KIT DE SOBREVIVÊNCIA PARA SUAS

REUNIÕES INTERNACIONAIS

language school

INICIANDO UMA REUNIÃO INTERNACIONAL

O início de uma reunião é sua chance de causar uma boa impressão. Cumprimente os participantes, agradeça a presença de todos e dê as boas-vindas – sempre mostrando confiança e simpatia. Abaixo estão frases comuns para abrir a reunião!

"Hello everyone, can we start?"

Tradução: Olá a todos, vamos começar?

Pronúncia: "relôu évri-uãn, ken ui stárt?"

"It's a pleasure to have you here today" / "It's a pleasure to be here today"

É um prazer tê-los aqui hoje. / É um prazer estar aqui hoje

"íts a pléjur tu rév iú hír tudei." / "íts a pléjur tu bí hír tudei."

"Let's get started with today's agenda."

Vamos começar com a pauta de hoje.

"léts guét stárted uith tudeis agênda."

"Hola a todos, ¿podemos empezar?"

Tradução: Olá a todos, vamos começar?

Pronúncia: "óla a tódos, podemos empesár?"

"Es un placer tenerlos aquí hoy" / "Es un placer estar aqui hoy"

É um prazer tê-los aqui hoje. / É um prazer estar aqui hoje

"és un plasér tenerlos aquí oi." / "és un plasér estár aquí oi."

"Vamos a empezar con la agenda de hoy."

Vamos começar com a pauta de hoje.

"vámos a empesár con la agénda de oi."

Caso você queira ser mais informal e descontraído, pode também substituir algumas expressões como:

Hello – Hi

It's a pleasure – I'm so happy

Let's get started – Let's kickoff

Hola – ¡Hola! ¿que tal?

Vamos a empezar – Arranquemos

CRIE CONEXÃO E ENGAJE ANTES DA PAUTA

Pra começar leve, puxe um pouco de assunto! O famoso small talk – aquela conversa leve antes do início oficial – ajuda a quebrar o gelo, criar empatia e deixar todos mais à vontade. Normalmente, os primeiros minutos da reunião são usados para bater um papo sobre o fim de semana, viagens ou até hobbies.

"How was your weekend?"
Tradução: Como foi seu fim de semana?
Pronúncia: "ráu uóz iór uíkend?"

"Did you do anything fun these days?"
Você fez algo divertido nos últimos dias?
"díd iú dú énnithin fân dis deis?"

"I heard you just got back from vacation – how was it?"
Soube que voltou de férias esses dias – como foi?
"ai rârd iú djâst gót béc from veikêishan – ráu uóz it?"

"¿Qué tal tu fin de semana?"
Tradução: Como foi seu fim de semana?
Pronúncia: "quê tal tu fin de semána?"

"¿Has hecho algo interesante últimamente?"
Você fez algo interessante ultimamente?
"ás êtcho álgo interesánte últimamente?"

"¡Hace mucho calor estos días, verdad?"
Está fazendo muito calor esses dias, né?
"áce múcho calór éstos días, verdád?"

💡 Dicas de formação de frases para small talks:

Perguntas no passado simples ("Did you…?") são muito usadas no small talk

O espanhol permite informalidade com naturalidade. Use o "¿Qué tal…?" como carta-curinga para várias situações (fim de semana, férias, clima…).

COMO TIRAR DÚVIDAS COM CONFIANÇA

Saber fazer perguntas é essencial para demonstrar interesse, esclarecer informações e colaborar ativamente em uma reunião. Se você está iniciando seus estudos em inglês/espanhol, há formas simples e educadas de perguntar algo – seja uma dúvida, um pedido de exemplo ou uma sugestão.

"Can I ask a quick question?"

Tradução: Posso fazer uma pergunta rápida?

Pronúncia: "kén ai ask a kuíck qüéstchan?"

"Could you give an example?"

Could you give an example?

"cúd iú guív an ekzempou?"

"Would you mind repeating that? "

Você se importaria de repetir isso?

"wúd iú maind ripíting dhét?"

"¿Puedo hacer una pregunta rápida? "

Tradução: Posso fazer uma pergunta rápida?

Pronúncia: "puêdo assêr una pregúnta rápidá?"

"Quisiera aclarar algo."

Gostaria de esclarecer algo.

"kisiéra aclarár álgo"

"¿Te importaría repetir eso, por favor?"

Você se importaria de repetir isso, por favor?

"te importaría repétir éso, por favor?"

💡 Dicas para formular perguntas de forma educada:

Use expressões como "Can I ask…?", "Could you…?" e "Would you mind…?" para manter o tom educado

Perguntas educadas no espanhol frequentemente usam o condicional ("¿Te importaría…?") ou formas corteses como "Quisiera…" (eu gostaria…).

QUANDO O WI-FI FALHA, O IDIOMA NÃO PODE TRAVAR

Perrengues técnicos acontecem a toda hora, e por vezes é você quem terá de alertar o outro participante – microfone no mudo, queda de conexão, áudio travado… haja perrengue!

"I think you're on mute"
Tradução: Acho que seu microfone está no mudo.
Pronúncia: "ai think iúr on miút"

"You're frozen / Your screen is frozen"
Você travou / Sua tela está travada.
"iúr frôuzên / iór scrín is frôuzên"

"There's a bit of a delay / lag"
Está com um pequeno atraso.
"dérz a bit of a dilei / lég"

"Sorry, I didn't catch that. Could you repeat, please?"
Desculpe, não entendi. Pode repetir, por favor?
"sóri, ai díden't kéch dét. cúd iú ripíit, plíiz?"

"Creo que estás en silencio"
Tradução: Acho que seu microfone está no mudo.
Pronúncia: "créo que estás en silênsio"

"Tu imagen está congelada"
Sua imagem travou.
"tu imágen está conrreláda"

"Hay un poco de retraso"
Está com um pequeno atraso.
"ái un pôco de retráso"

"¿Puedes repetirlo, por favor?"
Pode repetir, por favor?
"puédes repêtirlo, por fabor?"

💡Dicas para formular perguntas de forma educada:

Use um tom gentil. Você pode adicionar frases como "It happens!" (acontece!) ou "No worries!" (sem problema!) para manter o bom clima.

Em espanhol, é comum suavizar com frases como "No pasa nada" (não tem problema) ou "Estas cosas pasan" (essas coisas acontecem).

ORGANIZE, REPASSE E ENCAMINHE COM CLAREZA

Ao final (ou durante) uma reunião, é comum precisar atribuir responsabilidades e alinhar os próximos passos. Seja para distribuir tarefas, agendar follow-ups ou confirmar prazos.

"Let's assign some action points"
Tradução: Vamos definir alguns pontos de ação.
Pronúncia: "léts assáin sâm ékshân póints"

"Can you handle this task by next week?"
Você consegue assumir essa tarefa até a próxima semana?
"kén iú rándol dis tásk bai nékst uíik?"

"I'll send a summary with the next steps"
Vou enviar um resumo com os próximos passos.
"ail sând a sâmari uifi dê nékst stéps"

"Let's schedule our next meeting for Friday"
Vamos agendar nossa próxima reunião para sexta-feira.
"léts skédiul auâr nékst míirin for fráidei"

"Vamos a definir algunas tareas"
Tradução: Vamos definir algumas tarefas.
Pronúncia: "bámos a definír algúnas tarêas"

"¿Puedes encargarte de esto para la próxima semana?"
Você pode se encarregar disso até a próxima semana?
"puédes enkargárte de ésto para la próksima semána?

"Voy a enviar un resumen con los próximos pasos"
Vou enviar um resumo com os próximos passos
"bói a enviár un resúmen con los próksimos pásos"

💡Dicas para formular perguntas de forma educada:

Use "Let's…" para envolver todos na ação. Para indicar prazo, basta usar "by (data/dia)".

Expressões como "¿Puedes…?", "Vamos a…" e "Voy a enviar…" são diretas e educadas. Usar verbos reflexivos como encargarse (se encarregar) mostra domínio da língua.

📚 APRENDA MAIS COM A LANGUAGE SCHOOL

Na Language School, a gente entende que aprender um novo idioma não pode ser genérico, nem complicado – especialmente quando você precisa usar inglês ou espanhol em um ambiente de trabalho.

Por isso, nossos cursos são pensados para profissionais como você:

- Que participam de reuniões, apresentações e chamadas em outra língua
- Que precisam de fluência prática, e não só teoria
- Que têm pouco tempo, mas grandes metas

Oferecemos dois planos para você escolher como quer evoluir:

🔹 Plano Light: aulas individuais com uma ementa fixa, ideais para construir uma base sólida e desenvolver as 4 habilidades (Speaking, Listening, Reading, Writing).

🔹 Plano Premium: aulas individuais personalizadas com foco total nos seus objetivos profissionais, usando o método exclusivo SAFE. Nele, cada aula é adaptada ao seu ritmo, desafios e área de atuação.

FAÇA SUA AULA EXPERIMENTAL GRÁTIS