

NOTA DE ENCARGO PARA GESTIÓN DE ALQUILER DE VIVIENDA

Entre

Inquilino

Nombre completo: _____

DNI/NIE: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Inmobiliaria

Nombre de la inmobiliaria: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Fecha: _____

OBJETO DEL CONTRATO

El inquilino otorga a la inmobiliaria el encargo de gestionar el alquiler de la propiedad, ubicada en _____ Descripción: _____ Tipo de propiedad: _____

CONDICIONES DE LA GESTIÓN

La inmobiliaria se compromete a realizar las siguientes acciones en nombre del inquilino

1-Búsqueda de Propiedad

La inmobiliaria se compromete a buscar propiedades de alquiler adecuadas a las necesidades y presupuesto del inquilino, realizando visitas y presentando opciones disponibles en el mercado.

2-Asesoría en la Selección de Propiedad

La inmobiliaria asesorará al inquilino en la elección de la propiedad más adecuada, teniendo en cuenta sus preferencias (ubicación, tamaño, servicios, etc.).

3-Negociación del Precio y Condiciones

La inmobiliaria se encargará de negociar con el propietario las condiciones del alquiler, incluyendo el precio, duración del contrato, condiciones de pago y otros aspectos relevantes.

4-Revisión del Contrato de Alquiler: La inmobiliaria revisará el contrato de alquiler y proporcionará al inquilino un asesoramiento legal para garantizar que las condiciones sean claras, justas y estén dentro de la normativa vigente.

5-Gestión de Documentación: La inmobiliaria se encargará de la recopilación y presentación de los documentos necesarios para la firma del contrato, como referencias personales y laborales, justificantes de ingresos, etc.

HONORARIOS DE LA INMOBILIARIA

La inmobiliaria recibirá una compensación por los servicios prestados al inquilino, que se detallan a continuación: Honorarios por la búsqueda de propiedad: _____ € (si corresponde). Honorarios de gestión de contrato y asesoría: _____ € (si corresponde). Otros servicios adicionales: _____ € (si corresponde). Los honorarios serán abonados de acuerdo con lo pactado en este documento, ya sea de forma fija o según los servicios solicitados por el inquilino.

CONDICIONES ADICIONALES

Cualquier cambio en los términos del servicio o condiciones acordadas en esta nota de encargo deberá ser acordado por ambas partes por escrito.

Inquilino: _____ Firma: _____

Fecha: _____

Inmobiliaria: _____ Firma _____

Fecha: _____

Notas Importantes

La Nota de Encargo tiene como objetivo asegurar que el inquilino reciba un servicio de asesoría completo y profesional durante todo el proceso de alquiler. Los honorarios pueden variar dependiendo de los servicios prestados por la inmobiliaria (búsqueda de propiedades, asesoría, gestión de contratos, entre otros).

Este documento puede ser utilizado tanto para nuevos inquilinos como para aquellos que deseen gestionar su alquiler actual con la inmobiliaria.

La Nota de Encargo para el Inquilino establece claramente los servicios que la inmobiliaria prestará al inquilino, garantizando una relación transparente y profesional