



Polskie Centrum
Edukacji i Kultury
w Warrington

ZASADY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

W POLSKIM CENTRUM EDUKACJI I KULTURY W WARRINGTON

I. INFORMACJE WSTĘPNE

Niniejszy dokument określa płatności obowiązujące w Polskim Centrum Edukacji i Kultury w Warrington. Dokument obowiązuje wszystkim Rodziców / Opiekunów prawnych uczniów uczących się w Polskim Centrum Edukacji i Kultury w Warrington.

II. WPISOWE

- ❖ Rodzic / Opiekun prawny podczas zapisywania dziecka/dzieci do Polskiego Centrum Edukacji i Kultury jest zobowiązany do uiszczenia opłaty administracyjnej w wysokości £25.
- ❖ Opłata administracyjna jest opłatą jednorazową i musi być uiszczona za każde dziecko.
- ❖ Za dzieci wypisane z PCEiK oraz ponownie zapisane do Centrum również pobierana będzie opłata administracyjna w wysokości £25.

III. CZESNE

Czesne jest opłatą roczną, niezależną od ilości sobót. Czesne w roku szkolnym 2024-2025 wynosi:

<i>Ilość dzieci:</i>	<i>Wysokość czesnego:</i>
<i>1 dziecko</i>	<i>£ 430</i>
<i>2 dzieci</i>	<i>£ 770</i>
<i>3 i więcej</i>	<i>£ 999</i>

Jeśli decydują się Państwo na wpłatę jednorazową, powinna być ona uiszczona do końca września 2025 roku.

IV. RATY

Rodzic / Opiekun prawny może wnioskować o rozbićcie czesnego na raty. W przypadku tym wysokość rat jest następująca.

<i>Ilość dzieci:</i>	<i>Wysokość czesnego:</i>	<i>Wysokość rat:</i>
<i>1 dziecko</i>	£ 430	£ 43,00
<i>2 dzieci</i>	£ 770	£ 77,00
<i>3 i więcej</i>	£ 999	£ 99,00

Każda rata powinna zostać uiszczona do 5 dnia każdego miesiąca.

Przy aktywnej pomocy z Państwa strony w naszej szkole oferujemy rabat w wysokości £5 za sobotę (odliczane od wysokości czesnego).

V. OPŁATY DODATKOWE:

- ❖ Rodzic / Opiekun prawny dzieci uczących się PCEiK zobowiązany jest do zakupu zeszytów ćwiczeń oraz książek używanych przez ucznia/ów w ciągu roku szkolnego.
- ❖ Rodzic / Opiekun prawny dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne jest zobowiązany do uiszczania opłat zgodnie z otrzymaną informacją.
- ❖ Rodzic / Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty **£3** za dziecko, na rzecz Polskiej Macierzy Szkolnej w Londynie.

VI. SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI:

Wszystkie opłaty powinny być dokonywane poprzez aplikację SchoolMoney lub bezpośrednio na konto Polskiego Centrum Edukacji i Kultury w Warrington:

The Polish Centre of Education and Culture in Warrington

SORT CODE: 20-82-13 ACCOUNT NUMBER: 93524884

VII. SPÓŹNIENIA Z OPŁATĄ ZA SZKOŁĘ:

- ❖ Spóźnienia z opłatą za czesne będzie skutkować naliczaniem opłat karnych w wysokości £50 za każdą nieopłaconą w terminie ratę czesnego.

- ❖ Tylko uczniowie mający uregulowane wszystkie płatności (czesne, opłata za podręczniki oraz zeszyty ćwiczeń, opłata za zajęcia pozalekcyjne, ewentualne kary itp.) otrzymają dyplom ukończenia klasy.

VIII. ZALEGŁE PŁATNOŚCI:

- ❖ W ciągu 7 dni od dnia terminowej opłaty będziemy informować Państwa drogą elektroniczną o spóźnieniu z opłatą.
- ❖ Zaległość z opłatą za dwie raty czesnego, będzie skutkować otrzymaniem listownej informacji z ostatecznym terminem uregulowania opłaty. Jeśli termin ten nie zostanie dotrzymany będzie to skutkować utratą miejsca w PCEiK przez Państwa dziecko.
- ❖ Notoryczne spóźnianie się z opłatami może również skutkować utratą miejsca w PCEiK.
- ❖ Decyzje dotyczące usunięcia z listy uczniów będą podejmowane indywidualnie przez Zarząd Centrum.
- ❖ Rezerwacja miejsca na kolejny rok szkolny jest możliwa dopiero po uregulowaniu wszelkich płatności za poprzedni rok szkolny.

IX. REZYGNACJA ZE SZKOŁY:

- ❖ Rodzic / Opiekun prawny jest zobowiązany pisemnie poinformować Centrum o rezygnacji z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
- ❖ Jeżeli rezygnacja nastąpi z zachowaniem tego terminu nadpłata zostanie wrócona na konto wskazane pisemnie przez Rodzica / Opiekuna prawnego dziecka.