



PARC NATIONAL DE CONKOUATI – DOULI

BP : 5725, Pointe-Noire, République du Congo



REPUBLIQUE DU CONGO
Parc National de Conkouati-Douli
Unité de Gestion du Parc

Offre de Stage

En Ressources-Humaines

I. Contexte

Créée en 2001, Noé est une association d'intérêt général à but non lucratif qui a pour mission de sauvegarder la biodiversité en France et à l'international, pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Elle vise spécifiquement, par l'intermédiaire de son Pôle International, à contribuer à la gestion durable des aires protégées en Afrique à travers un modèle de gestion, impliquant responsabilité et redevabilité, pour la sauvegarde de la biodiversité et du patrimoine naturel, la sécurité et le développement communautaire.

Le Gouvernement du Congo, représenté par le Ministère de l'Economie Forestière, et Noé ont signé en avril 2021 un Accord de partenariat pour la gestion du Parc National de Conkouati-Douli, un des parcs nationaux de la République du Congo. Situé dans le sud-ouest du pays, à la frontière avec le Gabon, le Parc National de Conkouati-Douli (PNCD) revêt une importance majeure en raison de sa diversité unique d'écosystèmes, d'habitats, de faune et de flore, mêlant à la fois la richesse des forêts équatoriales et celle des eaux du Golfe de Guinée.

Dans le but de développer la gestion du capital humain et de mener à bien une gestion stratégique et opérationnelle des dossiers du personnel, Noé recrute un(e) stagiaire RH dont les principales fonctions et responsabilités sont présentées ci-après.

II. Informations générales du poste

Employeur : Association Noé

Localisation : Bureau du Parc à Pointe-Noire et au quartier Général du PNCD

Supérieurs hiérarchiques : Chargé des Ressources humaines

Prise de fonction envisagée : 01^{er} Avril 2026

Durée du contrat : 3 mois

Type de contrat : Convention de stage

Résumé du poste : Le/La stagiaire RH aura pour mission d'appuyer le chargé RH dans l'archivage physique et électronique des dossiers du personnel classés au bureau



PARC NATIONAL DE CONKOUATI – DOULI

BP : 5725, Pointe-Noire, République du Congo

du PNCD à Pointe-Noire et au QG, il/elle appuie également le CRH dans le remplissage des différents registres du personnel fourni par la Direction Départementale du Travail.

Relations clé : Le Responsable Administratif et Financier, le chargé des Ressources Humaines, la chargée d'Administration et des marchés.

III. Missions principales :

Le/La stagiaire RH sera chargé(e) d'appuyer le chargé RH dans l'archivage physique et électronique de tous les dossiers du personnel du PNCD au bureau de Pointe-Noire et au QG du Parc à Conkouati.

Activités et tâches

- Classer le dossier de chaque travailleur dans un classeur personnel ;
- Renommer chaque classeur du personnel par matricule et par nom de l'employé ;
- Classer par section les groupes des documents (exemple : bulletins dans la section bulletin, contrat section contrat, pièces d'identité... etc.) ;
- Classer les classeurs de chaque employé par matricule et par ordre numérique selon l'ordre du plus ancien au plus nouveau dans la structure ;
- Classer les dossiers du personnel dans l'armoire par Tiroir et par département ;
- Scanner tous les documents du personnel en créant un dossier spécial par employé ;
- Créer des dossiers par département ou sera classé les dossiers de tous les employés du même département ;
- Appuyer le chargé RH dans le remplissage du registre de paie, le registre des congés annuels, le registre des accidents du travail, le registre de l'employeur et le registre unique de sécurité etc ;
- Mettre en place un CVthèque unique pour toutes les demandes de candidatures enregistré dans nos bases ;
- Participer aux dépouillements des candidatures pour l'ensemble des offres d'emplois en créant une grille de sélection ;
- Suivre dans le délai l'ensemble des courriers à l'ACPE, à la CNSS, à la DDT et à Unicongo en exigeant les accusées de réceptions ;
- Cette liste n'est pas exhaustive et l'employeur se réserve le droit d'ajouter une tâche supplémentaire à celles citées ci-dessus en cas de nécessité ou de besoin.

IV. Profil recherché

- A- Avoir des connaissances de bases en ressources humaines ;
- B- Avoir au minimum 2 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines ;



PARC NATIONAL DE CONKOUATI – DOULI

BP : 5725, Pointe-Noire, République du Congo

- C- Avoir au moins un diplôme de BAC+2 en Ressources humaines ou dans un autre domaine connexe ;
- D- Avoir déjà travaillé en équipe ;
- E- Être Minutieux et inventif, responsable, professionnel respectueux ;
- F- Capacité à bien communiquer avec ses supérieurs et collègues.
- G- Maîtrise de la langue française (écrit, lu et parlé) ;
- H- Être sensible au dossier du personnel et tous autres ;
- I- Ne détruire un document et ceci quel qu'en soit son état qu'avec l'autorisation de votre responsable hiérarchique ou son représentant ;
- J- Avoir d'excellentes capacités de communication et d'écoute ;
- K- Avoir un secret professionnel surtout en étant en contact des dossiers du personnel du Parc (bulletins de paie, contrats, procédures disciplinaires etc) ;
- L- Avoir une connaissance en informatique.

V. Candidature

Les personnes intéressées devront soumettre un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) démontrant les qualifications et expériences pour le poste. Il pourra être demandé aux candidats sélectionnés d'autres documents en fonction de leur profil.

Les candidatures doivent être déposées auprès du chargé Ressources Humaines au quartier général du Parc National de Conkouati Douli (QG PNCD, district de Nzambi, Département du Kouilou), ou au Bureau du PNCD à Pointe-Noire (48 avenue Ngouédi derrière l'hôtel Elaïs et AGC, Centre-ville), ou envoyées par courriel, recrutement.pncd@noe.org en signifiant clairement « candidature stagiaire RH » en objet du mail et dans le corps du mail, au plus tard le 27 Mars 2026 à 17 heures 30 minutes.

Merci de noter que seules les candidatures retenues pour les entretiens recevront une réponse.

Les candidatures féminines et autochtones sont fortement encouragées.

Soyez prudent ! Le Parc National de Conkouati-Douli ne vous demandera jamais une somme d'argent en échange d'un contrat de travail ou d'une formation préalable à l'embauche. Merci de signaler tout acte frauduleux en nous contactant au 06 763 08 08.