



KÜLTÜREL ETKİLEŞİM  
FAALİYETLERİ TOPLULUĞU

2025

MUN

REHBERİ

Simülasyona Hazırlık

İlk Model BM  
Konferansınıza  
hazırlanmak için eksiksiz  
başlangıç seti



## Değerli Delegeler ve Münazır Dostlar,

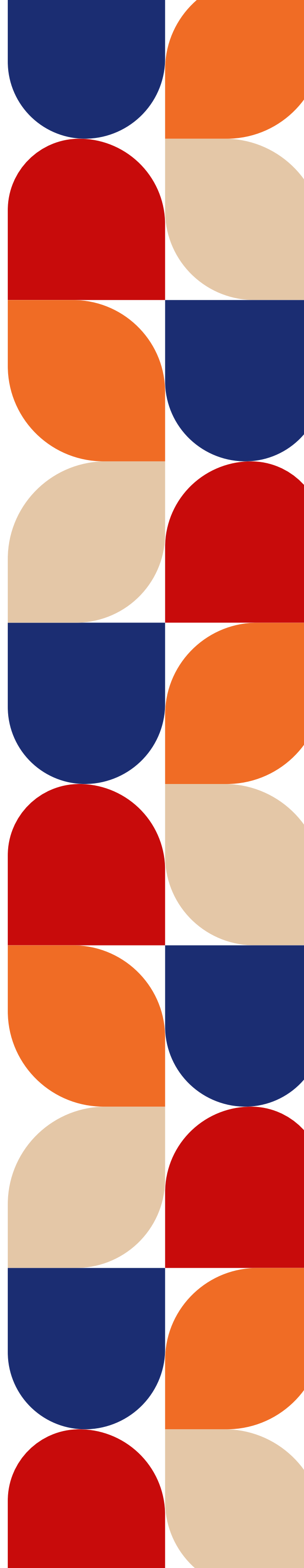
Birleşmiş Milletler'in ruhunu taşıyan bu simülasyonda sizlerle buluşmaktan büyük bir heyecan ve gurur duyuyorum. **İDÜMUN**, yalnızca bir konferans değil; fikirlerin özgürce çarpıştığı, diplomasinin inceliklerinin keşfedildiği ve küresel sorunlara birlikte çözüm üretme cesaretini gösterdiğiniz bir platformdur.

Her biriniz, bu süreçte yalnızca birer delege değil, aynı zamanda dünyanın farklı köşelerinin sesi olacaksınız. Unutmayın: **Gerçek değişim, farklılıkları bir tehdit değil, bir zenginlik olarak görenlerin eseridir.** Müzakerelerinizde adaleti, hazırlıklarınızda özveriye ve tartışmalarınızda saygıyı esas alarak, hepimiz için unutulmaz bir deneyim inşa edeceğinize inanıyorum.

Bu yolculukta sizlere rehberlik edecek olan **MUN Hazırlık Rehberi'nin**, hem teknik bilgilerle donanmanıza hem de küresel perspektifinizi genişletmenize katkı sağlayacağını umuyorum. Heyecanınızın ve emeğinizin karşılık bulması dileğiyle...

**Saygılarımla,  
Mehmet Said Sertyürek  
Genel Sekreter**

**İDÜMUN 2025**



# İlk MUN Konferansınıza Hazırlık

Hazırlık, herhangi bir Model BM konferansının kritik bir parçasıdır - bilgilendirici konuşmalar yapabilmek, müzakereler sırasında güçlü argümanlar sunabilmek ve komite konularınız hakkında yenilikçi ve gerçekçi kararlar yazabilmek için hazırlıklı gelmeniz gerekir. Hazırlık ve araştırma hem ülkenize hem de konularınıza odaklanmalıdır ve ezberlemenizin mümkün olmadığı çok fazla bilgi toplayabilir! İşte örnek bir konferans hazırlık zaman çizelgesi:

|              |                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 hafta önce | Komiteniz için "Arka Plan Rehberi"ni yazdırın ve okuyun. Bu, konferans tarafından sağlanır ve genellikle çevrimiçi olarak bulunabilir. |
| 3 Hafta önce | Atanmış ülkenizi araştırarak bir "Ülke Profili" tamamlayın                                                                             |
| 2 hafta önce | Konunuzu araştırın - özellikle Konu Arkaplanı, Geçmiş Uluslararası Eylem, Ülke Politikası ve Olası Çözümler üretin                     |
| 1 hafta önce | Bir "Açılış Konuşması" yazın ve konferanstan önce provasını yapın!                                                                     |

# Ülke Profilinizi Araştırma

## Fiziki Coğrafya

Ülkenizin resmi adı nedir?  
Ülkeniz dünyanın hangi bölgesinde yer almaktadır?  
Ülkeniz ne kadar büyüktür? (mil kare)  
Ülkenizin komşuları kimlerdir?  
Ülkenizin fiziksel özelliklerini ve iklimini nasıl tanımlarsınız?

## Kültür

Ülkenizin nüfusu nedir?  
Ülkenizin etnik yapısı nedir?  
Ülkenizin resmi dili nedir? Başka hangi diller konuşuluyor?  
Ülkenizin başkenti neresidir? Bazı büyük şehirler hangileridir?  
Ülkenizdeki yaşam kalitesini nasıl tanımlarsınız?

## Politikalar ve Hükümet

Ülkeniz ne zaman kuruldu?  
Ülkenizin ne tür bir hükümeti var?  
Ülkenizin liderlerinden bazıları kimlerdir?  
Ülkenizin ordusunda kaç kişi görev yapıyor?  
Ülkenizin müttefikleri kimlerdir? Düşmanları kimlerdir?

## Ekonomi

Ülkenizin toplam Gayri Safi Yurtiçi Hasılası nedir?  
Ülkenizin doğal kaynakları nelerdir?  
Ülkenizin para birimi nedir?  
Ülkenizin başlıca ithalat ve ihracatları nelerdir?  
Ülkenizin en büyük ticaret ortakları nelerdir?

# Ülke Profilinizi Araştırma

Araştırma klasörünüzü oluşturmada ilk adımınız ülke profiliniz olmalı - hangi ülkeyi temsil edeceğiniz hakkında bir araştırma paketi hazırlamalısınız! 8. en büyük ihracatınızın ne olduğunu bilmenize gerek olmasa da, onları tartışmada temsil etmek istiyorsanız ülkeniz hakkında iyi bir anlayışa sahip olmanız kritik önem taşır. Ülke profilinize yönelik araştırmalara yönelik yönlendirici soruların listesi için yukarıya bakın

Ülkenizi araştırmanıza yardımcı olacak birçok kaynak var. Birçok kaynak ülkelerin kendileri tarafından sağlansa da, ülkeler hakkında bilgi paylaşan birkaç güvenilir veritabanları da var. Bunları incelemek için En İyi Temsilci Ülke Profili ve Politika Haritası'nı ziyaret edin!

## Konu Arkaplanını Araştırma

Ülkenizi araştırdıktan sonra, tartışacağınız konuyu araştırmaya başlamalısınız. Konuya dalmadan ve ülkenizin bu konu hakkında ne düşündüğünü çözmeye çalışmadan önce konunuz hakkında iyi bir anlayışa sahip olmak önemlidir. BM web sitelerinde ve internette konunuz hakkında çok sayıda kaynak vardır - hatta Wikipedia bile başlamak için iyi bir yerdir, bu nedenle konunuz hakkında daha fazla bilgi edinmek için alttaki kaynakları kullanabilirsiniz. Konferansın ilk gününde komiteye hazırlıklı gelebilmeniz için konunuz ve tartıştığınız konunun nedenleri ve etkileri hakkında güçlü bir tarihsel anlayışa sahip olmalısınız.

## Geçmiş Uluslararası Eylem ve Ülke Politikasını Araştırma

Ülkenizi BM'de nasıl temsil edeceğinizi anlamak için iki şeyi bilmeniz gerekir - uluslararası toplumun konu hakkında daha önce neler yaptığını ve ülkenizin bu konuda ne yapmak istediğini. Geçmiş Uluslararası Eylemi bulmak için haber kaynaklarına bakmayı deneyebilirsiniz, ancak konuyla ilgili geçmiş BM raporlarını ve kararlarını da okuyabilirsiniz. BM Resmi Belge Hizmetleri, BM'nin konu hakkında daha önce neler yaptığını belirlemenize yardımcı olabilir. Ülkenizin konuyla ilgili politikası için de benzer bir çözüm bulunabilir - ülkenizin hükümetinin, dışişleri bakanlığının veya BM misyonunun web sitelerine bakarak, tartıştığınız konuyla ilgili ifadeler ve eylemler bulabilirsiniz.

## Çözümleri Araştırmak

BM ve hükümet web sitelerini araştırmak, BM'nin geçmişte konunuzla ilgili neler yaptığını öğrenmek için yararlı olabilirken, araştırdığınız bu sorunlara yeni çözümler bulmak için istediğiniz kadar yararlı olmayabilirler! Ancak, Sivil Toplum Örgütleri (STK'lar) araştırdığınız konuya çözümler bulmak için harika kaynaklar olabilir. Ayrıca, Düşünce Kuruluşları ve Üniversite Araştırmacıları, sorunun nasıl çözülebileceğine dair fikirler yayınlamış olabilir ve onların fikirlerine bakmak, bu sorunları nasıl ele alacağınıza dair fikir üretmenin harika yolları olabilir. Ancak, bu sorunlara çözüm bulmak için en önemli şey yaratıcılığınızdır! BM ve Üye Devletlerin bu sorunla gerçekçi yollarla mücadele etmek için birlikte çalışabilecekleri yolları düşünün ve bu çözümlerin sizin kelimelerinizle nasıl işe yarayacağını planlayın!

# Pozisyon Belgesi Nasıl Yazılır

Birçok Model BM konferansı, delegelerin konferans başlamadan önce araştırma ve bilgilerini göstermek için konuları hakkında "Konum Belgeleri" sunmalarını gerektirir. Konum Belgeleri normalde konu başına 1-2 sayfadır ve 3-4 paragraftan oluşmalıdır. Ülkenizin hükümetinin bakış açısından yazılmalı, bir başlık içermeli ve aşağıdaki soruları yanıtlamalıdır. Son Konum Belgeniz bir sonraki sayfadaki örneğe benzer görünmelidir.

## 1-BAŞLIK

Komite: [Komite Başlığınız]

Konu: [Konunuz]

Ülke: [Ülkeniz]

Okul: [Okulunuz]

## 2-KONU ARKAPLANI

Konunun tanımı nedir?

Konu nerede geçiyor? Kimler dahil oluyor?

Kaç kişiyi etkiliyor? Nerede ve hangi şekillerde?

Bu konu neden önemli?

## 3-GEÇMİŞ ULUSLARARASI EYLEM

Bu konu hakkında BM yetkilileri tarafından yapılmış ilginç açıklamalar oldu mu? Bir alıntı bulmaya çalışın.

Bu konu hakkında en önemli BM kararları ve antlaşmaları nelerdir?

Bu konu üzerinde çalışan herhangi bir büyük Sivil Toplum Örgütü (STK) var mı?

## 4-ÜLKE POLİTİKASI

Bu konu ülkenizi nasıl etkiledi?

Ülkeniz bu konu hakkında ne yapmaya çalıştı?

Ülkeniz BM'nin bu konu hakkında hangi tür politikaları benimsemesini (veya benimsememesini) ister?

## 5-OLASI ÇÖZÜMLER

Ülkeniz BM'nin bu konuyu ele almak için hangi belirli planları üstlenmesini ister?

Ülkeniz Üye Devletlerin kendi ülkelerinde hangi belirli planları üstlenmesini ister?

Fikirleriniz neden işe yarar? Belirli planlar verin.



# POZİSYON BELGESİ ÖRNEĞİ

Komite: Genel Kurul Üçüncü Komite

Konu: Cinsiyet Eşitliği

Ülke: Rusya Federasyonu

Okul: En İyi Delege Lisesi

BM Kadın'a göre, cinsiyet eşitliği "kadınların, erkeklerin ve kızların ve oğlanların eşit hakları, sorumlulukları ve fırsatları" anlamına gelir. Cinsiyet eşitsizliği küresel bir sorundur: birçok kadın sağlık hizmetlerine yeterli erişime sahip değildir, siyasi arenalarda yeterince temsil edilmez (kadınlar dünya çapında parlamento koltuklarının yalnızca %22'sine sahiptir), cinsiyete dayalı şiddetin kurbanıdır (dünya çapında yaklaşık üç kadından biri fiziksel veya cinsel şiddete maruz kalmıştır), iş yerinde ve ücretlerde ayrımcılığa uğrar ve eğitime eşit erişime sahip değildir (okuma yazma bilmeyen yetişkinlerin üçte ikisi kadındır). Bu sorunların, cinsiyet ve evlilik rolleri hakkındaki kültürel inançlar ve yasal düzenlemeler dahil olmak üzere sayısız nedeni vardır. Bu zararlı eşitsizlikler döngüsel ve karmaşıktır: Örneğin, bir kadının eğitim kariyeri hamilelik, ev işi, okulda sanitasyon tesislerine erişim ve fiziksel ve cinsel saldırı tehlikesinden etkilenir.

2010 yılında A/64/588 sayılı kararla Birleşmiş Milletler Kadınları'nın kurulması, "daha büyük etki için kaynakları ve yetkileri bir araya getirerek" cinsiyet eşitliğini sağlamada "tarihi bir adım" olmuştur. BM Kadınları'na ek olarak, dünya çapında cinsiyet eşitliğini teşvik etmenin ana mekanizması, neredeyse evrensel katılımı 1979'da kabul edilen yasal olarak bağlayıcı Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi'dir (CEDAW).

BM Genel Kurulu da yakın zamanda kadın ve kız ticaretiyle mücadele için A/RES/69/149, kadınlara yönelik şiddeti ortadan kaldırmak için A/RES/69/147 ve kadınların kalkınmadaki rolünü vurgulamak için A/RES/69/236'yı kabul etmiştir. Bu kararlar, kuruluşlar ve STK ortakları aracılığıyla BM ve Üye Devletler kadınlara yatırım yapmak, yasal koruma sağlamak ve bu hedeflere ulaşmak ve cinsiyet eşitliğini sağlamak için kadınları eğitmek için çalışmaktadır. Kadınların ekonomik eşitliğinin ve bağımsızlığının cinsiyet eşitliğini sağlamadaki ayrılmaz rolü göz önüne alındığında, Rusya Federasyonu, Rusya Devlet Başkanı Vladimir Putin'in BM Genel Kurulu'nda belirttiği gibi, kadınların potansiyellerine ulaşmaları için eğitime ve istihdama eşit erişime sahip olmalarını sağlamaya çalışmaktadır. Rusya, yalnızca Gelişmiş Ülkeler değil, BM Kadınları ile Gelişmekte Olan Ülkeler arasındaki iş birliğini teşvik etmektedir. Kadınları güçlendirmede ekonomik kalkınmanın önemi nedeniyle, Rusya, BM Kadınları ile Uluslararası Çalışma Örgütü'nün yanı sıra diğer BM organları arasında, her ülkenin geleneksel değerleri ve normlarına dayalı eşitlik planları hazırlamak için iş birliği yapılmasını istemektedir. Rusya ayrıca, bunu yapmayan en büyük ülke olması nedeniyle, ABD'nin CEDAW'ı onaylamasının kritik olduğunu düşünmektedir. Rusya Federasyonu, ele alınması gereken önemli alt başlıkların cinsiyete dayalı şiddet, kadınların eğitime ve işe erişim eksikliği ve kadınların siyasette ve siyasi karar alma süreçlerinde temsil eksikliği olduğunu düşünüyor. Kadınların siyasette temsil eksikliğini ele almak için, ülkeler kadın adayların dahil edilmesini sağlamaya ve genç kadınları siyasete tanıtmak için işe alım ve eğitim programları oluşturmaya teşvik edilebilir. Cinsiyete dayalı şiddetle mücadele etmek ve onu önlemek için, ülkeler kadınlar için kriz merkezleri ve yardım hatları geliştirebilir ve şiddet mağdurları için rehabilitasyon programları geliştirebilir. Ayrıca, Rusya ülkelerin kızların ve kadınların okullara ve okullardan güvenli bir şekilde taşınmasını sağlaması, kadın öğretmenleri işe almaya yatırım yapması, okullarda yeterli sanitasyon tesisleri sağlaması ve normalde erkeklere ayrılmış olanlar da dahil olmak üzere tüm sektörlerde beceri temelli işe alım programlarına vurgu yapması gerektiğine inanıyor.

# KONUŞMA HAZIRLIĞI

Kamusal konuşma, Model Birleşmiş Milletler aracılığıyla geliştirme fırsatına sahip olduğunuz oldukça değerli bir beceridir. İyi organize edilmiş ve düşünceli konuşmalar hazırlamayı ve sunmayı bilmek, okulda, gelecekteki kariyerinizde ve hayatınızın geri kalanında size yardımcı olacaktır.

Bir MUN konferansında, konuşma yapmak için birçok fırsatınız olacak. Atandığınız ülkenin temsilcisi olarak, ülkenizin komite konuları hakkındaki politikası ve önerdiğiniz çözümler hakkında konuşmanız beklenecektir. Model BM'de konuşma yapmak için iki ana fırsat vardır:

**Konuşmacı Listesi:** Komite başladığında, başkan konuşma yapmak isteyen delegelerin bir listesini oluşturacaktır. Bu konuşmalar genellikle her ülkenin konu hakkındaki hisleriyle ilgilidir ve başkanın konuşma süresi 1-2 dakika arasındadır. Konuşmacılar listesinde ilk kez konuşmanız açılış konuşmanız olarak adlandırılır. Bu konuşmayı konferanstan önce hazırlamalısınız. İlk konuşmanızdan sonra, başkana tekrar Konuşmacılar Listesi'ne alınmak için bir not gönderebilirsiniz.

**Moderatörlü Toplantı:** Konuşmacı listesi genel olarak konuyla ilgiliyken, moderatörlü toplantı konunun belirli bir kısmıyla ilgilidir. Moderatörlü toplantıda Konuşmacı Listesi yoktur; delegeler pankartlarını kaldırmalı ve konuşmaları için başkan'ın onları çağırmasını beklemelidir. Her delege genellikle 30 saniye ile 1 dakika arasında konuşma süresi alır ve toplantının konusuna odaklanmak zorundadır.

## Konuşma Yapısı

Model BM'de konuşmalarınızı, özellikle açılış konuşmaları için düzenlemenin en kolay yollarından biri, aşağıdaki üç parçalı formülü kullanmaktır:

**Kanca:** İzleyicilerinizin dikkatini çekmenin ilgi çekici bir yolu

**Nokta:** Konuyla ilgili ülke politikanız

**Harekete Geçirme Çağrısı:** Konuya ilişkin olası çözümlerinizi

**Verim:** Bir delegenin Konuşmacı Listesindeki bir konuşmayı bitirdikten sonra kalan süreyi teslim etmesi.

**Adap:** Başkanların delegeleri diplomatik davranmaya teşvik etmek için kullandıkları bir kelime.



# KONUŞMA HAZIRLIĞI

## 1. Kanca

Bir konuşmanın başlangıcı dinleyicilerinizin dikkatini çekmelidir. Dinleyicilerinize sizi dinlemeleri için bir sebep vermelidir - aksi takdirde dinlemezler. Dikkat çeken bir girişe genellikle "kanca" denir. Birçok farklı kanca türü vardır, ancak Model BM'de iyi işleyen birkaç yaygın kanca şunlardır.

**Soru:** Dinleyicilere bir soru sormak genellikle dikkatlerini çekmenin kolay bir yoludur.

**Örnek:** "Yoksulluğun olmadığı bir dünyada yaşamamızın mümkün olduğunu düşünüyor musunuz? Ülkemin insanları öyle düşünüyor. Yoksulluğun sonuna ulaşabileceğimize inanıyoruz."

**Alıntı:** Bir alıntı, dinleyicileriniz alıntıladığınız kişiyi tanıdıklarında onları etkiler.

**Örnek:** "Elli yıl önce, Amerika Birleşik Devletleri Başkanı John F. Kennedy, 'Ülkenizin sizin için ne yapabileceğini değil, sizin ülkeniz için ne yapabileceğinizi sorun.' demişti. Bugün, dünyanın sizin için ne yapabileceğini değil, sizin dünya için ne yapabileceğinizi sorun."

**İstatistik:** Bir istatistik, şaşırtıcı veya ilginçse izleyicinin dikkatini çekebilir.

**Örnek:** "Dünya genelinde 1 milyardan fazla insan günde 1,25 ABD dolarından az bir gelirle yaşıyor. 1 milyardan fazla insan aşırı yoksulluk içinde yaşıyor."

**Hikaye:** Bir hikaye, en eski iletişim biçimidir ve iyi anlatılırsa izleyicinin dikkatini kesinlikle çekebilir. Ancak MUN'daki konuşmalar genellikle çok kısadır, bu yüzden hikayeyi kısa tutun!

**Örnek:** "Birkaç yıl önce, Pakistan'ın kırsal kesiminde, bir kız okula yürürken bir silah sesi duyuldu ve kafasından vuruldu. Taliban, herhangi bir kızın okula gitmesini istedi. Ancak o kız hayatta kaldı ve bugün dünya çapında kızların eğitim hakkı için mücadele ediyor. O kızın adı Malala'ydı."

## 2. Nokta

Nokta, konuşmanızın amacıdır. Konuşmanızın sebebidir. Dinleyicilerinizin dikkatini çektikten sonra, noktanızı iletmelisiniz. MUN'daki açılış konuşmalarında, "nokta" ülkenizin konuyla ilgili politikasını belirtmektir. Ardından ülkenizin bu politikayı neden benimsediğini açıklayan 2-3 nedensunun.

**Örnek:** "Kore Cumhuriyeti eğitimin bir insan hakkı olduğuna inanmaktadır. Tüm insanların eğitime erişimi olmalıdır. Eğitim, gelişmekte olan ülkelerde milyonlarca insan için yoksulluktan çıkış yoludur, tıpkı Kore'nin sadece birkaç on yıl önce olduğu gibi. Eğitim, bu dünyadaki değişimin ve gelişimin itici gücüdür ve eğitim, insan ırkının gelişip büyümeye devam etmesi için kritik öneme sahiptir."

## 3. Harekete Geçme Çağrısı

İyi konuşmalar, dinleyicilerinize gidip bir şeyler yapmalarını söylediğiniz bir "harekete geçme çağrısı" ile sona erer. Harekete geçme çağrınız, soruna yönelik özel çözümünüzdür.

**Örnek:** "Eğitime evrensel erişim sağlamak için Kore, gelişmekte olan ülkelere 3 programı destekleyecek 'Herkes İçin Eğitim' adlı uluslararası bir fon oluşturulmasını öneriyor: daha fazla okul inşa etmek, yeni öğretmenler yetiştirmek ve kızların okuldan ayrılmasını önlemek. Uluslararası toplumu bu fonu oluşturmaya ve bağışta bulunmaya çağırıyoruz, böylece eğitimin küresel olarak bir hak olduğunu garanti edebiliriz."

# KARAR NASIL YAZILIR

Karar, komitenizin çalışmalarının ana sonucudur ve tam olarak adının ima ettiği şeyi yapmak üzere tasarlanmıştır: komitenizin odaklandığı sorunu "çözmek". Kararlar, BM'nin karar almak için kullandığı belgelerdir ve fikirleri üzerinde iş birliği yapan Üye Devlet grupları tarafından yazılır. Kararların iki ana işlevi vardır: Birleşmiş Milletler'in sorun hakkında ne yapacağını belirlemek ve bireysel Üye Devletlerden sorunu çözmeye yardımcı olmak için eylemlerde bulunmalarını önermek veya talep etmek. Kararların çok özel bir biçimi ve üç ana bölümü vardır: başlık, giriş ve işleyiş bölümü.

## Başlık

Kararın başlığında dört ana bilgi parçası vardır:

**Komite-** Temsil ettiğiniz komitenin adı

**Konu-** Tartıştığınız konunun adı

**Sponsorlar-** Kararın maddelerini yazan ana yazarlar

**İmzacılar-** Bu kararın komiteye sunulmasını isteyen delegeler.

Kararın ille de destekçisi değiller ancak Başkan tarafından kabul edilebilmesi için gereken sayıda imzacıya sahip olmasını istiyorlar (genellikle komitenin yaklaşık %20'si gerekir).

## Giriş

Bir kararın giriş bölümünün amacı, karar için ortamı hazırlamaktır. Burada, örneğin sorunun ne kadar ciddi olduğundan ve kimi etkilediğinden bahsederek kararın neden yazıldığı hakkında konuşabilirsiniz. Ayrıca konuyla ilgili geçmiş BM Kararlarına, Antlaşmalara ve Uluslararası Eylemlere de başvurabilirsiniz. Giriş paragraflarının her biri, kararınızda italik olarak yazılması gereken "giriş cümleleriyle" başlar. Her giriş paragrafı bir virgülle bitmelidir.

Giriş Cümleleri

Giriş paragrafınıza başlamak için bir giriş cümlesi seçin ve italik hale getirin. Başlamak için önerilen bir liste şu şekildedir ancak Birleşmiş Milletler tarafından kullanılan 50'den fazla giriş cümlesi vardır.

Kabul etmek

Onaylamak

Endişelenmek

Akılda tutmak

Kınama

Vurgulamak

Endişe ifade etmek

Takdirini ifade etmek

Tamamen farkında olmak

Rehberlik etmek

Düşünmüş olmak

Farkında olmak

Not etmek

## Operatifler

Operatif paragraflar, BM'nin konuyla ilgili hangi eylemi gerçekleştireceğini belirler. Bu, çözümlere fon sağlamak, BM Sekreterliği üyelerine ne yapacaklarını yönlendirmek veya BM Üye Devletleri'nden eylem talep etmek anlamına gelebilir. Her paragraf eylemde bulunur, bu nedenle bir karardaki her bir operatif paragrafına dikkat etmek önemlidir! Operatif paragraflar, italik yazılması gereken operatif ifadelerle başlar. Her operatif paragraf ayrıca numaralandırılmalı ve bir noktayla biten son operatif hariç, noktalı virgülle bitmelidir. Bir operatif herhangi bir noktada alt operatiflere bölünürse, bu alt operatifleri tanıtmak için iki nokta üst üste kullanırsınız, küçük harflerle başlarlar.

Kabul eder

Benimser

Onaylar

Yetkilendirir

İnanır

Dikkatini çeker

Üye Devletlere çağrıda bulunur

Kınar

Onaylar

Karar verir

Talep eder

Belirtir

Vurgular

Beyannameyi onaylar

Kurar

Takdirini ifade eder

Endişesini ifade eder

Israr eder

Talimat verir

Davet eder

Not eder

Talep eder

Belirtir

Fark eder

Hatırlar

Tanır

# ÖRNEK MUN KARARI

**Komite:** Genel Kurul 1. Komite: Silahsızlanma ve Uluslararası Güvenlik (DISEC)

**Konu:** İnsansız Hava Araçlarının (İHA) Kullanımı

**Sponsorlar:** Arjantin, Etiyopya, Almanya, Kazakistan

**İmzacılar:** Polonya, Somali, Güney Afrika, Sudan, Tunus, Türkiye, Ukrayna

## Genel Kurul,

Birleşmiş Milletler'in amaçlarının "Uluslararası barış ve güvenliği korumak ve bu amaçla: barışa yönelik tehditlerin önlenmesi ve ortadan kaldırılması için etkili

toplu önlemler almak..." olduğunu belirten Birleşmiş Milletler Şartı'nın 1. Maddesini akılda tutarak, Üye Devletlerin açık izni olmadan terörizmle mücadelede silahlı İnsansız Hava Araçları İHA'ların kullanımını sınırlamayı amaçlayan A/RES/68/178 sayılı kararını hatırlatarak,

Silahlı İHA saldırılarının oranındaki son yüksek sivil zayıat oranından endişe duyarak, Silahsız İHA'ların potansiyel tıbbi, ticari, tarımsal ve diğer yararlı işlevlerinin farkında olarak, Endişelerini dile getirerek ülkelerin ulusal egemenlikleri, savaş ilan etmeden kendi topraklarında İHA'larla yargısız hedefli öldürme gerçekleştiren belirli uluslar tarafından ihlal ediliyor,

Genel Sekreter'in Ocak 2014 tarihli S/2014/9 sayılı terörizmle mücadele için küresel işbirliğine ihtiyaç duyulduğuna dair raporunu memnuniyetle karşılıyor,

1. Ülkeleri, UNHCR ve UNODA tarafından düzenlenen ve aşağıdakileri içeren 2014 Yargısız Hedefli İHA Saldırıları Sözleşmesi'ni kabul etmeye teşvik ediyor:

a. İlan edilen çatışma bölgeleri dışında yargısız hedefli suikastları 1966 Medeni ve Siyasi Haklar Sözleşmesi'nin ihlali olarak ele alıyor,

b. Ülkelerin, özellikle şiddet içermeyen amaçlar için İHA geliştirme haklarını yeniden teyit ediyor,

c. İHA'ların meşru müdafaa ve ilan edilen savaş bölgelerinde kullanımının mevcut uluslararası hukuka uygun olarak kabul edilebilir olduğunu kabul ediyor;

2. Her ulusun barışçıl ve öncelikli olarak sivil işlerinde tarımsal ilerleme, gözetleme, doğal afetlerin ve çevrenin izlenmesi gibi durumlarda insansız hava araçlarının kullanımını şiddetle teşvik eder;

3. 2014 Yargısız İnsansız Hava Aracı Saldırıları Sözleşmesi'nin şu ilkelere dayanacağını kaydeder:

a. Her devletin, malların geliştirilmesi ve taşınması gibi barışçıl sivil amaçlar için insansız hava araçları geliştirme hakkı vardır,

b. Barış zamanlarında, hiçbir devlet başka bir devletin hava sahasında rızası olmadan İHA kullanamaz,

c. Savaşan taraflar, savaş açmanın beklenen faydalarının beklenen kötülüklerden veya zararlardan daha büyük olduğunu belirten orantılılık normuna uymalıdır;

4. 2015'ten başlayarak her yıl toplanacak olan ve özel şirketler, ulusal hükümetler ve STK'ların barışçıl amaçlar için insansız hava aracı kullanımlarını tartışması için Dünya İnsansız Hava Aracı İnovasyon Forumu'nun (WFDI) kurulması çağrısında bulunur;

5. İnsansız hava araçlarının şu amaçlarla kullanılmasını onaylar:

a. Acil Durum Hazırlığı ve Afet Müdahaleleri,

b. Tarım, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere ürün tozlaması, pestisitler, istilaların ortadan kaldırılması ve toprak nem seviyelerinin ve ürün büyümesinin izlenmesi,

c. Kargo Teslimatı, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere uzun mesafeli yolculuklar, tehlikeli maddelerin taşınması ve tehlikeli uçuş koşulları ve acil durumlar sırasında teslimatlar,

d. Çevresel izleme, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yaban hayatı izleme ve kuraklık ve sellerin izlenmesi,

e. Deniz Alanı Araştırması ve Farkındalığı, örneğin:

i. suç personeli arama ve takibi,

ii. personel arama ve kurtarma,

iii. düşük gözlemlenebilir gemilerin ve küçük teknelerin tanımlanması ve gözetimi,

f. Kolluk Kuvvetleri, örneğin:

i. keşif ve suç personeli arama ve takibi,

ii. personel arama ve kurtarma,

iii. iletişimlerin artırılması,

iv. sınır devriyesi güvenliği;



6. BM ICS tarafından desteklenen bir fonun, özellikle uluslararası güvenliğe katkıda bulunan daha uzun menzilli, verimli operasyonlar için, önümüzdeki beş yıl içinde uydu teknolojisine sahip insansız hava araçlarının (gerçek anten teknolojisine sahip insansız hava araçları yerine) geliştirilmesi için oluşturulmasını teşvik eder;
7. 2005 yılında başlatılan "Koruma Sorumluluğu"nun çalışmalarını kabul eder ve insansız hava araçlarının aşağıdaki yönergeler uyarınca kullanılması gerektiği konusunda ısrar eder:
- a. birincil sorumluluğu, nüfusları soykırımdan, savaş suçlarından, insanlığa karşı suçlardan ve etnik temizlikten ve bunların kışkırtılmasından korumaktır,
- b. uluslararası toplumlar, devletlerin ülkelerinin korunmasını sağlamalarını teşvik etme ve onlara yardım etme sorumluluğuna sahiptir,
- c. uluslararası toplum, nüfusları suçlardan korumak için uygun diplomatik insani ve diğer araçları kullanma hakkına sahiptir;
8. Kamu güvenliğini istikrarsızlaştıran ve herhangi bir ulusu terör tehdidine maruz bırakan ihlallere karşı koruyucu önlemlerin kullanılmasının gerekliliğini vurgular; bu, BM Terörle Mücadele Merkezi ile hükümetler arasındaki ilişkilerin genişletilmesi dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yöntemlerle yapılabilir;
9. İnsansız hava araçları tarafından travmatize edilen ve fiziksel olarak etkilenen kişilerin rehabilitasyonunu sağlayan toplum merkezlerinin genişletilmesi ve geliştirilmesi için yardımlarını artırmak isteyen uluslararası topluma çağrıda bulunur; bu, aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere aşağıdaki yöntemlerle yapılabilir:
- a. PTSD gibi insansız hava aracı saldırılarının ardından acı çekenlere psikolojik yardım sağlanması,
- b. Fiziksel olarak yaralanan kişiler için tıbbi bakımın sigortalanması,
- c. İnsansız hava araçlarından etkilenenlere, yaşamlarını sürdürebilecek fiziksel ve zihinsel duruma gelene kadar barınak ve yiyecek sağlanması;
10. Genel Sekreter'den, BM Barışı Koruma Harekâtları ve BM Özel Siyasi Misyonlarında silahsız İHA'ların kullanımı yoluyla barışa ulaşma yolunda kaydedilen ilerleme hakkında küresel bir rapor sunmasını talep eder

**KÜLTÜREL ETKİLEŞİM FAALİYETLERİ TOPLULUĞU**

**BİR FİLİSTİN MESELESİ**

**İDÜMÜN**

**BİRLEŞMİŞ MİLLETLER SİMÜLASYONU**

30 MAYIS: İZMİR TİCARET ODASI MECLİS SALONU  
1 HAZİRAN:İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ KONFERANS SALONU

**İDUMUN2025** **İDUCIACOMMUNITY**