

## **Assistant Lutte Anti-Braconnage Chargé des opérations**

### **I. CONTEXTE**

Crée en 2001, Noé est une association d'intérêt général à but non lucratif qui a pour mission de sauvegarder la biodiversité, pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Pour cela, Noé met en œuvre, en France et à l'international, des programmes de conservation d'espèces menacées, de gestion d'espaces naturels protégés, de restauration de la biodiversité ordinaire et des milieux naturels, de reconnexion de l'Homme à la Nature et de soutien aux activités économiques et aux organisations de la société civile favorables à la biodiversité. Pour en savoir plus : <https://noe.org/> Le Pôle Parcs de Noé (<https://parcsdenoe.org/>) vise spécifiquement à contribuer à la gestion durable des aires protégées en Afrique à travers un modèle de gestion, impliquant responsabilité et redevabilité, pour la sauvegarde de la biodiversité et du patrimoine naturel, la sécurité et le développement communautaire.

Noé intervient au Congo dans le Parc National de Conkouati-Douli (PNCD). Le Gouvernement du Congo, représenté par le Ministère de l'Economie Forestière, et Noé ont signé en avril 2021 un Accord de partenariat pour la gestion du Parc National de Conkouati-Douli, un des 5 parcs nationaux de la République du Congo, à travers une unité de gestion du parc (UGP). Situé dans le sud-ouest du pays, à la frontière avec le Gabon, le PNCD revêt une importance majeure en raison de sa diversité unique d'écosystèmes, d'habitats, de faune et de flore, mêlant à la fois la richesse unique des forêts équatoriales et celle des eaux du Golfe de Guinée. Le Parc National devra de plus voir bientôt sa partie marine étendue de 2906 km<sup>2</sup>, portant de 5050 à 7956 km<sup>2</sup> la surface du Parc.

Dans le cadre de la lutte contre les activités illégales et le braconnage dans la zone terrestre du Parc National, l'UGP recrute un assistant au Chef de département, chargé des opérations.

### **II. Informations générales du poste**

**Employeur :** Association Noé et Unité de Gestion du Parc.

**Localisation :** QG Du Parc à Conkouati District de Nzambi

**Supérieurs hiérarchiques :** Responsable du Département de la Lutte Anti-Braconnage

**Prise de fonction envisagée :** Mars 2026

**Durée et type du contrat :** 1 an renouvelable mise à disposition MEF.

**Résumé du poste :**

Placé sous l'autorité du chef de service Lutte Anti-Braconnage, du Directeur adjoint et du Directeur de l'UGP, l'assistant LAB chargé des opérations a pour responsabilité d'appuyer la planification et le suivi des opérations de lutte anti-braconnage, tout en assurant la gestion des patrouilles classiques du secteur sud.

**Relations clé :** Chef de service LAB, Directeur adjoint et Directeur de l'UGP.

### **III. MISSIONS/TACHES PRINCIPALES**

- L'assistant LAB chargé des opérations aura les responsabilités suivantes, en étroite collaboration avec le chef de service LAB :

#### **Appuyer la planification, l'organisation et le suivi des patrouilles du secteur sud**

- Appuyer le Chef de Service LAB dans la planification, l'organisation et la gestion des patrouilles ;
- Préparer les ordres de patrouilles ;
- Planifier des besoins logistiques indispensables à l'exécution des patrouilles ;
- Tenir les séances de Briefings et débriefings des patrouilles ;
- Superviser/coordonner l'exécution des patrouilles sur le terrain ;
- Superviser le bureau, pointage et archivage des fiches de collecte des données de retour de terrain ;

#### **Appuyer la gestion des opérations et des équipes du département protection**

- Planifier les congés annuels et repos du personnel du service LAB ;
- Appuyer le Chef de service dans la préparation et la rédaction des rapports d'activités de la LAB ;
- Tenir et gérer les archives et documents du service ;
- Renforcer et maintenir la discipline et l'ordre à un niveau maximal au sein des équipes LAB ;
- Appuyer le suivi des installations de la LAB (bureaux, pôle écogardes)
- Appuyer la supervision de la gestion et entretien du matériel et équipement de la LAB ;
- Appuyer le chef de Service dans la mise en œuvre de la stratégie de la LAB ;

#### **Collaborer avec l'équipe information et analyse dans la gestion des informations, du contentieux et des saisies.**

- Suivre avec le juriste le contentieux relatif à l'exploitation illégale, à la circulation et la détention des produits fauniques ;
- Collaborer étroitement avec le service d'information et d'analyse en vue d'identifier les indices des délits pour les poursuites judiciaires ;
- Préparer les procédures de transmission des produits des saisies, sur délégation écrite du Chef de Service et en lien avec le juriste.

### **IV. PROFIL RECHERCHE POUR LE POSTE**

- Bac+2 ou +3 en Science en l'Environnement, Conservation, gestion des ressources naturelles, Techniques forestières, ou tout autre domaine pertinent
- Avoir une expérience pertinente d'au moins 5 ans dans la gestion des Aires Protégées, la gestion des Unités de Lutte Anti-Braconnage, la gestion forestière... ;
- Avoir cumulé plusieurs expériences d'application de la loi sur le terrain, de préférence dans un Parc National
- Être agent de l'état et assermenté et appartenant exclusivement au Corps des Eaux et Forêts.

### **V. Compétences de base :**

- Avoir déjà travaillé en équipe
- Gestion régulière d'une ou de plusieurs personnes
- Posséder une grande capacité d'écoute
- Avoir d'excellentes capacités de communication

- Être organisé et rigoureux dans le travail
- Rapidité dans le reportage ;
- Sens de la responsabilité ;
- Sens de la coordination, de la planification et de l'organisation, et bonne gestion des plannings d'activité ;
- Intégrité et discréetion ;
- Capacité à vivre et à travailler en site isolé et dans des environnements multiculturels complexe.

#### **Compétences techniques :**

- Bonne connaissance des textes de loi Congolaise régissant la conservation de la biodiversité en générale, la faune et les aires protégées ainsi que la pêche en particulier ;
- Bonne connaissance et expérience sur le domaine terrestre ;
- Bonne connaissance dans l'élaboration des procédures judiciaires en matière faunique et de forestière ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique, la suite office (Word, Excel, PowerPoint, etc..), mails et Internet.
- Autres aspects : le candidat recherché devra faire preuve d'une grande rigueur morale, et d'une capacité forte à gérer des équipes dans un milieu rustique et isolé.

## **VI. CANDIDATURE**

- Les personnes intéressées et qui répondent aux critères du poste devront soumettre uniquement par courriel un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un CV démontrant les qualifications et expériences pour le poste ainsi que 3 références professionnelles de préférences les 3 derniers employeurs. Les candidats présélectionnés pourront être invités à passer un test écrit ou technique permettant de juger de leurs qualifications avant l'entretien oral.

**La lettre ou le CV doivent mentionner le statut et la fonction publique d'affectation, la date et lieu d'assermentation.**

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard **le 28 Février 2026** à l'adresse suivante : [recrutement.pncd@noe.org](mailto:recrutement.pncd@noe.org) avec pour objet « **candidature au poste d'assistant LAB chargé des opérations** ». Seules les candidatures retenues pour les entretiens recevront une réponse. Celles ne respectant pas les critères d'envoi et ne répondant pas au profil recherché ne seront pas contactées.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

*Soyez prudent ! Le Parc National de Conkouati-Douli ne vous demandera jamais une somme d'argent en échange d'un contrat de travail ou d'une formation préalable à l'embauche. Merci de signaler tout acte frauduleuse en nous contactons au 06 763 08 08.*