

# REQUISITOS PARA SOLICITUD ARRENDAMIENTO *Persona Natural*

(sin compromiso, pues la entrega de los documentos no obliga al Arrendador a contratar)

| DETALLE DE SOPORTES                                                                                                                                                  |  | <u>PARA EL TOMADOR EMPLEADO</u> | <br><u>PARA EL DEUDOR SOLIDARIO QUE ESTE EMPLEADO</u> | UNO DE LOS DOS                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |  |                                 |                                                                                                                                          | <u>PARA EL DEUDOR SOLIDARIO CON PROPIEDAD RAIZ</u> |
| SE DEBEN ANEXAR A LA SOLICITUD, Y FOTOCOPIAS DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DONDE INDIQUE LA X SEGÚN EL CASO:                                                          |  |                                 |                                                                                                                                          |                                                    |
| Cédula de Ciudadanía                                                                                                                                                 |  | X                               | X                                                                                                                                        | X                                                  |
| Constancia de pago nomina ó nomina electrónica                                                                                                                       |  | X                               | X                                                                                                                                        | N/A                                                |
| Últimos Extractos Bancarios (últimos DOS TRIMESTRES)                                                                                                                 |  | X                               | X                                                                                                                                        | X                                                  |
| Certificado de Libertad Inmueble (actualizado No Mayor a un Mes de expedido)                                                                                         |  | N/A                             | N/A                                                                                                                                      | X                                                  |
| Certificado Procrédito ACTUAL, Expedido por GANA (u otra Entidad Idónea)                                                                                             |  | X                               | X                                                                                                                                        | X                                                  |
| Certificado Laboral (ingresos-antigüedad-cargo, tipo contrato) No Mayor a un Mes de Expedido                                                                         |  | X                               | X                                                                                                                                        |                                                    |
| Matrícula del Vehículo (si tiene, Mayor Aceptación)                                                                                                                  |  | X                               | X                                                                                                                                        | X                                                  |
| Solicitud de Arrendamiento COMPLETAMENTE Diligenciada, legible y FIRMADA. (correos electrónicos, N° cédulas, etc.)                                                   |  | X                               | X                                                                                                                                        | X                                                  |
| **Se Solicitará Un Depósito Promedio Del 1.5 Histórico Mes, Para Servicios Públicos De EPM, Para La Última Cuenta Que Llegará Mes Vencido, Al Finalizar El Contrato. |  | X                               | N/A                                                                                                                                      | N/A                                                |

"CADA PERSONA, SEGÚN EL CASO, DEBE DILIGENCIAR, LETRA LEGIBLE, UNA SOLICITUD POR SEPARADO Y FIRMARLA."(antes de firmar se puede diligenciar en el mismo PDF (fuente legible), en PC

 **MAYOR ACEPTACIÓN**

FOTOCOPIE LA SOLICITUD A DILIGENCIAR, LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS ANTES DE LLENARLA. MUY IMPORTANTE, VER LA SIGUIENTE HOJA DE INSTRUCCIONES.

[JURIDICA@INMUEBLESPOBLADO.COM](mailto:JURIDICA@INMUEBLESPOBLADO.COM)

## REQUISITOS PARA SOLICITUD ARRENDAMIENTO *Persona Natural*

(sin compromiso, pues la entrega de los documentos no obliga al Arrendador a contratar)

### ACLARACIÓN IMPORTANTE

#### **LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS NO IMPLICA LA ACEPTACION, NI OBLIGA A LOS ARRENDADORES A CONTRATAR CON EL SOLICITANTE.**

- SOLO DESPUES DE REALIZAR EL RESPECTIVO ESTUDIO DE LOS DOCUMENTOS Y LOS DIFERENTES FILTROS, SE PROCEDERÁ A LA FIRMA AUTENTICADA POR PARTE DE LOS ARRENDATARIOS (SOLICITANTES), Y DE LOS FIADORES.
- **LOS ARRENDATARIOS ASUMEN LOS COSTOS DE SU AUTENTICACION.**
- LA FIRMA DEL ARRENDADOR NO ES NECESARIO ANTE NOTARIO, ESTE FIRMARÁ EL CONTRATO ORIGINAL POSTERIOR A LA ENTREGA DEL INMUEBLE A LOS ARRENDATARIOS, Y LE ENVIARÁ COPIA FIRMADA VIA CORREO ELECTRONICO A LOS ARRENDATARIOS.
- ES INDISPENSABLE PARA LA ENTREGA DEL INMUEBLE, ENTREGAR EL CONTRATO ORIGINAL AUTENTICADO Y HABER CONSIGNADO PREVIAMENTE A LA ENTREGA DEL INMUEBLE POR PARTE DEL ARRENDADOR A LOS ARRENDATARIOS.

**NUNCA SE RECIBEN ANTICIPOS, NI EFECTIVO, NI DEPOSITOS POR ARRIENDOS. NI SE COBRA POR ESTUDIO DE DOCUMENTOS. NI POR MOSTRAR EL INMUEBLE. NO SE DEJE ENGAÑAR.**

### PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

- DESPUES DE TENER TODOS LOS DOCUMENTOS COMPLETOS Y DILIGENCIADAS LAS SOLICITUDES, SE DEBEN HACER LOS PAQUETES POR CADA SOLICITUD CON LOS DOCUMENTOS DE CADA PERSONA. LUEGO PROCEDER A ESCANEARLOS ORDENADAMENTE Y CON UNA MUY BUENA CALIDAD EN **FORMATO PDF**, PARA SER ENVIADOS **VIA CORREO ELECTRONICO UNICAMENTE (NO POR WHATSAPP)** Y ASI, INICIAR EL TRAMITE DE ESTUDIO DE ESTOS HASTA RECIBIR EL CONCEPTO DE SEGURIDAD Y JURIDICA.
- ENVIAR AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ ABAJO:**

**[JURIDICA@INMUEBLESPOBLADO.COM](mailto:JURIDICA@INMUEBLESPOBLADO.COM)**

**REQUISITOS PARA SOLICITUD ARRENDAMIENTO** *Persona Natural*  
(sin compromiso, pues la entrega de los documentos no obliga al Arrendador a contratar)

**JUDICA@INMUEBLESPOBLADO.COM**

Se Requiere Fiador....que este empleado estable con ingresos suficientes,  
(salario que sea el doble del valor arriendo ó dos fiadores que cuyos ingresos sumen el  
doble del canon)...además, que quién lo va Tomar es decir, el Arrendatario, esté  
laborando de manera estable y también con ingresos suficientes...( salario el doble del  
valor arriendo ó dos tomadores y suman ingresos).

El estudio de los Documentos NO TIENE NINGÚN COSTO.

El estudio tarda un máximo de 3 días hábiles, normalmente antes. Gracias.

**JURIDICA@INMUEBLESPOBLADO.COM**