

Assemblée générale annuelle de Collaboration Ghana-Québec

Le 30 novembre 2024

Procès verbal

1. Adoption de l'ordre du jour et début de la réunion à 13h22.
2. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du CA (mai 2024) à l'unanimité.
3. Rapport par thème
 - a. École primaire Chef de l'avenir de Kpemale (177 élèves)
 - i. 6^e : 15
 - ii. 5^e : 24
 - iii. 4^e : 26
 - iv. 3^e : 24
 - v. 2^e : 18
 - vi. 1^{ère} : 19
 - vii. Maternelle 5 ans : 19
 - viii. Maternelle 4 ans : 12
 1. PROPOSITION : créer un bulletin spécifique pour la maternelle car celui actuel n'évalue pas les compétences de cet âge.
 - ix. Crèche : 20. 50 ghc /mois, plupart ne paient pas
 1. Gladys : 400ghs/mois : selon Émilie, elle semble bonne mais aurait besoin d'accompagnement pour des activités appropriées (moins de TV).
 2. Enfants des professeurs gratuitement
 3. Répéterons à la réunion de parents en janvier que s'ils ne paient pas, les enfants seront retournés à la maison.
 4. Pas de bulletin pour les enfants de la crèche mais plutôt un rapport d'évolution et de comportement.
 - x. Inscriptions fermées pour le moment
 - xi. 6 classes + 2 classes dans l'Annexe (building 2 étages à côté)
 1. Salle polyvalente accueille la salle des ordinateurs (risque de surchauffe avec 20 ordis)
 2. Bureau de l'annexe accueille actuellement les JHS3
 3. Crèche devra demeurer chez Yosah à long terme
 4. Vrai labo d'ordinateurs avec 20 postes et air climatisé dans l'Annexe éventuellement. Le local polyvalent pourrait accueillir une classe de maternelle à la place, les collants au mur ayant été pensé pour ceci.
- b. École Secondaire (21 élèves)
 - i. JHS 1 : 9
 - ii. JHS 2 : 6
 - iii. JHS3 : 6

- iv. Building 2 étages : devons rembourser Yaw encore 16 000\$ (reporté à après fin construction école secondaire avec accord de Yaw)
 - v. Construction 6 classes sur 2 étages près rivière :
 - 1. 1^{er} étage partiellement construit. Coûts beaucoup plus élevés que prévu.
 - 2. Objectif : toit et plancher, bureaux, tableau blanc et peinture sur le mur, projecteurs dans chaque classe. Amener clés USB en Janvier.
 - 3. Fondation à rembourser à famille de Yaw : 5000\$ (après fin construction secondaire)
 - vi. Nourriture fournie- très difficile à retirer. Discussion avec les parents lors réunion en janvier.
 - vii. Textbooks SHS1 à acheter été 2025.
 - viii. Émilie : Mission de construction possible avec son voisin en 2026.
- c. Nombre d'employés et salaires
- 1. Professeurs
 - a. Succès avec rétention du personnel
 - b. Certificat de reconnaissance, cadeaux
 - i. Été 2024 : casquettes, stylos, mouchoirs
 - ii. Hiver 2025 : gourdes, stylos, casquettes, tuques, plaques à pince.
 - c. Salaires : 480-750GHS
 - i. Bright, Osman et Christy ont terminé leur cours et on devrait viser 1800 si diplôme et si public degree 2500ghs.
 - ii. Plus SSNIT 1750ghs/mois
 - 2. Cuisinières
 - a. Charity, Sophaya, Barchisu 250
 - 3. Gardien
 - a. M. Awuni 350
 - 4. Chauffeur d'autobus : Peter congédié, nouveau payé 50% par les parents parfois : 500ghs/mois.
- ii. Directeur
- 1. Salaire 400-600 si argent restant à fin du mois- ça n'arrive pas.
 - 2. Contrat entre Yaw et CGQ à signer prochaine visite, il a choisi Yosah pour lui succéder si problème.

4. MISSIONS :

- i. Mission Janvier 2024
 - 1. Succès pédagogique
 - 2. Succès Gîte du manguier
 - 3. Premier contact avec centres de santé
- ii. Mission août 2024 :

1. Succès pédagogique
 - a. Planification, routine maternelle, modélisation avec professeurs > ateliers de groupe
 - b. Livres dans bibliothèque mangés par termites- à vérifier si réglé.
 - c. Matériel peu utilisé pour enseigner : bonification pédagogique >> jeu, nous reprendrons ce concept en janvier 2025.
 - d. Nourriture difficile et sécurité au gîte un enjeu- réglé depuis.

iii. Mission hiver 2025

1. Participants

- a. Nadine (MD), Stéphanie Sauvé (prof), Valérie Méthot (prof), Josée Tremblay (prof), Jayson (MD) et Andrew Potts, Caroline Couture (MD) et Ike Barsalou

iv. Mission été 2025 4 (orthophoniste, TES, ergo, 20-23 juin-6 juillet)

Polyvalents? Appel lancé par Nadine à la liste d'attente.

- v. Mission hiver 2026 (Nadine Sauvé (MD), Leesa Salvail (horticulture), Michelle Hyde (pol), Chantal Ménard (prof si Fany pas là?), Évelyne Raîche (MD). 2 profs et 1 MD ou polyvalent. Rosalie Pelletier (environ.)

5. Formation continue des professeurs (Émilie et Stéphanie)

- i. Textbooks : un par matière par niveau. Suffisant pour le moment. Il faut en acheter pour SHS1 pour 2025.
 1. Suggestion d'en ramener pour soutenir prof à distance? Fany va en ramener un. Turboscan pour numériser puis télécharger sur ipads de l'école et projeter.
 2. Arrêter à Tamale dans une librairie pour voir si matériel localement à acheter.
- ii. Formation pédagogique des professeurs
 1. Utilisation matériel et livres pour enseigner- modélisation ++
 2. Utilisation des lettres de marraines/parrains comme activité pédagogique.
 3. Matériel scolaire (livres en anglais, ardoises individuelles, vérifier si besoin de crayons, marqueurs)
 4. Math games sur iPads: Collecte nouveaux iPads en cours
 5. Décoration de l'école
 - a. Posters de personnalité inspirantes ? voir avec Roger
 - b. Matériel pédagogique amovible avec aimants Fany va tester un exemple
 6. Matériel de science

a. Microscopes, bêchers, éprouvettes, ouates, Nadine et Fany ont des contacts et collecte en cours.

7. Vidéos pour soutenir profs? Nous renonçons à cette idée.
 8. Whatsapp collectif- utilisé? Oui social >> pédagogique
 9. Politique de retrait des cellulaires des professeurs pendant les cours : Yaw a organisé ceci.
 10. Corrections corporelles, besoin d'alternatives- Stéphanie fera de la formation en ce sens en janvier et Mme Christy pourrait être la référence sur place.
 11. Horaire : voir utilisation et bonification sur place. Michelle pourrait nous aider avec ceci.
6. Terrain de jeu (Pneus)
- a. 8 pneus à date. Probablement 12 hiver 2025.
7. Biscuits : Nadine en parlera aux parents à la réunion. Ceci devrait être à coût nul pour l'école.

8. Projet environnement

- i. Acceptabilité sociale et du chef. Une grande avancée!
- ii. 5000\$ reçu de Fondation Mme Hillion, + 2000\$ don personnel : reste 5445\$
- iii. Brigade formée JHS + Profs + couturières
 1. Uniformes achetés.
- iv. Couturières :
 1. 150 sacs de marché faits de pure water bags recyclés en cours (3 par famille)
 2. Ensuite, sacs d'école
- v. Bouteilles plastiques :
 1. Trouver où les recycler
 2. Bâtisse avec ½ murs et toit pour entreposer en attendant transport vers centre de recyclage. Corvée bénévole des habitants du village?
- vi. Polythène : Éventuellement, faire payer au marché pour les avoir serait dissuasif
- vii. Matériel dangereux (Batteries) : acheminer une fois par année au centre de récupération
- viii. Poubelles dans le village et sacs de ciment pour en faire des récipients pour les maisons.
- ix. Lancement lors de notre visite
- x. Ferme de permaculture à Bimbilla : envoyer 2 personnes se former et y travailler puis université Tamale avec le salaire gagné.
- xi. Demande de fonds prêté si on veut l'envoyer à des donateurs corporatifs.

9. Projets en santé

- i. Dajrim
 - 1. Colis sous le bras (2 valises 2025)
 - 2. Creusage de puits : un puits artésien a été creusé à Gambaga dans le nouvel emplacement du camp la semaine dernière finalement.
 - a. 2500\$ de Fondation de Chantal Hillion reçus et envoyés
- ii. Cliniques de Nakpanduri
 - 1. Contact facile avec Community Faith Hospital, plus difficile avec Ghana Health Center
 - 2. 1 palette matériel 5000\$ + transport terrestre à organiser avec Yaw
 - 3. 1 butterfly (sonde d'éco) : Caroline et Jayson
 - 4. Formation PE, HTA, DM et activité de dépistage
 - 5. 1 valise médicaments
 - 6. Stagiaires éventuels, discussion encours avec étudiant de médecine pour 2026.
- iii. Projet Santé de l'adolescence à l'école chef de l'avenir
 - 1. Serviettes sanitaires lavables fabriquées à Nsawam
 - 2. Discussion sur puberté, consentement, sexualité, contraception, avec filles et garçons (répéter q 1an)

10. Marrainage/Parrainage :

- i. Parrainage primaire
 - 1. 300\$/150\$ (août-septembre)
 - 2. 12 anciens parrains/marraines qui n'ont pas renouvelé
 - 3. 2 enfants non parrainés, quelques-uns ½ parrainage seulement
 - 4. Vérification des listes en cours
- ii. Parrainage secondaire
 - 1. 400/200\$ (août-septembre)
 - 2. Tous parrainés, 4 ½ parrainages
- iii. Cadeaux pour les enfants de leur parrains/marraines
 - 1. Lettre de leur parrain/Marraine
 - a. Activité pédagogique
 - 2. Lettres du CA **NON PERSONNALISÉES** pour ceux qui n'en ont pas
 - 3. Retour de VIDÉO pour 3e année et plus
 - 4. Photos pour tous

11. Maison d'hôte (Guesthouse) « gîte du manguier »

- i. Très appréciée des visiteurs et bénévoles
- ii. Ajouts cette année : Portes sécuritaires, cuisine sur place, tuiles pour 2 SDB
- iii. Reste 15 000\$ pour compléter (plancher, plafonds, eau courante, meubles, peinture, végétation, grille muret)

- iv. Échec demandes de subventions multiples
1. Groupe Pomerleau en attente
 2. Suggestion : financement petit à petit avec location des chambres à chaque visite acceptée par le CA.

12. Projet éco-tourisme au Ghana:

1. Suggestions (beaucoup plus simple pour moi-même si beaucoup de travail) vs. forfait.
2. Offre de logement à Kpemale pour visiteurs
 - a. Logement pour 25\$/nuit si étranger, 5\$/nuit si Ghanéen; nourriture pour 15\$/jour
3. 1^{ère} expérience novembre 2024 : Marie-Hélène Masson-Roy et sa famille : SUCCÈS! Rapport final à venir.

13. Budget (Secrétaire-trésorier)

1. Présentation des états financiers : 131 325,32\$ dons reçus. \$ 121, 923.45 renvoyés au Ghana pour divers projets.
2. Présentation budget courant (Nadine)
 - a. Mode de financement :
 - b. Don annuel de Nadine et Marc : 5000\$ de 2024-2027 envoyés pour guesthouse en 2024.
 - c. Souper bénéfice, tournoi de golf, etc. : Émilie va voir avec la mère de Danny
 - d. Forfait mission CGQ
 - i. 25\$/jour par personne pour coucher au guesthouse
 - ii. 2200\$ 2025 = portes pour guesthouse.
 - e. Livre bénéfice (30 commandés)
 - i. 16 livres vendus (720\$)
 - f. Carnets anecdotiques (100 commandés)
 - i. 62 vendus (3100\$)
 - g. Œuvres d'art
 - i. Timing : mars 2025 au retour de la mission?
 - h. Levée de fonds spéciales
 - i. Par membre de chaque mission
 - ii. Labo d'ordinateurs : 3200\$, il en reste 1700\$
3. Notre comptable: Stephane Jacob
 - a. T3010 à faire, presque fini.

14. Site web

- i. Version anglaise à faire- John va s'en occuper avec Marc.
- ii. Ajout bouton pour livre bénéfice (Marc)

15. Page Facebook

- i. Nadine avec photos et nouvelles de Yaw aux semaine-mois
- ii. Chaque voyage, publications quotidiennes

16. Politique de confidentialité : insérée sur le site web

17. Varia

18. Fin de la réunion à 16h00.