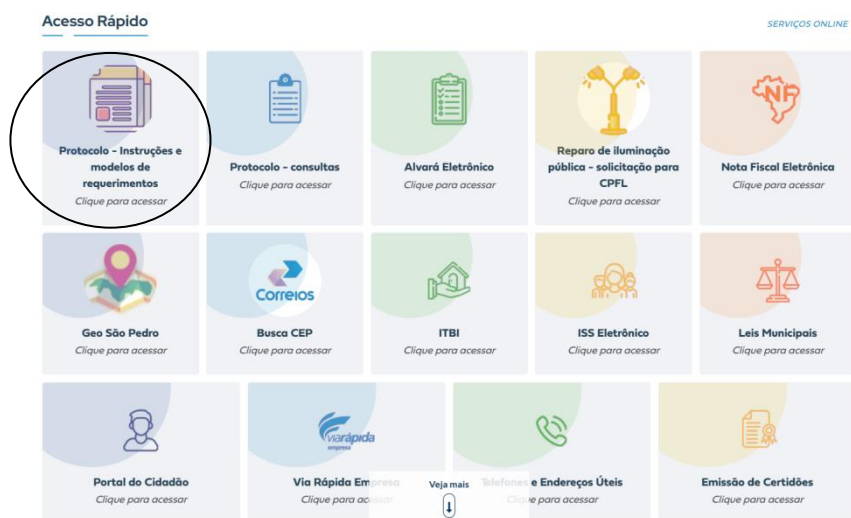
## COMO REALIZAR A ABERTURA DE UM PROTOCOLO?

Para protocolar uma solicitação:

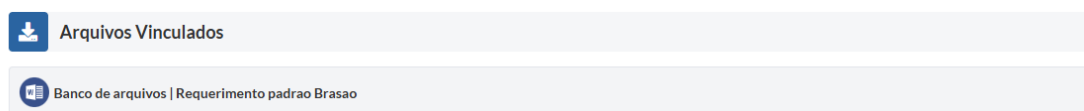
**PRESENCIAL:** Basta se dirigir ao setor de protocolo na Prefeitura (**Endereço:** Rua Valentim Amaral, 748 – Centro).

**ONLINE (PELA INTERNET):**

1. Entrar no site da prefeitura de São Pedro (<https://www.saopedro.sp.gov.br/>), ir na opção “**PROTOCOLO - INSTRUÇÕES E MODELOS DE REQUERIMENTOS**”



2. Baixar o documento REQUERIMENTO PROTOCOLO PADRÃO disponível no final da página.



3. Adicionar as informações solicitadas, assinar e salvar como um documento PDF.
4. Enviar este PDF para o e-mail [protocolo@saopedro.sp.gov.br](mailto:protocolo@saopedro.sp.gov.br)

Após o envio, você receberá o número de protocolo e as instruções para o acompanhamento da sua solicitação que é possível ser realizada no site da prefeitura, no local indicado abaixo:

