



**SANDRA
REYES
GALICIA**

Profesión:

Lic. en Derecho

Correo electrónico
[sandrygalicia@
gmail.com](mailto:sandrygalicia@gmail.com)

Profesión Licenciada en Derecho

Lic. en Derecho Civil y especialista en Licitaciones, Concursos y Contratos en la Administración Pública Federal con más de 10 años de experiencia laboral

Área y Puesto

ABOGADA EN DERECHO CIVIL

- Asesoría y Representación ante Juzgados y Tribunales
- Asesoría y Asistencia Legal ante cualquier tipo de asunto civil: pensiones alimenticias, divorcios, sucesiones e intestados
- Asesoría Legal ante diferentes entidades administrativas
- Se realiza cualquier trámite legal y administrativo ante el Registro Civil.

ALCALDIA MIGUELHIDALGO

EN JEFATURA DE LICITACIONES Y CONCURSOS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Puesto: LIDER CORDINADOR DE PROYECTOS DE LICITACIONES

Habilidades: Coordinar el seguimiento en cuanto a la revisión de la documentación (administrativa, económica y jurídica) que integran los expedientes las contrataciones del sector público que son celebradas en la Alcaldía de las Adquisiciones y Servicios, en sus tres procedimientos de contratación: Licitación Pública, Invitación cuando menos tres proveedores y Adjudicación Directa, hasta su conclusión y formalización con su contrato respectivo, apegado a la normatividad aplicable para la Cdmx. Así con los procedimientos a la excepción de la Licitación pública, que son autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de esta Alcaldía.

SECRETARIA DE GOBERNACIÓN

SUBDIRECCION DE CONTRATACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES
Puesto: JEFE DE DEPARTAMENTO DE LICITACIONES DE SERVICIOS

Habilidades: Coordinar, revisar y evaluar la documentación que se integran los expedientes de las contrataciones en los aspectos administrativos, económicos y jurídicos respecto a distintas Adquisiciones y Servicios (integrales) celebrados con la SEGOB. Llevar a cabo los procedimientos de contratación de Servicios (Licitación Pública, Invitación cuando menos tres personas y adjudicación directa) en materia de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, apegada a la normatividad aplicable a la Administración Pública Federal. Ejecutar y realizar las compras del gobierno por el Sistema de CompraNet (Sistema de Compras electrónicas) y demás trámites administrativos inherentes de la Subdirección de Contratación de Servicios.

SECRETARIA DE GOBERNACIÓN

DIRECCION DE CONTRATOS DE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Puesto: ENLACE DE ALTA RESPONSABILIDAD

Habilidades: Revisión, consulta, análisis jurídico y administrativo de los documentos que se integran para la elaboración de los proyectos de contractuales derivados de las contrataciones públicas en los diferentes órganos administrativos de la SEGOB en materia de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, apegado a la normatividad aplicable de la Administración Pública Federal y la elaboración, revisión y hasta la formalización de los Contratos que son celebrados con la SEGOB.





**SANDRA
REYES
GALICIA**

Profesión
:
Lic. en Derecho

Correo electrónico
[sandyrgalicia@
gmail.com](mailto:sandyrgalicia@gmail.com)



Formación académica

LICENCIATURA EN DERECHO

Titulado con cedula profesional No. 4840983

- **Especialidad en Derecho Procesal Civil y Mercantil, por la Facultad Judicial de Derecho Tributario.**
- **Diplomado de Derechos Humanos desde la Perspectiva de Género. Diploma expedido por la CNDH.**
- **Diplomado en Procedimiento Penal Mexicano.- Diploma expedido por el Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas**
- **Diplomado en Materia Familiar.- Diploma expedido por el Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas.**

Otros datos

Idioma

inglés: Básico.

Otra Información (Cursos)

2021 Curso Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos obligados de la Ciudad de México, Constancia expedida por el INFO de la CDMX.

2021- Curso de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Publica y Rendición de Cuentas de la CDMX, Constancia expedida por INFO de la CDMX.

2021 Curso de Diversidad Sexual y Derechos Humanos.- Constancia expedida por la CNDH.

2021 Curso de Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres.- Constancia expedida por la CNDH.

2021 Curso Básico de Derechos Humanos y Género.- Constancia expedida por la CNDH.

2020 Curso de Inducción al Código de Ética- Constancia expedida por la Contraloría General de la CDMX.

2020 Curso de Derechos Humanos y Género.- Constancia expedida por la CNDH.

2017 Curso del Programa de Capacitación de Igualdad y No discriminación.- Constancia expedida por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED)

2017 Curso Básico de CompraNet (dirigido a áreas de contratación).- Constancia expedida por la Secretaría de la Función Pública (SFP)

2017 Curso Investigación de Mercado en la LAASSP.- Constancia expedida por la Secretaría de la Función Pública (SFP)

2017 Curso de Contrataciones Consolidadas.- Constancia expedida por las Secretaría de la Función Pública (SFP)

2016 Curso del Programa de Capacitación de Igualdad y No discriminación.- Constancia expedida por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED)

2015 Curso de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.- Constancia expedida por la Secretaría de Gobernación (SEGOB)

2015 Curso de Derechos Humanos.- Constancia expedida por la Secretaría de Gobernación (SEGOB)

2009 Curso de la Guía de Responsabilidades Administrativas y Elecciones" y "ABC de los Servidores Públicos en Relación con las Elecciones".- Constancia expedida por la Secretaria de Gobernación (SEGOB)

2008 Diplomado en Procedimiento Penal Mexicano.- Diploma expedido por el Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas.

2008 Diplomado en Materia Familiar.- Diploma expedido por el Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas.

2006 Curso de Redacción Jurídica, constancia expedida por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

2006 Curso Estrés+Comunicación+el ABC de los Valores, constancia expedida por la Dirección General de Recursos Humanos, Oficialía Mayor de la Procuraduría General de la República (PGR)

2005 Conferencia de los Valores como base del crecimiento personal e Institucional, constancia expedida por la Dirección General de Recursos humanos, Oficialía Mayor de la Procuraduría General de la República (PGR)

2005 Seminario de Procuración de Justicia y Derechos Humanos, constancia expedida por la Dirección General de Promoción de la Cultura en Derechos Humanos de la Procuraduría General de la República (PGR)