



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TASIKMALAYA

Nomor SOP	: 8718.33/Kk.10.08/OT.1.3/07/2024
Tanggal Pembuatan	: 01 Juli 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 01 Agustus 2024
Disahkan Oleh	: Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Tasikmalaya H. Dudu Rohman, S.Ag., M.Si. NIP. 197202091993031002
Nama SOP	: PENDATAAN DATA PERIODIK

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Undang-undang No. 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki pemahaman terhadap komponen data pendidikan islam (EMIS) Memiliki pemahaman terhadap petunjuk teknis pengisian data pendidikan islam (EMIS) Memiliki kemampuan mengoperasikan computer dan internet Memiliki kemampuan berkomunikasi
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penerimaan Surat Masuk SOP Pendataan EMIS Madrasah SOP Pembuatan Laporan Kegiatan 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer/ Printer/ Scanner Jaringan Internet
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Kesalahan/keterlambatan dalam pendataan periodik, akan mempengaruhi update data dan update informasi terbaru dari madrasah	Disimpan sebagai data elektronik di gform penmad

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staff	Kepala Seksi	Kepala Kantor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat/pengumuman pendataan periodik				Laptop, internet, printer, scanner	15 menit	Pengumuman / surat	SOP Pembuatan Surat Dinas Keluar
2	Mengecek dan menandatangani surat				Pengumuman / surat	5 menit	Pengumuman / surat ditandatangani	SOP Pembuatan Surat Dinas Keluar
3	menyampaikan informasi update data periodik setiap bulan ke madrasah				Pengumuman / Surat	15 menit	Informasi tersampaikan ke madrasah	
4	Madrasah melakukan update data periodik melalui aplikasi data periodik				Laptop, internet, data siswa, data guru, data kelembagaan, sarpras	1 hari	Data periodik terisi	
5	Mendownload data periodik				Laptop, internet	10 menit	Data periodik RA, MI, MTs dan MA	
6	Mengarsipkan Laporan Data Periodik untuk kebutuhan data				Data periodik RA, MI, MTs dan MA	10 menit	Data periodik RA, MI, MTs dan MAdi arsipkan/disiapkan untuk kebutuhan data	