



REPUBLIQUE DU CONGO  
Parc National de Conkouati-Douli  
Unité de Gestion du Parc  
Département Développement Communautaire

## Offre de Poste

### Coordonnateur (Trice) Gouvernance locale des ressources naturelles

#### I. Contexte

Crée en 2001, Noé est une association d'intérêt général à but non lucratif qui a pour mission de sauvegarder la biodiversité en France et à l'international, pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Elle vise spécifiquement, par l'intermédiaire de son Pôle International, à contribuer à la gestion durable des aires protégées en Afrique à travers un modèle de gestion, impliquant responsabilité et redevabilité, pour la sauvegarde de la biodiversité et du patrimoine naturel, la sécurité et le développement communautaire.

Le Gouvernement du Congo, représenté par le Ministère de l'Economie Forestière, et Noé ont signé en avril 2021 un Accord de partenariat pour la gestion du Parc National de Conkouati-Douli, un des parcs nationaux de la République du Congo. Situé dans le sud-ouest du pays, à la frontière avec le Gabon, le Parc National de Conkouati-Douli (PNCD) revêt une importance majeure en raison de sa diversité unique d'écosystèmes, d'habitats, de faune et de flore, mêlant à la fois la richesse des forêts équatoriales et celle des eaux du Golfe de Guinée.

L'atteinte des objectifs de conservation à long terme repose sur une gestion du territoire inclusive et participative avec les différents usagers (agriculteurs, éleveurs, pêcheurs, etc.) et le développement d'activités et de projets au bénéfice des communautés locales.

Dans le but de pouvoir accompagner le développement local et la gouvernance des ressources naturelles, Noé / l'Unité de gestion du Parc cherche à recruter un(e) Coordonnateur(trice) Gouvernance locale des ressources naturelles.

#### II. Informations générales du poste

**Employeur :** Association Noé

**Localisation :** Quartier Général du PNCD

**Supérieurs hiérarchiques :** Responsable Développement Communautaire

**Prise de fonction envisagée :** Mars 2026

**Durée du contrat :** 1 an renouvelable

**Résumé du poste :** Sous la supervision du responsable du département Développement Communautaire, le/la Coordonnateur(trice) Gouvernance locale des ressources naturelles aura la responsabilité de concevoir et mettre en œuvre toutes les stratégies pour le développement locale et de gestion inclusive des ressources naturelles au PNCD.

- **Relations clé :** Directeur du PNCD, Responsable DEVCO ;
- **Relations extérieures :** communautés, autorités locales, partenaires de mise en œuvre du projet ;
- **Supervision :** Techniciens, Animateurs(ces).

### **III. Description des tâches :**

Coordonnateur (trice) Gouvernance locale des ressources naturelles aura pour principales taches :

- 1. Développer des approches participatives et inclusives de gestion des ressources naturelles**
  - Participer au développement des plans de gestion des activités anthropiques sur ressources naturelles (Bois, Pêches, Chasse, PFNL...).
  - Faciliter la tenue des sessions des structures de gouvernance des ressources naturelles (Comité de gestion Communautaire, Comité de gestion de la pêche, Comité de gestion de Chasse, Comité de Gestion et de Développement villageois...) ;
  - Participer à la réflexion pour création de la Plateforme de dialogue multicateur et faciliter l'organisation des sessions de cette plateforme ;
  - Appuyer les Représentants communautaires, pour l'élaboration de leur plan de travail, la rédaction de leurs rapports d'activités et lors des restitutions des conseils d'Administration ;
  - Organiser les sessions d'élection des Représentants communautaires ;
- 2. Appuyer la mise en œuvre du Fonds de Développement Communautaires ;**
  - Coordonner les séances de sensibilisation des communautés sur le Fonds de Développement Communautaire et et accompagner l'élaboration des projets communautaires ;
  - Appuyer l'organisation des sessions de comités des de gestions du Fonds de Développement Communautaire ;
  - Assurer la mise en œuvre des projets validés par les comités de gestion de Fonds ;
- 3. Assurer et mettre en œuvre le plan de Développement participative des infrastructures communautaire du PNCD**
  - Identifier les besoins en développement social des communautés locales et mettre en œuvre le plan de développement des infrastructures ;
  - Animer le processus d'élaborations des plans de développement villageois et d'utilisation des terres et assurer sa mise en œuvre ;
  - Elaborer le plan de formation des comités de Gestion et de Développement Villageois et assurer l'animation des séances de renforcements des capacités de ces comités ;
  - Accompagner les comités dans la gestion durables des infrastructure communautaires ;
- 4. Superviser la collecte des données sur la gestion des ressources naturelles ;**
  - Superviser les enquêtes de terrain et la gestion des données pour les indicateurs de conservation (BNS, NRGT, CCI, CAM) ;
  - Assurer la capitalisation des données des activités de terrain et la mise à jour des bases de données du Département de Développement Communautaire ;
- 5. Appuyer la gestion administrative du Département**
  - Appuyer l'élaborer les programmes d'activités, les budgets, les rapports ainsi que la logistique avec les déploiements des équipes ;
  - S'assurer de la transmission des informations du PNCD aux autorités locales, Représentants communautaires...;
  - Collaborer avec les autres coordonnateurs du Département pour l'organisation des activités des équipes de techniciens et d'animateurs de manière conjointe ;
  - Développer les modules de formation à l'endroit des technicien et animateurs sur les thématiques de gouvernance locale
  - Assurer l'animation du bureau de liaison du parc à l'Est (Gérer les réservations de séjour, le stock de matériel...) ;
  - Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie.

### **IV. Profil recherché**

#### **Savoirs/savoir-faire**

- Niveau d'éducation : Bac+3 ou équivalent, dans les domaines suivants : développement rural, géographie rurale, géographie de développement, agronomie, sociologie rurale ou de développement local, communication rurale, foresterie sociale, conservation de la biodiversité... ou tout autre domaine connexe ;

- Au moins 5 ans d'expérience antérieure, dans le domaine de la conservation ou du développement rural, dans une ONG de conservation ou de développement, en entreprise forestière ou dans un projet de développement social ;
- Avoir une expérience antérieure dans une zone éloignée, distante de la famille et avec des réseaux de communication difficiles ;
- Des compétences managériales (gestion d'une équipe pouvant aller jusqu'à 10 personnes), de création et suivi de budget sont nécessaires ;
- Bonnes connaissances en gestion communautaire des ressources naturelles, en particulier au Congo, ainsi que de la législation portant sur les aires protégées ;
- Maîtrise des outils informatiques de base : e-mail, pack Office, recherche internet ;
- Capacité à mener des enquêtes socio-économiques qualitatives et quantitatives (ex : BNS, NRGT, CCI...) ;
- Excellent niveau oral et écrit en français en particulier dans le cadre de la rédaction de rapports d'activités ainsi que qu'une bonne maîtrise du Kituba;
- Bonne connaissance de la culture locale du Sud Congo et capacités de communication sociale.

Une candidature sera plus intéressante si le candidat démontre de :

- La possession d'un permis de conduire pour 2 roues ;
- La justification d'une très bonne compétence rédactionnelle ;
- Une maîtrise d'Excel, de Qgis ou Argis et de tout logiciel de gestion de base de données ;
- L'usage de langues locales présentes en périphérie du Parc (Vili et ou Loumbou).

#### **Capacités /savoir-être**

- Capacité et aisance à travailler dans un contexte rural isolé, avec des défis logistiques et avec une équipe multiculturelle et hétérogène,
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe, à coordonner/organiser des activités et prendre le lead ou faire soi-même quand nécessaire,
- Excellente capacité d'organisation de réunions, ateliers et processus de concertation communautaires et locaux,
- Excellente capacité de synthèse, de rédaction et de présentation d'idées structurées en français ;
- Excellente capacité d'écoute, de communication, de négociation et d'animation.

## **V. Candidature**

Les personnes intéressées devront soumettre un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) démontrant les qualifications et expériences pour le poste ainsi que deux références professionnelles à l'intention du Directeur de l'Unité de Gestion du Parc National de Conkouati-Douli. Il pourra être demandé aux candidats sélectionnés d'autres documents en fonction de leur profil.

Les candidatures doivent être déposées auprès du chargé Ressources Humaines au quartier général du Parc National de Conkouati Douli (QG PNCD, district de Nzambi, Département du Kouilou), ou au Bureau du PNCD à Pointe-Noire (48 avenue Ngouédi derrière l'hôtel Elaïs et AGC, Centre-ville) ou envoyées par courriel, [recrutement.pncd@noe.org](mailto:recrutement.pncd@noe.org) avec objet **Recrutement Coordo gouvernance**, au plus tard le **27 Février 2026 à 17h00**.

Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien dans un délai de d'une semaine suivant la date de clôture des candidatures.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

*Soyez prudent ! Le Parc National de Conkouati-Douli ne vous demandera jamais une somme d'argent en échange d'un contrat de travail ou d'une formation préalable à l'embauche. Merci de signaler tout acte frauduleuse en nous contactons au 06 763 08 08.*