

## Assemblée générale annuelle de Collaboration Ghana-Québec

Le 30 novembre 2024

### Procès verbal

1. Adoption de l'ordre du jour et début de la réunion à 13h22.
2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du CA (mai 2024) à l'unanimité.
3. Rapport par thème
  - a. École primaire Chef de l'avenir de Kpemale (177 élèves)
    - i. 6<sup>e</sup> : 15
    - ii. 5<sup>e</sup> : 24
    - iii. 4<sup>e</sup> : 26
    - iv. 3<sup>e</sup> : 24
    - v. 2<sup>e</sup> : 18
    - vi. 1<sup>ère</sup> : 19
    - vii. Maternelle 5 ans : 19
    - viii. Maternelle 4 ans : 12
      1. PROPOSITION : créer un bulletin spécifique pour la maternelle car celui actuel n'évalue pas les compétences de cet âge.
    - ix. Crèche : 20. 50 ghc /mois, plupart ne paient pas
      1. Gladys : 400ghs/mois : selon Émilie, elle semble bonne mais aurait besoin d'accompagnement pour des activités appropriées (moins de TV).
      2. Enfants des professeurs gratuitement
      3. Répéterons à la réunion de parents en janvier que s'ils ne paient pas, les enfants seront retournés à la maison.
      4. Pas de bulletin pour les enfants de la crèche mais plutôt un rapport d'évolution et de comportement.
    - x. Inscriptions fermées pour le moment
    - xi. 6 classes + 2 classes dans l'Annexe (building 2 étages à côté)
      1. Salle polyvalente accueille la salle des ordinateurs (risque de surchauffe avec 20 ordis)
      2. Bureau de l'annexe accueille actuellement les JHS3
      3. Crèche devra demeurer chez Yosah à long terme
      4. Vrai labo d'ordinateurs avec 20 postes et air climatisé dans l'Annexe éventuellement. Le local polyvalent pourrait accueillir une classe de maternelle à la place, les collants au mur ayant été pensé pour ceci.
  - b. École Secondaire (21 élèves)
    - i. JHS 1 : 9
    - ii. JHS 2 : 6
    - iii. JHS3 : 6

- iv. Building 2 étages : devons rembourser Yaw encore 16 000\$ (reporté à après fin construction école secondaire avec accord de Yaw)
- v. Construction 6 classes sur 2 étages près rivière :
  - 1. 1<sup>er</sup> étage partiellement construit. Coûts beaucoup plus élevés que prévu.
  - 2. Objectif : toit et plancher, bureaux, tableau blanc et peinture sur le mur, projecteurs dans chaque classe. Amener clés USB en janvier.
  - 3. Fondation à rembourser à famille de Yaw : 5000\$ (après fin construction secondaire)
- vi. Nourriture fournie- très difficile à retirer. Discussion avec les parents lors réunion en janvier.
- vii. Textbooks SHS1 à acheter été 2025.
- viii. Émilie : Mission de construction possible avec son voisin en 2026.
- c. Nombre d'employés et salaires
  - 1. Professeurs
    - a. Succès avec rétention du personnel
    - b. Certificat de reconnaissance, cadeaux
      - i. Été 2024 : casquettes, stylos, mouchoirs
      - ii. Hiver 2025 : gourdes, stylos, casquettes, tuques, plaques à pince.
    - c. Salaires : 480-750GHS
      - i. Bright, Osman et Christy ont terminé leur cours et on devrait viser 1800 si diplôme et si public degree 2500ghs.
      - ii. Plus SSNIT 1750ghs/mois
  - 2. Cuisinières
    - a. Charity, Sophaya, Barchisu 250
  - 3. Gardien
    - a. M. Awuni 350
  - 4. Chauffeur d'autobus : Peter congédié, nouveau payé 50% par les parents parfois : 500ghs/mois.
- ii. Directeur
  - 1. Salaire 400-600 si argent restant à fin du mois- ça n'arrive pas.
  - 2. Contrat entre Yaw et CGQ à signer prochaine visite, il a choisi Yosah pour lui succéder si problème.

#### 4. MISSIONS :

- i. Mission Janvier 2024
  - 1. Succès pédagogique
  - 2. Succès Gîte du manguier
  - 3. Premier contact avec centres de santé
- ii. Mission août 2024 :

1. Succès pédagogique

- a. Planification, routine maternelle, modélisation avec professeurs > ateliers de groupe
- b. Livres dans bibliothèque mangés par termites- à vérifier si réglé.
- c. Matériel peu utilisé pour enseigner : bonification pédagogique >> jeu, nous reprendrons ce concept en janvier 2025.
- d. Nourriture difficile et sécurité au gîte un enjeu- réglé depuis.

iii. Mission hiver 2025

1. Participants

- a. Nadine (MD), Stéphanie Sauvé (prof), Valérie Méthot (prof), Josée Tremblay (prof), Jayson (MD) et Andrew Potts, Caroline Couture (MD) et Ike Barsalou

iv. Mission été 2025 4 (orthophoniste, TES, ergo, 20-23 juin-6 juillet)  
Polyvalents? Appel lancé par Nadine à la liste d'attente.

- v. Mission hiver 2026 (Nadine Sauvé (MD), Leesa Salvail (horticulture), Michelle Hyde (pol), Chantal Ménard (prof si Fany pas là?), Évelyne Raîche (MD). 2 profs et 1 MD ou polyvalent. Rosalie Pelletier (environ.)

5. Formation continue des professeurs (Émilie et Stéphanie)

- i. Textbooks : un par matière par niveau. Suffisant pour le moment. Il faut en acheter pour SHS1 pour 2025.
  - 1. Suggestion d'en ramener pour soutenir prof à distance? Fany va en ramener un. Turboscan pour numériser puis télécharger sur ipads de l'école et projeter.
  - 2. Arrêter à Tamale dans une librairie pour voir si matériel localement à acheter.
- ii. Formation pédagogique des professeurs
  - 1. Utilisation matériel et livres pour enseigner- modélisation ++
  - 2. Utilisation des lettres de marraines/parrains comme activité pédagogique.
  - 3. Matériel scolaire (livres en anglais, ardoises individuelles, vérifier si besoin de crayons, marqueurs)
  - 4. Math games sur iPads: Collecte nouveaux iPads en cours
  - 5. Décoration de l'école
    - a. Posters de personnalité inspirantes ? voir avec Roger
    - b. Matériel pédagogique amovible avec aimants Fany va tester un exemple
  - 6. Matériel de science

a. Microscopes, bécards, éprouvettes, ouates, Nadine et Fany ont des contacts et collecte en cours.

7. Vidéos pour soutenir profs? Nous renonçons à cette idée.
  8. Whatsapp collectif- utilisé? Oui social >> pédagogie
  9. Politique de retrait des cellulaires des professeurs pendant les cours : Yaw a organisé ceci.
  10. Corrections corporelles, besoin d'alternatives- Stéphanie fera de la formation en ce sens en janvier et Mme Christy pourrait être la référence sur place.
  11. Horaire : voir utilisation et bonification sur place. Michelle pourrait nous aider avec ceci.
6. Terrain de jeu (Pneus)
- a. 8 pneus à date. Probablement 12 hiver 2025.
7. Biscuits : Nadine en parlera aux parents à la réunion. Ceci devrait être à coût nul pour l'école.

#### 8. Projet environnement

- i. Acceptabilité sociale et du chef. Une grande avancée!
- ii. 5000\$ reçu de Fondation Mme Hillion, + 2000\$ don personnel : reste 5445\$
- iii. Brigade formée JHS + Profs + couturières
  1. Uniformes achetés.
- iv. Couturières :
  1. 150 sacs de marché faits de pure water bags recyclés en cours (3 par famille)
  2. Ensuite, sacs d'école
- v. Bouteilles plastiques :
  1. Trouver où les recycler
  2. Bâtisse avec ½ murs et toit pour entreposer en attendant transport vers centre de recyclage. Corvée bénévole des habitants du village?
- vi. Polythène : Éventuellement, faire payer au marché pour les avoir serait dissuasif
- vii. Matériel dangereux (Batteries) : acheminer une fois par année au centre de récupération
- viii. Poubelles dans le village et sacs de ciment pour en faire des récipients pour les maisons.
- ix. Lancement lors de notre visite
- x. Ferme de permaculture à Bimbilla : envoyer 2 personnes se former et y travailler puis université Tamale avec le salaire gagné.
- xi. Demande de fonds prête si on veut l'envoyer à des donateurs corporatifs.

## 9. Projets en santé

- i. Dajrim
  - 1. Colis sous le bras (2 valises 2025)
  - 2. Creusage de puits : un puits artésien a été creusé à Gambaga dans le nouvel emplacement du camp la semaine dernière finalement.
    - a. 2500\$ de Fondation de Chantal Hillion reçus et envoyés
- ii. Cliniques de Nakpanduri
  - 1. Contact facile avec Community Faith Hospital, plus difficile avec Ghana Health Center
  - 2. 1 palette matériel 5000\$ + transport terrestre à organiser avec Yaw
  - 3. 1 butterfly (sonde d'éco) : Caroline et Jayson
  - 4. Formation PE, HTA, DM et activité de dépistage
  - 5. 1 valise médicaments
  - 6. Stagiaires éventuels, discussion encours avec étudiant de médecine pour 2026.
- iii. Projet Santé de l'adolescence à l'école chef de l'avenir
  - 1. Serviettes sanitaires lavables fabriquées à Nsawam
  - 2. Discussion sur puberté, consentement, sexualité, contraception, avec filles et garçons (répéter q 1an)

## 10. Marrainage/Parrainage :

- i. Parrainage primaire
  - 1. 300\$/150\$ (août-septembre)
  - 2. 12 anciens parrains/marraines qui n'ont pas renouvelé
  - 3. 2 enfants non parrainés, quelques-uns ½ parrainage seulement
  - 4. Vérification des listes en cours
- ii. Parrainage secondaire
  - 1. 400/200\$ (août-septembre)
  - 2. Tous parrainés, 4 ½ parrainages
- iii. Cadeaux pour les enfants de leur parrains/marraines
  - 1. Lettre de leur parrain/Marraine
    - a. Activité pédagogique
  - 2. Lettres du CA **NON PERSONNALISÉES** pour ceux qui n'en ont pas
  - 3. Retour de VIDÉO pour 3e année et plus
  - 4. Photos pour tous

## 11. Maison d'hôte (Guesthouse) « gîte du manguier »

- i. Très appréciée des visiteurs et bénévoles
- ii. Ajouts cette année : Portes sécuritaires, cuisine sur place, tuiles pour 2 SDB
- iii. Reste 15 000\$ pour compléter (plancher, plafonds, eau courante, meubles, peinture, végétation, grille muret)

- iv. Échec demandes de subventions multiples
  - 1. Groupe Pomerleau en attente
  - 2. Suggestion : financement petit à petit avec location des chambres à chaque visite acceptée par le CA.

#### 12. Projet éco-tourisme au Ghana:

- 1. Suggestions (beaucoup plus simple pour moi-même si beaucoup de travail) vs. forfait.
- 2. Offre de logement à Kpemale pour visiteurs
  - a. Logement pour 25\$/nuît si étranger, 5\$/nuît si Ghanéen; nourriture pour 15\$/jour
- 3. 1<sup>ère</sup> expérience novembre 2024 : Marie-Hélène Masson-Roy et sa famille : SUCCÈS! Rapport final à venir.

#### 13. Budget (Secrétaire-trésorier)

- 1. Présentation des états financiers : 131 325,32\$ dons reçus. \$ 121, 923.45 renvoyés au Ghana pour divers projets.
- 2. Présentation budget courant (Nadine)
  - a. Mode de financement :
  - b. Don annuel de Nadine et Marc : 5000\$ de 2024-2027 envoyés pour guesthouse en 2024.
  - c. Souper bénéfice, tournoi de golf, etc. : Émilie va voir avec la mère de Danny
  - d. Forfait mission CGQ
    - i. 25\$/jour par personne pour coucher au guesthouse
    - ii. 2200\$ 2025 = portes pour guesthouse.
  - e. Livre bénéfice (30 commandés)
    - i. 16 livres vendus (720\$)
  - f. Carnets anecdotiques (100 commandés)
    - i. 62 vendus (3100\$)
  - g. Œuvres d'art
    - i. Timing : mars 2025 au retour de la mission?
  - h. Levée de fonds spéciales
    - i. Par membre de chaque mission
    - ii. Labo d'ordinateurs : 3200\$, il en reste 1700\$
  - i. Cartes de souhait avec dessins d'enfants (Marc)
- 3. Notre comptable: Stephane Jacob
  - a. T3010 à faire, presque fini.

#### 14. Site web

- i. Version anglaise à faire- John va s'en occuper avec Marc.
- ii. Ajout bouton pour livre bénéfice (Marc)

15. Page Facebook

- i. Nadine avec photos et nouvelles de Yaw aux semaine-mois
- ii. Chaque voyage, publications quotidiennes

16. Politique de confidentialité : insérée sur le site web

17. Varia

18. Fin de la réunion à 16h00.