

जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग



केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१) नमुना ब नुसार (१) ते (१७) बाबीवर प्रसिद्ध करावयाची माहिती

प्रसिद्ध दिनांक

प्रसिद्ध केलेले ठिकाण -

ग्रामपंचायत कार्यालय सूचना फलक



ग्रामपंचायत निरुखे ता. सिंधुदुर्ग जि. सिंधुदुर्ग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती

ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) नमुना ब नुसार १७ बाबीवर प्रसिद्ध करावयाची ग्रामपंचायत निरुखेची माहिती खालीलप्रमाणे आहे

कलम २(ह) नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोकप्राधिकार यांची यादी

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण पत्ता
1	ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग	सरपंच	ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग
2		ग्रामपंचायत अधिकारी ग्रामपंचायत निरुखे	

ग्रामपंचायत निरुखे कार्यकारिणी मंडळ

अ.क्र	सदस्याचे नाव	पद	प्रवर्ग	प्रभाग क्रमांक
1.	श्री.किर्तीकुमार भास्कर तेरसे	सरपंच	सर्वसाधारण	सामाईक
2.	श्री.रामकृष्ण भिकाजी तेरसे	उपसरपंच	सर्वसाधारण	प्रभाग क्र. २
3.	श्री.सत्यवान लक्ष्मण गुरव	सदस्य	ना.मा.प्र.	प्रभाग क्र. १
4.	श्रीम.संस्कृती संतोष पालव	सदस्य	सर्वसाधारण महिला	प्रभाग क्र. १
5.	श्रीम.सिद्धी बाळकृष्ण तेरसे	सदस्य	सर्वसाधारण महिला	प्रभाग क्र. १
6.	श्रीम.लीना लक्ष्मण तांबे	सदस्य	अनु.जाती.महिला	प्रभाग क्र. २
7.	श्री.किरण कृष्णा नाईक	सदस्य	सर्वसाधारण	प्रभाग क्र. ३
8.	श्रीम.रिया शेखर नाईक	सदस्य	सर्वसाधारण महिला	प्रभाग क्र. ३
		अधिकारी व कर्मचारी		संपर्क नंबर
१	श्रीम.अनिला पांडुरंग घुगरे	ग्रामपंचायत अधिकारी		९४२०२६१५८२
२	श्री.सुनिल दत्ताराम परब	शिपाई		९४२३९२८७८२
३	कु.सोनाली पांडुरंग घाडी	संगणक परिचालक		९४२३११२७५७

कलम ४ (१) (ब) १

ग्रामपंचायत निरुखे या संस्थेतील कामांचा व कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र	तपशील	माहिती
१	कार्यालयाचे नाव	ग्रामपंचायत निरुखे ता. कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग
२	पत्ता	मु.पो. निरुखे ता. कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग -
३	कार्यालय प्रमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी ग्रामपंचायत निरुखे
४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्र व कार्यालयाची वेळ	सकाळी ९.४५ ते दुपारी २.०० दुपारी २.३० ते सायंकाळी ६.१५
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट विभागाची ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टी शनिवार व रविवार सर्व सार्वजनिक/राजकीय सुट्ट्या
६	शासकीय विभागाचे नाव	ग्रामपंचायत निरुखे
७	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचा अधिनस्त	जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग व पंचायत समिती कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग
८	कार्यक्षेत्र	ग्रामपंचायत निरुखे ता. कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग
९	विशिष्ट कार्य	गावातील नागरिकांच्या आरोग्य व मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे
१०	विभागाचे ध्येय धोरण	गावातील लोकांचे आरोग्य व मुलभूत सुविधा पुरविणे
११	धोरण	स्वच्छ व सुंदर ग्रामपंचायत
१२	सर्व संबधित कर्मचारी	सर्व विभागाचे विभाग प्रमुख
१३	कार्य	शासनाकडील प्राप्त झालेल्या निधीचा विनियोग करणे, ग्रामपंचायत निधीचा गावामध्ये सुविधांकरिता वापर करणे, मालमत्ता व इतर करांची रक्कम जमा करणे
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	-
१५	मालमत्तचा तपशील	माहिती
१६	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश २०१५ कलम ३ प्रमाणे दाखले देणे
१७	संस्थेचा संरचना तक्ता	खालील यादी प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत निरुखे अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशाकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/ नियम /शासकीय निर्णय परीक्षकानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	१.विकास कामांची माहिती देणे २.कायदा व नियमानुसार कौन्सिलला मार्गदर्शन करणे ३.मिळकतीना कर आकारणी करणे ४.कर्मचाऱ्यांना कलम ६१ अन्वये कर्मचारी नियंत्रण ५.जि.प.सिंधुदुर्ग व प.स.कुडाळ धोरणात्मक निर्णयासाठी शिफारस करणे ६.धोरणात्मक निर्णयाची ग्रा.प.मध्ये माहिती सांगणे. ७.शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करणे ८.ग्रामपंचायत अधिनियम १९६१ कलम अन्वये कार्यवाही करणे	शासन स्तरवरून येणाऱ्या आदेशाचे पालन करणे व महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये कामकाज करणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ व शासन परिपत्रकानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

ग्रामपंचायत निरुखे अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	प्रशाकीय अधिकार	कोणत्या कायदा /नियम /शासकीय निर्णय परीक्षकानुसार	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत अधिकारी		पोट कीर्द खतविने, कर्मचारी सेवा पुस्तक अद्ययावत ठेवणे, मासिक वेतन, कपाती करणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार	
			मालमत्तांची कर आकारणी करणे मालमत्ता फेरफार आकारणी करणे वसुली कर्मचाऱ्यांमार्फत मालमत्ता करांची बिले पाठविणे व इतर करांची वसुली करणे पाणीपट्टी बिले पाठविणे व वसुली करणे विभागाशी संबधित पत्र व्यवहार पाहणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अधिनियमानुसार	

ग्रामपंचायत निरुखे सर्वसाधारण रचना

ग्रामसभा

महिला सभा

विशेष सभा

मासिक सभा

सर्वसाधारण सभा

**ग्रामपंचायत निरुखे मध्ये निर्णय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व
निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन**

विभागाचे नाव - ग्रामीण विकास विभाग

विभाग प्रमुख - जिल्हा परिषद व पंचायत समिती

विभागामार्फत देण्यात येणारेपरवाने व दाखले - १) रहिवासी वापर दाखला

२) विद्युत कनेक्शन ना-हरकत दाखला

३) व्यवसाय ना-हरकत दाखला

१) बांधकाम परवानगी ग्रामपंचायतीला व नकाशे मंजूर नगर रचना विभाग.

२) अकृषिक वापर ना-हरकत दाखला- बांधकाम परवानगी घेणेपूर्वी ज्या भूखंडात बांधकाम करावयाचे आहे असा प्रत्येक्ष भूखंड बिनशेती असणे आवश्यक आहे. बिनशेती रहिवास वापर, वाणिज्य वापर (एकत्र) अशा पद्धतीने मा. जिल्हाधिकारी, सिंधुदुर्ग यांचे कार्यालयामार्फत दिली जाते त्यांचे कार्यालयाकडे बिनशेती साठी अर्ज सादर करावा.

३) व्यवसाय ना-हरकत दाखला- ग्रामपंचायतीतील हद्दीतील कोणत्याही ठिकाणी कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय सुरु करावयाचा झालेस त्यासाठी ग्रामपंचायत मधून अर्ज घेणे आवश्यक आहे. अर्जात नमूद केले प्रमाणे अर्ज भरून देणे, स्वतःची मिळकत धारक असेल तर नंबर टाकणे व भाडेकराराने असेल तर भाडेकरार अर्जाबरोबर देणे.

विभागाचे नाव - पाणी पुरवठा विभाग

विभागप्रमुख - ग्रामपंचायत अधिकारी निरुखे

पाणीपुरवठा विभागामार्फत करणेत येणारी कामे -१) नवीन नळ कनेक्शन देणे

२) नळ कनेक्शन पाईप लाईन दुरुस्ती करणे

३) नवीन पाईप लाईन टाकणे

१) नवीन नळ कनेक्शन देणे : विहित नमुन्यातील अर्ज व सोबतची कागदपत्रे सादर केल्यावर पाणीपुरवठा कर्मचारी मार्फत अहवाल घेऊन नळ कनेक्शन डीपॉझीट भरून घेणे व नंतर नियमा प्रमाणे कनेक्शन देणे.

२) नळकनेक्शन व पाईपलाईनची दुरुस्ती करणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील पाईपलाईन दुरुस्तीसाठी सरपंच व ग्रामपंचायत अधिकारी यांची परवानगी घेऊन स्थळ पाहणी करून पाणीपुरवठा कर्मचारी मार्फत दुरुस्ती करून घेणे.

३) नवीन पाईप (मुख्य) लाईन टाकणे :- ग्रामपंचायत हद्दीतील नागरिकांच्या सोईसाठी सर्व्हे करून आवश्यक तेथे नवीन मुख्य पाईप लाईन टाकणेसाठी ठराव करणे याबाबत नागरिक व सन्माननीय सदस्य यांचे मागणीनुसारहि आवश्यक तेथे नवीन पाईप लाईन टाकणेसाठी ठराव घेणे व त्याचे अंदाजपत्रक मिळणेसाठी जिल्हा परिषद कडे मागणी करणे.ई-निविदा टाकणे व त्यानंतर काम करणे.

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	अर्जासोबत जोडवयाची कागदपत्रे	सादर करणेसाठी ठिकाण	संपर्क अधिकारी
१	नवीन नळ कनेक्शन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पूर्वीचे नळ कनेक्शनची संस्था ३. मागील / चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याचे पावतीची प्रत	मासिकसभा मंजूरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	नळ कनेक्शन बंद करणे	१. विनीहत नमुन्यातील अर्ज २. सदरच्या नळ कनेक्शनवर कराची येणेबाकी नसलेला पुरावा ३. पाणीपट्टी भरलेले पावतीचा प्रत	मासिकसभा मंजूरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
३	नळ कनेक्शन दुरुस्ती करणे	१. सदर व्यक्तीचा दुरुस्तीचा अर्ज	मासिकसभा मंजूरीनंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
४	नळ कनेक्शन आकारणी घरगुती स्वरूपात करणे	१. नळ घेण्यासाठी अर्ज	अर्ज घेणे	ग्रामपंचायत अधिकारी

विभागाचे नाव - अभिलेख विभाग

विभाग प्रमुख - ग्रामपंचायत निरुखे ता. कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग

विभागा मार्फत देण्यात येणारे दाखले / परवाने - १) जन्म, मृत्यू दाखले

२) घरपट्टी जमेचे दाखले

३) कागदपत्राच्या नकला

१) जन्म मृत्यू दाखले - विहित नमुन्यात अर्ज केल्यानंतर २१ दिवसात दाखला दिला जातो शासनाचे जन्म मृत्यू नोंदणी नियमाप्रमाणे रुग्णालयात जन्म झाल्यानंतर २१ दिवसांचे आत संबधित रुग्णालयाचे प्रमुख यांनी नोंद पाठविणे आवश्यक आहे राहते घरी जन्म झाल्या कुटुंबाचे प्रमुखाने वरील प्रमाणे नोंद पाठविणे आवश्यक आहे अशी नोंद न केल्यास १ वर्षापर्यंत मा. गटविकास अधिकारी यांचा आदेश आणणे व १ वर्षा नंतर लष्कर कोर्टा मधून आदेश आणणे व विलंब शुल्क भरून नोंद करून देणे

२) घरपट्टी जमेचे दाखले - विहित नमुन्यात अर्ज करून दाखला मिळू शकतो .

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	अर्ज सादर करण्याची वेळ व ठिकाण	मंजूरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	जन्म दाखला व मृत्यू दाखला	ग्रामपंचायत ऑफीस	नोंद असल्यास १ दिवसात	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	असेसमेंट उतारा	ग्रामपंचायत ऑफीस	मासिक मिटिंग नंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी

विभागाचे नाव - वसुली विभाग

विभागप्रमुख - ग्रामपंचायत अधिकारी निरुखे

विभागामार्फत देण्यात येणारे दाखले व कार्यवाही - :

- १) सदनिका व व्यापारी गाळा धारकाची खरेदीन्वये नाव दाखल करणे.
- २) हद्दीतील मिळकतीची नावे दुरुस्ती पत्राचे करणे (वारसाचे मृत्यू , ६ क उतारा रजिस्टर वाटपपत्राने) .
- ३) ग्रामपंचायत हद्दीतील प्रतिवर्षी नव्याने बांधकाम येणाऱ्या व पूर्वीच्या इमारतीत किरकोळ अथवा पूर्णपणे बदल करण्यात आलेल्या इमारतीची पाहणी करून कर आकारणी करणे.
- ४) इमारतीवरचा सर्व प्रकारचा कर गोळा करणे.

ग्रामसभा दि.21/11/2022 ची तहकुब ग्रामसभा दि.28/11/2022 ठराव क्र.9 ची नक्कल

विषय क्र.:- सन ते या वर्षाकरिता ग्रा.पं.कर आकारणी करणेबाबत.

ठराव क्र.२०:- ग्रामपंचायत निरुखे येथील ग्रामसभेत झालेल्या ठरावप्रमाणे चर्चा करून सन २०२३/२४ ते २०२६/२७ या वर्षापर्यंत मालमत्तेचे कर खालीलप्रमाणे ग्रामसभेत कायम करण्यात येत आहे.

मालमत्ता कर दर माहिती

अ.क्र	मालमत्ता प्रकार	मालमत्ता कर (किमान)	मालमत्ता कर (कमाल)	सन २०१९/२० ते २०२२/२३ चे दर	सन २०२३/२४ ते २०२६/२७ करीता ग्रा.पं.ने ठरवलेला कर	शेरा
१	कच्चे घर (झोपडी किंवा मातीचे घर)	०.३०	०.७५	०.४०	०.४५	
२	अर्ध पक्के घर (दगड विटांचे मातीचे घर)	०.६०	१.२०	०.७०	०.७५	
४	इतर पक्के घर (दगड विटांचे चुना किंवा सिमेंटचे घर)	०.७५	१.५	०.८५	०.९०	
५	आर सी सी पद्धतीचे घर	१.२०	२.०	१.३५	१.४०	

दिवाबत्ती कर - दिवाबत्ती कर प्रत्येक घराला ३० रु. प्रमाणे बसविण्यात यावा व ज्या वाडीत स्ट्रीटलाईट आहे त्यांना दिवाबत्ती कर बसवावा असे सभेत ठरले.

सूचक:- श्री.तुकाराम निरुखेकर

अनुमोदक:-श्री.सत्यवान गुरव

ठराव सर्वानुमते मंजूर

उपरोक्त बांधकामाचा प्रकार व विभाग विचारात घेऊन ग्रामपंचायत ग्रामसभेमध्ये महाराष्ट्र शासन अधिनियम १९५८ च्या कलमान्वये कर आकारणीत बदल दर पाच वर्षाने केली जाते,ते करत असताना प्रथम ग्रामसभेमध्ये कर आकारणीची यादी सादर करून ती मंजूर घेतली जाते त्यानुसार करामध्ये बदल केला जातो व त्यानंतर मासिक सभेमध्ये ठरावाने मंजूर करून त्या प्रमाणे कराचे दर वाढविले जातात सध्या रेडीरेकनरच्या दराप्रमाणे महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास

व जलसंधारण विभाग दि २१ नोव्हेंबर २०१५ च्या सुधारित अधिसूचनेप्रमाणे दर वाढ केली असे
ग्रामपंचायत मार्फत मालमत्ता कर आरोग्य कर , विजकर, इमारत भाडे, मोबाईल टॉवर कर हे
कर वसूल करून ग्रामनिधीच्या फंडामध्ये जमा केले जातात .

पाणीपट्टी कराचे आकारणीसंबधी माहिती

पाणीपट्टी दराबाबतचा तक्ता

अ. क्र	वर्ष	सामान्य पाणीपट्टी	विशेष पाणीपट्टी	व्यवसाय पाणीपट्टी
१	२०२३/२०२४ ते २०२६/२०२७	१२०० (रुपये) प्रती लाभार्थी वार्षिक	०० (रुपये)	०० (रुपये)

वसुली

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	अर्जा सोबत जोडावयाची कागद पत्रे	सादर करणेची वेळ व ठिकाण	मंजुरीची मुदत	संपर्क अधिकारी
१	सदनिका व घराचे नाव दुरुस्ती करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) सदनिका व गाळ्याची खरेदी खताची साक्षांकित प्रत (खरेदी खत किंवा सदनिका व गाळ्याचे करार पत्र झाले असेल तर त्याची साक्षांकित प्रत) ३) जागेचा ७/१२ ४) चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायं ५	मासिक सभा मंजुरी नंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी
२	रजिस्टर खरेदी खताने जुने घर असल्यास तसेच वारसाने / मृत्यू पत्राने बक्षीस पत्राने रजिस्टर वाटप पत्राने हक्कसोड रजिस्टर पत्राने हस्तांतरण नाव दुरुस्ती करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) तलाठी कार्यालयाकडील जागेचा उतारा ३) रजिस्टर मृत्यूपत्र , रजिस्टर बक्षीसपत्र रजिस्टर हक्क पत्र , रजिस्टर वाटप पत्र यांची साक्षांकित प्रत ४) चालू वर्षाची घरपट्टी भरल्याची पावती	सकाळी १०.०० ते सायं ५	मासिक सभा मंजुरी नंतर	ग्रामपंचायत अधिकारी

टीप -१) अनुक्रमांक २ साठी सादर करावयाचे कागदपत्र यामधील क्रमांक ६ जुने घर खरेदी खताने नाव दुरुस्ती व वारसाने नाव दुरुस्ती यासाठी आवश्यक नाहीत .

२) रजिस्टर खरेदी खतानी नोंद अर्ज दाराने अर्ज दिले नंतर मासिक मिटिंगमध्ये घेऊन केले जाते .

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायत निरुखे हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

अ. क्र	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप-प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	नावाच्या दुरुस्ती बाबत	
२	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	इतर	
३	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	प्रमाणपत्र देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	
४	जन्म/मृत्यू विभागाबाबत	नोंदणी करण्यात उशीर केल्या बाबत	

अ. क्र	तक्रार विभागाचे नाव	तक्रार उप प्रकार	निवारण करण्याची मुदत
१	बांधकाम परवानगी बाबत	आवश्यक दुरुस्ती करण्या करिता परवानगी देण्याबाबत	
२	बांधकाम परवानगी बाबत	तात्पुरती शेड उभारण्यात मंजूरी देण्या बाबत	
३	बांधकाम परवानगी बाबत	बेकायदेशीर इमारतीच्या दुरुस्ती करिता	
४	बांधकाम परवानगी बाबत	इमारत वापर प्रमाणपत्र देण्यास उशीर होत असलेबाबत	
५	अतिक्रमणाबाबत	बेकायदेशीर बांधकामबाबत	
६	अतिक्रमणाबाबत	खाजगी सामान रस्त्यावर ठेवल्या बाबत रस्ते / पादचारी मार्ग यावर अतिक्रमणाबाबत	
७	अतिक्रमणाबाबत	इतर	
८	घाण पाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याबाजूची गटारे साफ करण्याबाबत	
९	घाण पाण्याचा निचराबाबत	रस्त्याकडील गटारावरील झाकणाबाबत	
१०	घाण पाण्याचा निचराबाबत	इतर	
११	सार्वजनिक स्वच्छते बाबत		

अ. क्र	तक्रारविभागाचे नाव	नागरी सुविधा केंद्रामध्ये सुविधा व्यवस्थित न दिल्या बद्दल	निवारण करण्याची मुदत
१	सामान्य तक्रार	प्रमाणपत्र / noc देण्यात दिरंगाई केल्याबाबत केलेल्या	
२	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	
३	सामान्य तक्रार	केलेल्या तक्रारीवर विहित कार्यवाही न केल्याबाबत	

अ. क्र	तक्रारविभागाचे नाव	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	निवारण करण्याची मुदत
१	घरपट्टी बाबत	प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात दिरंगाई होत असल्याबाबत	
२	घरपट्टी बाबत	परवाना देण्यास दिरंगाई केल्याबाबत	
३	घरपट्टी बाबत	बेकायदेशीर मालमत्तेचे हस्तांतरण केल्याबाबत	
४	घरपट्टी बाबत	बिलासंधीच्या विवादा बाबत	
५	घरपट्टी बाबत	मालमत्ता कर आकारणी न केल्याबाबत	
६	घरपट्टी बाबत	नाव पत्त्यामध्ये सुधारणा करण्याबाबत	
७	घरपट्टी बाबत	मालमत्ता आकारणी चुकीची झाल्याबाबत	
८	घरपट्टी बाबत	इतर	

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायत निरुखे हद्दीतील कामांचे प्रकटीकरण

- १) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलमानुसार
- २) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६६ चे कलमानुसार
- ३) राज्य सरकार व केंद्रसरकार यांचे नियम आदेशानुसार परिपत्रके, अधिनियमानुसार व आदेशा नुसार

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

ग्रामपंचायतील उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण:- ग्रामपंचायत कार्यालयातील दस्त ऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण तथापि जिल्हा परिषद व पंचायत समितीराज्य सरकार विहित करील त्याप्रमाणे जादाचे आयोजन केले आहेत त्यानुसार विहित केली आहे

- १) अ वर्ग अभिलेखे- कायम जतन करून ठेवावयाचे
- २) ब वर्ग अभिलेखे- ३० (तीस) वर्षांच्या कालावधी पर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
- ३) क वर्ग अभिलेखे- १० (दहा) वर्षांच्या कालावधी पर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
- ४) ड वर्ग अभिलेखे- ५ (पाच) वर्षांच्या कालावधी पर्यंत जतन करून ठेवावयाचे
(सोबत ग्रामपंचायत अभिलेखाचे वर्गीकरण जोडत आहे)

ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग अभिलेख वर्गीकरण			
(ब) हिरवा 30 वर्षे			
अभिलेख वर्गीकरण गट क्र.1 नमुना नं 5 सामान्य रोकडवही (ग्रामनिधी)			
गट क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
1	21/11/1973 ते 14/05/1998 (स्था.रो.ह.यो.)	1	30 वर्षे
1	1973 ते 1/04/1973	1	30 वर्षे
1	02/09/1970 ते 31/03/1976	1	30 वर्षे
1	29/05/1976 ते 31/3/1978	1	30 वर्षे
1	1978 ते 1979	1	30 वर्षे
1	3/4/1979 ते 31/03/1981	1	30 वर्षे
1	1981 ते 1983	1	30 वर्षे

1	4/4/1983ते 15/10/1984	1	30 वर्ष
1	1984 ते 1985	1	30 वर्ष
1	1985 ते 1986	1	30 वर्ष
1	1986 ते 1987	1	30 वर्ष
1	1987 ते 1988	1	30 वर्ष
1	1988 ते 1989	1	30 वर्ष
1	17/01/1992 ते 31/03/1994	1	30 वर्ष
1	1994 ते 1996	1	30 वर्ष
1	6/4/1996 ते 21/11/1997	1	30 वर्ष
1	22/11/1997 ते 01/11/1999	1	30 वर्ष
1	30/11/1999ते 15/1/2002	1	30 वर्ष
1	18/01/2002ते 31/03/2003	1	30 वर्ष
1	2003 ते 2004	1	30 वर्ष
1	2004 ते 2005	1	30 वर्ष
1	2005 ते 2006	1	30 वर्ष
1	2006 ते 2008	1	30 वर्ष
1	2008 ते 2009	1	30 वर्ष
1	2009 ते 2010	1	30 वर्ष
1	2010 ते 2011	1	30 वर्ष
1	2011 ते 2012	1	30 वर्ष
1	2012ते2013	1	30 वर्ष
1	2013ते2014	1	30 वर्ष
1	2014ते2015	1	30 वर्ष
1	2015ते2016	1	30 वर्ष
1	2016ते2017	1	30 वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.2नमुना नं 5 सामान्य रोकडवही (ग्रामनिधी)

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
2	2016/2017	1	30 वर्ष
2	2017/2018	1	30 वर्ष
2	2018/2019	1	30 वर्ष
2	2019/2020	1	30 वर्ष
2	2020/2021	1	30 वर्ष
2	2021/2022	1	30 वर्ष
2	2022/2023	1	30 वर्ष
2	2023/2024	2	30 वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.3 नमुना नं 6 वर्गीकरण ग्रामनिधी

गढुडरु	संरुकरु	संखुडरु	नरुशरुन वरुष
3	1970/1971	1	30 वरुष
3	1973/1974	1	30 वरुष
3	1974/1975	1	30 वरुष
3	1975/1976	1	30 वरुष
3	1977/1978	1	30 वरुष
3	1978/1979	1	30 वरुष
3	1979/1980	1	31 वरुष
3	1981/1982	1	30 वरुष
3	1982/1983	1	30 वरुष
3	1983/1984	1	30 वरुष
3	1984/1985 ते 1986/1987	1	30 वरुष
3	1988/1989	1	30 वरुष
3	1989/1990	1	30 वरुष
3	1990/1991	1	30 वरुष
3	1992/1993 ते 1993/1994	1	30 वरुष
3	1998/1999	1	30 वरुष
3	1999/2000	1	30 वरुष
3	2000/2001 ते 2002/2003	1	30 वरुष
3	2003/2004	1	30 वरुष
3	2004/2005	1	30 वरुष
3	2005/2006	1	30 वरुष
3	2006/2007 ते 2007/2008	1	30 वरुष
3	2008/2009	1	30 वरुष
3	2009/2010	1	30 वरुष
3	2010/2011 ते 2012/2013	1	30 वरुष
3	2013/2014	1	30 वरुष
3	2014/2015	1	30 वरुष
3	2015/2016	1	30 वरुष
3	2016/2017	1	30 वरुष
3	2017/2018	1	30 वरुष
3	2018/2019	1	30 वरुष
3	2019/2020	1	30 वरुष

3	2020/2021	1	30 वर्ष
3	2021/2022	1	30 वर्ष
3	2022/2023	1	30 वर्ष
3	2023/2024	1	30 वर्ष

**अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 4 नमुना नं १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक
(व्हाउचर फाईल) ग्रामनिधी**

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
4	1984/1985	1	30 वर्ष
4	1985/1986	1	30 वर्ष
4	1986/1987	1	30 वर्ष
4	1987/1988	1	30 वर्ष
4	1988/1989	1	30 वर्ष
4	1989/1990	1	30 वर्ष
4	1990/1991	1	30 वर्ष
4	1991/1992	1	30 वर्ष
4	1992/1993	1	30 वर्ष
4	1993/1994	1	30 वर्ष
4	1994/1995	1	30 वर्ष
4	1995/1996	1	30 वर्ष
4	1996/1997	1	30 वर्ष
4	1997/1998	1	30 वर्ष
4	1998/1999	1	30 वर्ष
4	1999/2000	1	30 वर्ष
4	2000/2001	1	30 वर्ष
4	2001/2002	1	30 वर्ष
4	2002/2003	1	30 वर्ष
4	2003/2004	1	30 वर्ष
4	2004/2005	1	30 वर्ष
4	2005/2006	1	30 वर्ष

**अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 5 नमुना नं १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक
(व्हाउचर फाईल) ग्रामनिधी**

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष

5	2006/2007	1	30 वर्ष
5	2007/2008	1	30 वर्ष
5	2008/2009	1	30 वर्ष
5	2009/2010	1	30 वर्ष
5	2010/2011	1	30 वर्ष
5	2011/2012	1	30 वर्ष
5	2012/2013	1	31 वर्ष
5	2013/2014	1	30 वर्ष
5	2014/2015	1	30 वर्ष
5	2015/2016	1	30 वर्ष
5	2016/2017	1	30 वर्ष

**अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 6 नमुना नं १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक
(व्हाउचर फाईल) ग्रामनिधी**

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
6	2017/2018	1	30 वर्ष
6	2018/2019	1	30 वर्ष
6	2019/2020	1	30 वर्ष
6	2020/2021	1	30 वर्ष
6	2021/2022	1	30 वर्ष
6	2022/2023	1	30 वर्ष
6	2023/2024	1	30 वर्ष
6	2024/2025	2	30 वर्ष

**अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 7 नमुना नं १२ आकस्मित खर्चाचे प्रमाणक
(व्हाउचर फाईल) पाणीपुरवठा**

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
7	1999/2000	1	30 वर्ष
7	2006/2007	1	30 वर्ष
7	2007/2008	1	30 वर्ष
7	2008/2009	1	30 वर्ष
7	2009/2010	1	30 वर्ष
7	2010/2011	1	30 वर्ष
7	2011/2012	1	30 वर्ष

7	2012/2013	1	30 वर्ष
7	2013/2014	1	30 वर्ष
7	2015/2016	1	30 वर्ष
7	2016/2017	1	30 वर्ष
7	2017/2018	1	30 वर्ष
7	2018/2019	1	30 वर्ष
7	2019/2020	1	30 वर्ष
7	2020/2021	1	30 वर्ष
7	2021/2022	1	30 वर्ष
7	2022/2023	1	30 वर्ष
7	2023/2024	1	30 वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.8 नमुना नं 5 सामान्य रोकडवही (पाणीपुरवठा)

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
8	1997/1998	1	30 वर्ष
8	2005/2006	1	30 वर्ष
8	2010/2011	1	30 वर्ष
8	2011/2012	1	30 वर्ष
8	2012/2013	2	30 वर्ष
8	2013/14	1	30 वर्ष
8	2014/2015	1	30 वर्ष
8	2015/2016	1	30 वर्ष
8	2016/2017	1	30 वर्ष
8	2017/2018	1	30 वर्ष
8	2018/2019	1	30 वर्ष
8	2019/2020	1	30 वर्ष
8	2021/2022	1	30 वर्ष
8	2022/2023	1	30 वर्ष
8	2023/2024	1	30 वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.8 नमुना नं 5 सामान्य रोकडवही पाणीपुरवठा वर्गीकरण

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
8	2016/2017	1	30 वर्ष
8	2017/2018	1	30 वर्ष
8	2018/2019	1	30 वर्ष
8	2019/2020	1	30 वर्ष

8	2020/2021	1	30 वर्ष
8	2021/2022	1	30 वर्ष
8	2022/2023	1	30 वर्ष
8	2023/2024	1	30 वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.9 नमुना :- लेखापरीक्षण अहवाल

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
9	1989/90 ते 1993/94 ज.र.यो.	1	30 वर्ष
9	2002/03ते 2003/04 सं.ग्रा.र.यो.	1	30 वर्ष
9	2004/05 ते 2005/06 सं.ग्रा.र.यो.	1	30 वर्ष
9	1999/ 2000 ते 2001/02 ज.ग्रा.यो.	1	30 वर्ष
9	1999/2000 ते 2003/04	1	30 वर्ष
9	2006/07	1	30 वर्ष
9	2007/08 ते 2009/10	1	30 वर्ष
9	2010/11 ते 2011/12	1	30 वर्ष
9	2012/13	1	30 वर्ष
9	2013/14	1	30 वर्ष
9	2014/15	1	30 वर्ष
9	2015/16	1	30 वर्ष
9	2016/17	1	30 वर्ष
9	2017/18	1	30 वर्ष
9	2018/19	1	30 वर्ष
9	2019/20	1	30 वर्ष
9	2020/21	1	30 वर्ष
9	2021/22	1	30 वर्ष
9	2022/23	1	30 वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.10 मुद्रांक हिशोब नोंदवही

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
10	2004/5 ते 2013/14	1	30 वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.11 उपभोग्य वस्तूसाठी नोंदवही

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
11	2005/6 ते2009/10	1	30 वर्ष
11	2011 ते 2013	1	30 वर्ष

11	2013/14	1	30 वर्ष
11	2014/15	1	30 वर्ष
11	2015/16 ते 2016/17	1	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.12 जडवस्तू			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
12	1977/78 ते 2016/17	1	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.13 नमुना नं.21 कर्मचाऱ्यांच्या देयकाची नोंदवही			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
13	2014 ते 2016	1	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.14 टी . सी . एल रजिस्टर			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
14	2013/14	1	30वर्ष
14	2014/15	1	30वर्ष
14	2015/16	1	30वर्ष
14	2017/18	1	30वर्ष
14	2018/19	1	30वर्ष
14	2019/20	1	30वर्ष
14	2020/21	1	30वर्ष
14	2021/22	1	30वर्ष
14	2022/23	1	30वर्ष
14	2023/24	1	30वर्ष
14	2024/25	1	30वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.15 अनु.जाती व जमाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे योजना			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
15	कॅशबुक		
15	1999 ते 2001	1	30 वर्ष
15	2006/7 ते 2014/15	1	30 वर्ष
15	2015/16 ते 2022/23	1	30 वर्ष
15	मुल्यांकन वही	2	30 वर्ष
15	व्हाऊचर फाईल		
15	1997/98 ते 1999/2000	1	30 वर्ष
15	2006/2007	1	30 वर्ष

15	2019/20 ते 2020/21	1	30 वर्ष
15	2022 ते 2023	1	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 16 चौदावा वित्त आयोग			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
16	कॅशबुक		
16	14/01/2016 ते 30/03/2019	1	30 वर्ष
16	8/4/2024 ते 11/07/2024	1	30 वर्ष
16	01/4/2019 ते 2/01/2024	1	30 वर्ष
16	व्हाऊचर फाईल		
16	2015/16	1	30 वर्ष
16	2016/17	1	30 वर्ष
16	2017/18	1	30 वर्ष
16	2018/19	1	30 वर्ष
16	2019/20	1	30 वर्ष
16	2020/21	1	30 वर्ष
16	2022/23 ते 2023/24	1	30 वर्ष
16	मुल्यांकन वही	2	30 वर्ष
16	आराखडा फाईल	1	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 17 पंधरावा वित्त आयोग			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
17	कॅशबुक	1	30 वर्ष
17	व्हाऊचर फाईल	2	30 वर्ष
17	2022/23	1	30 वर्ष
17	2023/24	1	30 वर्ष
17	2024/25	1	30 वर्ष
17	मुल्यांकन वही	4	30 वर्ष
17	नमुना नं.15 उप.वस्तू लेखा नोंदवही	1	30 वर्ष
17	विकास काम फाईल - 1.मौजे मुख्य रस्ता ते तेरसेवाडी जाणारी पायवाट तेरसेवाडीपर्यंत चीऱ्या दगडाची बांधणे.	1	30 वर्ष
17	2.मौजे मुख्य नळयोजना दुरुस्त करणे.	1	30 वर्ष

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 18 संपुर्ण ग्रामीण रोजगार हमी योजना			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
18	कॅशबुक		
18	11/04/2007 ते 14/07/2008	1	30 वर्षे
18	व्हाऊचर फाईल		
18	2004/5	1	30 वर्षे
18	साठा रजिस्टर		
18	2001/2	1	30 वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 19 महात्मा गांधी रोजगार हमी योजना			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
19	कॅशबुक		
19	2011/12 ते 2013/14	1	30 वर्षे
19	2014/15 ते 2017/18	1	30 वर्षे
19	2021/22 ते 2023/24	1	30 वर्षे
19	व्हाऊचर फाईल		
19	2016/17	1	30 वर्षे
19	2017/18	1	30 वर्षे
19	2021/22	1	30 वर्षे
19	2022/23 ते 2023/24	1	30 वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 20 13 वा वित्त आयोग			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
20	कॅशबुक		30 वर्षे
20	2011/12 ते 2014/15	1	30 वर्षे
20	16/01/2015 ते 01/04/2017	1	30 वर्षे
20	व्हाऊचर फाईल	3	30 वर्षे
20	2011/12 ते 2013/14	1	30 वर्षे
20	2014/15	1	30 वर्षे
20	2017/18	1	30 वर्षे
20	मुल्यांकन वही	1	30 वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 21 पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना			

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
21	पर्यावरण लागवड रजिस्टर		
21	2010/11	1	30 वर्ष
21	व्हाऊचर फाईल	1	30 वर्ष
21	2011/12 ते 2012/13	1	30 वर्ष
21	2015/16	1	30 वर्ष
21	2016/17	1	30 वर्ष
21	2022/23 ते 2023/24	1	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र 22 नमुना नं.१० कर व फी बाबत पावती ग्रामनिधी			
22	2013/14	6	30 वर्ष
22	2014/15	5	30 वर्ष
22	2015/16	1	30 वर्ष
22	2016/17	5	30 वर्ष
22	2017/18	5	30 वर्ष
22	2018/19	5	30 वर्ष
22	2019/20	5	30 वर्ष
22	2020/21	5	30 वर्ष
22	2021/22	5	30 वर्ष
22	2022/23	5	30 वर्ष
22	2023/24	6	30 वर्ष
22	2024/25	6	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र 23 नमुना नं १० कर व फी बाबत पावती पाणीपट्टी			
गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
23	2013/14	4	30 वर्ष
23	2014/15	7	30 वर्ष
23	2015/16	7	30 वर्ष
23	2016/17	6	30 वर्ष
23	2017/18	6	30 वर्ष
23	2018/19	5	30 वर्ष
23	2019/20	5	30 वर्ष
23	2020/21	5	30 वर्ष
23	2021/22	5	30 वर्ष

23	2022/23	5	30 वर्ष
23	2023/24	4	30 वर्ष
23	2024/25	5	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 24 नमुना नं.1 वार्षिक अहवाल			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
24	2004/05 ते 2009/10	1	30 वर्ष
24	2010/11 ते 2018/19	1	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 25 नमुना नं.1 अंदाजपत्रक			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
25	1989/90	1	30 वर्ष
25	1990/91	1	30 वर्ष
25	1991/92	1	30 वर्ष
25	1998/99	1	30 वर्ष
25	2004/05 ते 2014/15	1 फाईल	30 वर्ष
25	2015/16 ते 2016/17	1 फाईल	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 26 इंदिरा आवास			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
26	सामान्य रोकडवही नमुना नं.५		
26	4/7/2008 4/11/2010	1	30 वर्ष
26	व्हाऊचर फाईल नमुना नं १५	1	30 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 27			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
27	मौजे निरुखे तेरसेवाडी ते नाईकवाडी रस्ता (कोलारवाडी) कॉक्रीटीकरण करणे	1	30 वर्ष
27	निरुखे मुख्य रस्ता ते कुसगाव खिंड रस्ता जाणारा रस्ता खडीकरण डांबरीकरण व मजबुतीकरण करणे.	1	30 वर्ष
27	निरुखे देऊळवाडी ता.कुडाळ येथे विंधन विहर खुदाई करणे. (ग्रामपंचायत निधी)	1	30 वर्ष

27	निरुखे तेरसेवाडी येथे नवीन स्मशानशेड लाकूड गोडावन व सुशोभिकरण करणे.	1	30 वर्षे
27	निरुखे वडखोलवाडी मधुकर पतयाने घराकडे जाणारा रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे.	1	30 वर्षे
27	निरुखे चिंचेचीवाडी रस्ता VR 47 डांबरीकरण करणे.	1	30 वर्षे
27	निरुखे चिंचेचीवाडी दलितवस्ती येथील पिण्याच्या पाण्याची विहीर दुरुस्ती करणे.	1	30 वर्षे
27	निरुखे हरिजनवाडी रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे	1	30 वर्षे
27	2515 फाईल २०२१-२२	1	30 वर्षे
27	निरुखे मुख्यरस्ता ते हरिजनवाडी वडखोलवाडी रस्ता मजबुतीकरण करणे (जनसुविधा२०२३/२४)	1	30 वर्षे
27	मौजे निरुखे मुख्य रस्ता ते बापू कदम यांच्या घरापर्यंत जाणारा रस्ता खडीकरणडांबरीकरण करणे (जनसुविधा२०२३/२४)	1	30 वर्षे
27	नाईकवाडी रस्ता 0/0 ते 0/500 किमी खडीकरण डांबरीकरण करणे	1	30 वर्षे
27	निरुखे चिंचेचीवाडी ते सोमा तेरसे घरापर्यंत जाणारा रस्ता 0/00 ते 0/225 कि.मी.खडीकरण डांबरीकरण करणे.	1	30 वर्षे
27	तेरसेवाडी रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे.	1	30 वर्षे
27	मौजे निरुखे पवारवाडी (चर्मकारवाडी) समाज मंदिर दुरुस्त करणे.	1	30 वर्षे
27	निरुखे मुख्यरस्ता तेरसेवाडी ते श्री संभाजी तेरसे घराकडे जाणारा रस्ता खडीकरण डांबरीकरण करणे.	1	30 वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 28 पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
28	सामान्य रोकडवही नमुना नं.५		

	16/8/2003 ते 1/04/2013	1	30 वर्षे
	व्हाऊचर फाईल नमुना नं १५		
	2002/03	1	30 वर्षे
	प्रोसिडिंग बुक		
	08/08/2003 ते 29/03/2005	1	30 वर्षे
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र 29 12 वा वित्त आयोग			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
29	व्हाऊचर फाईल नमुना नं.१५	1	30 वर्षे
	2006/07 2010/11	1	30 वर्षे
	मोजमाप वही	1	30 वर्षे
	मुल्यांकन वही	1	30 वर्षे
	सामान्य रोकडवही नमुना नं.५	1	30 वर्षे
	13/02/2006 ते 31/12/2010	1	30 वर्षे

ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग अभिलेख वर्गीकरण

(ब) लाल कायमस्वरूपी

अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण गट्टा क्रमांक 2 नमुना :- जन्म रजिस्टर

गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
2	1996	1	कायमस्वरूपी
2	1997	1	कायमस्वरूपी
2	1998	1	कायमस्वरूपी
2	1999	1	कायमस्वरूपी
2	2000	1	कायमस्वरूपी
2	2001	1	कायमस्वरूपी
2	2002	1	कायमस्वरूपी
2	2003	1	कायमस्वरूपी
2	2004	1	कायमस्वरूपी
2	2005	1	कायमस्वरूपी
2	2006	1	कायमस्वरूपी
2	2007	1	कायमस्वरूपी

अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण गट्टा क्रमांक 1 नमुना :- जन्म रजिस्टर

गढ़ा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
1	1969	1	कायमस्वरूपी
1	1970	1	कायमस्वरूपी
1	1971	1	कायमस्वरूपी
1	1972	1	कायमस्वरूपी
1	1973	1	कायमस्वरूपी
1	1974	1	कायमस्वरूपी
1	1975	1	कायमस्वरूपी
1	1976	1	कायमस्वरूपी
1	1977	1	कायमस्वरूपी
1	1978	1	कायमस्वरूपी
1	1979	1	कायमस्वरूपी
1	1980	1	कायमस्वरूपी
1	1981	1	कायमस्वरूपी
1	1982	1	कायमस्वरूपी
1	1983	1	कायमस्वरूपी
1	1984	1	कायमस्वरूपी
1	1985	1	कायमस्वरूपी
1	1986	1	कायमस्वरूपी
1	1987	1	कायमस्वरूपी
1	1988	1	कायमस्वरूपी
1	1989	1	कायमस्वरूपी
1	1990	1	कायमस्वरूपी
1	1991	1	कायमस्वरूपी
1	1992	1	कायमस्वरूपी
1	1993	1	कायमस्वरूपी
1	1994	1	कायमस्वरूपी
1	1995	1	कायमस्वरूपी

अभिलेख कायमस्वरूपी वर्गीकरण गढ़ा 3 नमुना :- मृत्यू रजिस्टर

गढ़ा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
3	1969	1	कायमस्वरूपी
3	1970	1	कायमस्वरूपी
3	1971	1	कायमस्वरूपी
3	1972	1	कायमस्वरूपी
3	1973	1	कायमस्वरूपी
3	1974	1	कायमस्वरूपी
3	1975	1	कायमस्वरूपी
3	1976	1	कायमस्वरूपी
3	1977	1	कायमस्वरूपी

3	1978	1	कायमस्वरूपी
3	1979	1	कायमस्वरूपी
3	1980	1	कायमस्वरूपी
3	1981	1	कायमस्वरूपी
3	1982	1	कायमस्वरूपी
3	1983	1	कायमस्वरूपी
3	1984	1	कायमस्वरूपी
3	1985	1	कायमस्वरूपी
3	1986	1	कायमस्वरूपी
3	1987	1	कायमस्वरूपी
3	1988	1	कायमस्वरूपी
3	1989	1	कायमस्वरूपी
3	1990	1	कायमस्वरूपी
3	1991	1	कायमस्वरूपी
3	1992	1	कायमस्वरूपी
3	1993	1	कायमस्वरूपी
3	1994	1	कायमस्वरूपी
3	1995	1	कायमस्वरूपी
3	1996	1	कायमस्वरूपी
3	1997	1	कायमस्वरूपी
3	1998	1	कायमस्वरूपी
3	1999	1	कायमस्वरूपी
3	2000	1	कायमस्वरूपी
3	2001	1	कायमस्वरूपी
3	2002	1	कायमस्वरूपी
3	2003	1	कायमस्वरूपी
3	2004	1	कायमस्वरूपी
3	2005	1	कायमस्वरूपी
3	2006	1	कायमस्वरूपी
3	2007	1	कायमस्वरूपी
3	2008	1	कायमस्वरूपी
3	2009	1	कायमस्वरूपी
3	2010	1	कायमस्वरूपी
3	2011	1	कायमस्वरूपी
3	2012	1	कायमस्वरूपी
3	2013	1	कायमस्वरूपी
3	2014	1	कायमस्वरूपी
3	2015	1	कायमस्वरूपी
3	2016	1	कायमस्वरूपी
3	2017	1	कायमस्वरूपी
3	2018	1	कायमस्वरूपी
3	2019	1	कायमस्वरूपी

3	2020	1	कायमस्वरूपी
3	2021	1	कायमस्वरूपी
3	2022	1	कायमस्वरूपी
3	2023	1	कायमस्वरूपी
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 4 :- मासिक सभा इतिवृत			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
4	14/01/1972 ते 30/10/1973	1	कायमस्वरूपी
4	25/12/1973 ते 29/03/1976	1	कायमस्वरूपी
4	8/4/1976 ते 22/03/1977	1	कायमस्वरूपी
4	18/04/1978 ते 20/03/1980	1	कायमस्वरूपी
4	18/04/1980 ते 20/03/1982	1	कायमस्वरूपी
4	19/04/1982 ते 13/03/1984	1	कायमस्वरूपी
4	19/04/1984 ते 29/03/1985	1	कायमस्वरूपी
4	15/04/1987 ते 22/03/1988	1	कायमस्वरूपी
4	25/04/1988 ते 26/06/1991	1	कायमस्वरूपी
4	24/09/1996 ते 11/12/1997	1	कायमस्वरूपी
4	31/12/1997 ते 30/03/1999	1	कायमस्वरूपी
4	21/04/1999 ते 29/05/2000	1	कायमस्वरूपी
4	28/06/2000 ते 24/01/2001	1	कायमस्वरूपी
4	23/02/2001 ते 21/11/2002	1	कायमस्वरूपी
4	31/12/2002 ते 27/06/2005	1	कायमस्वरूपी
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 5 :- मासिक सभा इतिवृत			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
5	24/01/2007 ते 26/12/2007	1	कायमस्वरूपी
5	31/12/2007 ते 30/04/2008	1	कायमस्वरूपी

5	16/02/2011 ते 21/04/2011	1	कायमस्वरूपी
5	21/04/2011 ते 01/10/2012	1	कायमस्वरूपी
5	22/11/2012 ते 10/12/2012	1	कायमस्वरूपी
5	31/12/2012 ते 27/03/2014	1	कायमस्वरूपी
5	30/04/2014 ते 27/03/2015	1	कायमस्वरूपी
5	18/04/2015 ते 27/10/2016	1	कायमस्वरूपी
5	28/11/2016 ते 26/10/2017	1	कायमस्वरूपी
5	27/10/2017 ते 28/10/2017	1	कायमस्वरूपी
5	31/12/2017 ते 29/05/2018	1	कायमस्वरूपी
5	27/06/2018 ते 28/03/2019	1	कायमस्वरूपी
5	29/04/2019 ते 27/03/2020	1	कायमस्वरूपी
5	28/04/2020 ते 26/03/2021	1	कायमस्वरूपी
5	2021 ते 2022	1	कायमस्वरूपी
5	26/04/2022 ते 28/12/2022	1	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.6 नमुना नं ९ मागणी रजिस्टर ग्रामनिधी

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
6	1976/1977	1	कायमस्वरूपी
6	1977/1978	1	कायमस्वरूपी
6	1982/1983	1	कायमस्वरूपी
6	1983/1984 ते 1984/1985	1	कायमस्वरूपी
6	1985/1986	1	कायमस्वरूपी
6	1986/1987	1	कायमस्वरूपी
6	1987/1988	1	कायमस्वरूपी
6	1988/1989	1	कायमस्वरूपी
6	1992/1993	1	कायमस्वरूपी
6	1993/1994	1	कायमस्वरूपी
6	1994/1995 ते 1995/1996	1	कायमस्वरूपी

6	1996/1997	1	कायमस्वरूपी
6	1997/1998	1	कायमस्वरूपी
6	1999/2000	1	कायमस्वरूपी
6	2001/2002	1	कायमस्वरूपी
6	2002/2003	1	कायमस्वरूपी
6	2003/2004	1	कायमस्वरूपी
6	2004/2005	1	कायमस्वरूपी
6	2005/2006	1	कायमस्वरूपी
6	2006/2007	1	कायमस्वरूपी
6	2007/2008	1	कायमस्वरूपी
6	2008/2009	1	कायमस्वरूपी
6	2009/2010	1	कायमस्वरूपी
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.7 नमुना नं ९ मागणी रजिस्टर ग्रामनिधी			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
7	2010/11	1	कायमस्वरूपी
7	2011/12	1	कायमस्वरूपी
7	2012/13	1	कायमस्वरूपी
7	2013/14	1	कायमस्वरूपी
7	2014/15	1	कायमस्वरूपी
7	2015/16	1	कायमस्वरूपी
7	2016/17	1	कायमस्वरूपी
7	2017/18	1	कायमस्वरूपी
7	2018/19	1	कायमस्वरूपी
7	2019/20	1	कायमस्वरूपी
7	2020/21	1	कायमस्वरूपी
7	2021/22	1	कायमस्वरूपी
7	2022/23	1	कायमस्वरूपी
7	2023/24	1	कायमस्वरूपी
7	2024/25	1	कायमस्वरूपी
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.7 विवाह नोंद वही			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
8	1969	1	कायमस्वरूपी
8	1971	1	कायमस्वरूपी

8	1972	1	कायमस्वरूपी
8	1973	1	कायमस्वरूपी
8	1974	1	कायमस्वरूपी
8	1975	1	कायमस्वरूपी
8	1976	1	कायमस्वरूपी
8	1977	1	कायमस्वरूपी
8	1978	1	कायमस्वरूपी
8	1979	1	कायमस्वरूपी
8	1980	1	कायमस्वरूपी
8	1981	1	कायमस्वरूपी
8	1982	1	कायमस्वरूपी
8	1983	1	कायमस्वरूपी
8	1984	1	कायमस्वरूपी
8	1985	1	कायमस्वरूपी
8	1986	1	कायमस्वरूपी
8	1987	1	कायमस्वरूपी
8	1988	1	कायमस्वरूपी
8	1989	1	कायमस्वरूपी
8	1990	1	कायमस्वरूपी
8	1991	1	कायमस्वरूपी
8	1992/1993	1	कायमस्वरूपी
8	1994	1	कायमस्वरूपी
8	1995	1	कायमस्वरूपी
8	1996	1	कायमस्वरूपी
8	1997	1	कायमस्वरूपी
8	1998	1	कायमस्वरूपी
8	1999	1	कायमस्वरूपी
8	2000	1	कायमस्वरूपी
8	2001	1	कायमस्वरूपी
8	2002	1	कायमस्वरूपी
8	2003	1	कायमस्वरूपी
8	2004	1	कायमस्वरूपी
8	2005	1	कायमस्वरूपी
8	2006	1	कायमस्वरूपी
8	2007	1	कायमस्वरूपी
8	2008	1	कायमस्वरूपी

8	2018/2019	1	कायमस्वरूपी
8	2020	1	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.9 नमुना नं 9मागणी रजिस्टर पाणीपुरवठा

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
9	2006/07	1	कायमस्वरूपी
9	2007/08	1	कायमस्वरूपी
9	2008/09	1	कायमस्वरूपी
9	2009/10	1	कायमस्वरूपी
9	2010/11	1	कायमस्वरूपी
9	2011/12	1	कायमस्वरूपी
9	2012/13	1	कायमस्वरूपी
9	2013/14	1	कायमस्वरूपी
9	2014/15	1	कायमस्वरूपी
9	2015/16	1	कायमस्वरूपी
9	2016/17	1	कायमस्वरूपी
9	2017/18	1	कायमस्वरूपी
9	2018/19	1	कायमस्वरूपी
9	2019/20	1	कायमस्वरूपी
9	2020/21	1	कायमस्वरूपी
9	2021/22	1	कायमस्वरूपी
9	2022/23	1	कायमस्वरूपी
9	2023/24	1	कायमस्वरूपी
9	2024/25	1	कायमस्वरूपी

अभिलेख वर्गीकरण गड्डा क्र.10 नमुना नं.८

गड्डा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
10	1976/77 ते 1980/81	1	कायमस्वरूपी
10	1980/81 ते 1981/82	1	कायमस्वरूपी
10	1994/95 ते 1999/2000	1	कायमस्वरूपी
10	2000/01 ते 2003/04	1	कायमस्वरूपी
10	2005/06 ते 2009/10	1	कायमस्वरूपी
10	2010/11 ते 2014/15	1	कायमस्वरूपी
10	2014/15 ते 2017/18	1	कायमस्वरूपी
10	2016/17 ते 2019/20	1	कायमस्वरूपी

10	2019/20 ते 2022/23	1	कायमस्वरूपी
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.11 ग्रामसभा इतिवृत्त			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
11	15/08/1989 ते 12/02/2003	1	कायमस्वरूपी
11	1/5/2015 ते 22/02/2017	1	कायमस्वरूपी
11	1/5/2017 ते 19/12/2018	1	कायमस्वरूपी
11	26/01/2019 ते 28/12/2022	1	कायमस्वरूपी
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र.12 महिला सभा इतिवृत्त			
गट्टा क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
12	1/5/2010 ते 11/07/2012	1	कायमस्वरूपी
12	1/5/2014 ते 2/10/2014	1	कायमस्वरूपी
12	1/5/2015 ते 21/11/2018	1	कायमस्वरूपी

ग्रामपंचायत निरुखे ता.कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग अभिलेख वर्गीकरण

(ब) पिवळे 10 वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. १ नमुना नं 5 क दैनिक रोकड वही (पाणीपुरवठा)

पिशवी क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
1	2009/2010	1	10 वर्षे
1	2010/2011	1	10 वर्षे
1	2011/2012	1	10 वर्षे
1	2012/2013	1	10 वर्षे
1	2014/2015	1	10 वर्षे
1	2015/2016	2	10 वर्षे
1	2016/2017	1	10 वर्षे
1	2017/2018	1	10 वर्षे
1	2018/2019	1	10 वर्षे
1	2019/2020	1	10 वर्षे
1	2020/2021	1	10 वर्षे
1	2021/2022	1	10 वर्षे
1	2022/2023	1	10 वर्षे

अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र2 न नं १८ किरकोळ रोकड वही			
पिशवी क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
1	किरकोळ रोकड वही		
1	2014/15	1	10 वर्ष
1	2018/19	1	10 वर्ष
1	2021/22	1	10 वर्ष
1	2022/23	1	10 वर्ष
1	2023/24	1	10 वर्ष
किरकोळ रोकड वही व्हाऊचर फाईल न.नं.१२			
1	2014/15	1	10 वर्ष
1	2018/19	1	10 वर्ष
1	2021/22 ते 2022/23	1	10 वर्ष
1	2023/24	1	10 वर्ष
अभिलेख वर्गीकरण गट्टा क्र. 3 नमुना नं 5 क दैनिक रोकड वही ग्रामनिधी			
पिशवी क्र	संचिका	संख्या	नाशन वर्ष
2	1973 ते 1976	1	10 वर्ष
2	1977/78 ते 1979/1980	1	10 वर्ष
2	1979 ते 1982	1	10 वर्ष
2	1982/83 ते 1983/84	1	10 वर्ष
2	1984/85 ते 1986/87	1	10 वर्ष
2	1988 ते 1989	1	10 वर्ष
2	3/4/1989 ते 31/12/1991	1	10 वर्ष
2	4/5/1989 ते 3/3/1993	1	10 वर्ष
2	1993/94	1	10 वर्ष
2	1994/95	1	10 वर्ष
2	1996/97	1	10 वर्ष
2	1997/98	1	10 वर्ष
2	1998/99	1	10 वर्ष
2	1999/2000	1	10 वर्ष
2	2000/01 ते 2002/03	1	10 वर्ष
2	2003/04	1	10 वर्ष
2	2004/05	1	10 वर्ष

2	2005/06	1	10 वर्ष
2	2006/07	1	10 वर्ष
2	2007/08	1	10 वर्ष
2	2008/09	1	10 वर्ष
2	2009/10	1	10 वर्ष
2	2010/11	1	10 वर्ष
2	2011/12 ते 2012/13	2	10 वर्ष
2	2013/14	1	10 वर्ष
2	2014/15	1	10 वर्ष
2	2015/16	2	10 वर्ष
2	2016/17	2	10 वर्ष
2	2017/18	2	10 वर्ष
2	2018/19	2	10 वर्ष
2	2019/20	1	10 वर्ष
2	2020/21	1	10 वर्ष
2	2021/22	1	10 वर्ष
2	2022/23	2	10 वर्ष
2	2023/24	1	10 वर्ष

कलम ४(१) (ब) (सात)

निरुखे ग्रामपंचायत हद्दीतील परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलीचा विषय	कोणत्या अधिनियम / नियम/ पत्रा द्वारे
१	ग्रामसभा	कलम ७ अन्वये
२	महिला सभा	कलम ७ अन्वये
३	मासिक सभा	कलम ३६ अन्वये
४	दवंडी	कलम ७ अन्वये
५	करवसुली	कलम १२४ व १२९ अन्वये

कलम ४(१) (ब) (सात)

निरुखे ग्रामपंचायत हद्दीतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत कोणाकडे जमा
१	ग्रामसभा	सर्व मतदार	विविध विभागा कडून येणारी कामे मंजुरी करिता सादर	४	आहे	७ दिवस
२	मासिक सभा	१०	विविध विभागा कडून येणारी कामे मंजुरी करिता सादर	१ महिन्यातून एकदा	समितीचे सदस्य	७ दिवस
३	महिला सभा	सर्व महिला मतदार		४	आहे	७ दिवस

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

निरुखे ग्रामपंचायत हद्दीतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे व त्यांचे मासिक वेतन आस्थापना - १

अ. क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदाचे नाव	एकूण मासिक वेतन
१	श्री. सुनिल दत्ताराम परब	शिपाई	11625/-

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

निरुखे ग्रामपंचायत कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(सोबत प्रत जोडली आहे)

नमुना - ३

सन २०२४-२०२५ या वर्षासाठी जमा खर्चाचा वार्षिक हिशोब

ग्रामपंचायत - निरंजने

तालुका - झुलत

जिल्हा - सिंधुदुर्ग

जमा रकमांचा तपशील (१)	रक्कम (२)	खर्चाचा तपशील (३)	रक्कम (४)
म निधी जमा			
(एक) (अ) कर		(एक) ग्राम निधीतून खर्च	
१) मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर.	२६४२५१.१२	१) सरपंच मानधन	३१५००
२) दिवाबत्ती कर	२१७००	२) सदस्य बैठक भत्ता	१३६००
३) स्वच्छता कर	१६८६	३) सदस्य / सरपंच प्रवास भत्ता	२
४) दुकाने, लघु उद्योग व हॉटेल चालविणे यावरील कर		४) कर्मचारी वेतन	१२०४०४
५) यात्रा कर		५) कर्मचारी प्रवास भत्ता <i>अ.नि.</i>	१८३३६
६) जत्रा, उत्सव व इतर मनोरंजन कर		६) कार्यालयीन खर्च	४९८५०
७) सायकल व इतर वाहनावरील कर		७) दुरुस्ती व देखभाल	६४३८९
८) टोल टॅक्स		८) स्वच्छता	
९) उतारु व मालावरील कर		९) पाणीपुरवठा <i>नोकुर फाट</i>	८२५००
१०) वनविकास कर			
११) सेवा कर			
१२) व्यापारी किंवा अजिवीका यावरील कर (शेतीव्यतीरीक्त)			
१३) गुरांच्या बाजारातील दलालीचा व्यवसाय व अजिविकेवरील कर		१०) विद्युतदेयके	
१४) इतर कर		अ) पाणीपुरवठा	
१५)		ब) रस्त्यावरील दिवाबत्ती	८२०५०
		क) ग्रा.पं. टेलि. व विज बिल	२५२१०
एकूण (एक)(अ) कर -	२६८००७.१२	एकूण १० (अ+ब+क) -	
(एक) (ब) करेतर उत्पन्न		११) पथ दिवाबत्ती, साहित्य व इतर	४२३६५
१) बाजार फी		१२) शिक्षण	
२) टांगा स्टॅण्ड फी		१३) आरोग्य	
३) कार स्टॅण्ड फी <i>उभाज</i>	१०२५	१४) रस्ते व गटार	२८५००
४) पाणी पट्टी	२८०२३६	१५) अन्य बांधकाम <i>इतर</i>	१३०१८
५) स्वच्छता फी <i>आर उर</i>	५०००	१६) वाचनालय	
६) गाय चरण फी <i>दाखला</i>	६६५	१७) जलशुध्दीकरण / टी.सी.एल	६०००
७) डीव्हीडीएफ व्याज २.५%		१८) बाग व मैदान <i>नवापान</i>	७८०४
८) जमीन भाडेपट्टी <i>वा.फ. कामिठा</i>	४८५५२	१९) समाजकल्याण (आदिवासी व मागासवर्ग)	४१६८०
९) व्याज जमा	२१३५३	२०) डी.व्ही.डी.एफ.वर्गणी	६६५
१०) जागा भाडे	७५००	२१) महिला व बालकल्याण	
११) कोंडवाडा जमा <i>अनामत</i>	८५३५६	२२) सामाजिक व सांस्कृतिक कार्यक्रम	
१२) देणगी		२३) कोंडवाडा <i>५५. मयगा</i>	१३००६

नमुना - ३ चालू

जमा रकमांचा तपशील (१)	रक्कम (२)	खर्चाचा तपशील (३)	रक्कम (४)
१३) इतर जमा	६८१६	२४) साहित्य खरेदी	१६२३६
१४)		२५) शेती	१०००
१५)		२६) इतर खर्चाचा	४४९६२.५२
एकूण (एक)(ब) करेत्तर उत्पन्न -	४५६२०९	एकूण (एक) ग्राम निधी -	७०६१००.५२
(एक) (अ+ब)			
(एक) (क) अभिहंस्ताकित रकमा			
१) मुद्रांक शुल्क			
२) उपकर			
३) जमीन महसुल	३२६४		
४) जमीन समानीकरण			
५) गौण खनिज			
६) पथ दिवावत्ती देयकाचा भरणा करण्यासाठी अनुदान			
७) नळ पाणीपुरवठ्यातील देयकासाठी ५०% अनुदाने			
८) मागास व आदिवासी क्षेत्रासाठी सहाय्य			
९) यात्राकराऐवजी अनुदाने			
१०) जकात नुकसानभरपाई अनुदाने			
११) इतर अनुदाने	१०००००		
एकूण (एक) क -	१०३२६४		
एकूण (एक)(अ+ब+क)	६२६९९.१२		

(दोन) (अ) राज्य शासन सहायक अनुदाने जमा	(दोन) (अ) राज्य शासन सहायक अनुदाने खर्च
१) शौचालय	१) शौचालय
२) दलित वस्ती सुधार खर्चाचा	२) दलित वस्ती सुधार खर्चाचा
३) पाणीपुरवठा / टी.सी.एल.	३) पाणीपुरवठा / टी.सी.एल.
४) बांधकाम	४) बांधकाम
५) शिक्षण शाळा	५) शिक्षण शाळा
६) मानधन, किमान वेतन व बैठक भत्ता	६) मानधन, किमान वेतन व बैठक भत्ता
७) आरोग्य	७) आरोग्य
८) पर्यावरण निधी	८) पर्यावरण निधी
९) इतर	९) इतर
एकूण (दोन) (अ) -	१०६०००
(दोन) (ब) आमदार, खासदार, डोंगरी विकास कार्यक्रमांतर्गत जि.ग्रा.वि यंत्रणेकडून आलेला निधी इ.	३१४६६५
एकूण (दोन) (अ+ब) -	६०१२३५
एकूण (दोन) शासकीय अनुदाने -	

नमुना - ३ समाप्त

जमा रकमांचा तपशील (१)	रक्कम (२)	खर्चाचा तपशील (३)	रक्कम (४)
(तीन) केंद्र शासन अनुदाने जमा		(तीन) केंद्र शासन अनुदाने खर्च	
१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवन्नोती अभियान		१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवन्नोती अभियान	
२) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना	३३४४९१७६	२) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना	३०६०९१००
३) १३ वा वित्त आयोग	३५२५२२१००	३) १३ वा वित्त आयोग	६६४५०१००
४) शौचालय योजना - केंद्र हिस्सा		४) शौचालय योजना - केंद्र हिस्सा	
५) इतर		५) इतर	
६) नवबौध्द घटकांचा विकास	२८०४६०१००	६) नवबौध्द घटकांचा विकास	२८४३०६१००
एकूण (तीन) -	६६३४५३१०६	एकूण (तीन) -	४९४६६०१००
(चार) संकीर्ण जमा		(चार) संकीर्ण खर्च	
१) अनामत प्रतिमुती		१) अग्राम/अनामत	
२) ठेवी		२) ठेवी	
३) कर्ज		३) कर्ज, हप्त्या व व्याज प्रदाने	
४) इतर		४) इतर	
एकूण (चार) -		एकूण (चार) -	
(पाच) प्रारंभीची शिल्लक		(पाच) अखेरची शिल्लक	
१) अनामत / प्रतिमुती		१) अनामत	
२) ठेवी		२) ठेवी	
३) कर्ज		३) कर्ज	
४) इतर		४) इतर	
एकूण (पाच) -		एकूण (पाच) -	
(सहा) प्रारंभीची शिल्लक		(सहा) अखेरची शिल्लक	
१) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना	९५९४२१००	१) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार योजना	९७६८२१७६
२) ग्राम पाणीपुरवठा निधी खाते	५३५५०१६	२) ग्राम पाणीपुरवठा निधी खाते	७५५५३१६
३) ग्राम पंचायत निधी खाते	४९६२६७१६०	३) ग्राम पंचायत निधी खाते	३२५३४५१
४) १३ वा वित्त आयोग	५८६८८३१००	४) १३ वा वित्त आयोग	८५६६२५१०
५) पर्यावरण निधी		५) पर्यावरण निधी	
६) नवबौध्द घटकांचा विकास (दलित वस्ती)	३६२९२८१००	६) नवबौध्द घटकांचा विकास (दलित वस्ती)	३६५३९२१००
७) इतर	४४३३६६९१०५	७) इतर	४५७९६६९१०५
एकूण (सहा) - एकूण (एक)+(दोन)+(तीन)+(चार)+(पाच)+(सहा) -	८६६०६८२१०६	एकूण (सहा) - एकूण (एक)+(दोन)+(तीन)+(चार)+(पाच)+(सहा) -	८६६०६८२१०६

सील

ग्रामपंचायतचे कार्यकारी
ग्रामपंचायत निरुखे
ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग

ग्रामपंचायत निरुखे
ग्रामपंचायत निरुखे
ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग

नमुना - ४

पंचायतीचे भत्ते व दायित्वे

पंचायत समिती - कुडाळ

ग्रामपंचायत - गिरगाव तालुका - कुडाळ जिल्हा - सिंधुदुर्ग

अ.क्र. (१)	दायित्वे (२)	रक्कम (३)	अ.क्र. (४)	दायित्वे (५)	रक्कम (६)
१)	ग्रामपंचायती कडून देय असलेल्या थकीत रकमा	-		ग्रामपंचायतीला येणे असलेल्या रकमा	-
	थकीत देयके	-			-
	क) वेतन	-	१)	कर	-
	ख) वेतनाव्यतिरिक्त	-	२)	करेतर	-
	ग) साधनसामग्री	-	३)	शासनाकडून	-
	घ) बांधकाम	-	क)	नुकसानभरपाई अनुदान	-
	ड) इतर	-	ख)	सहायक अनुदान	-
	एकूण (१)(क) ते (ड) -	-		एकूण ३ (क) + (ख) -	-
२)	कर्ज, हप्ता व कर्जावरील व्याज हप्ता	-	४)	इतर जमा रकमा	-
३)	इतर देय रकमा	-	५)	अग्रिम वसुली बाकी	-
४)	ठेवी परतावा बाकी	-	६)	पंचायतीची स्थावर मालमत्ता	-
५)	समाजकल्याण अनुशेष	-	७)	रस्ता मालमत्ता	-
६)	महिला व बालकल्याण अनुशेष	-	८)	जमिनीची मालमत्ता	-
७)	इतर अनुशेष	-	९)	पाणीपुरवठा योजना मालमत्ता (यादी तपशिलासी जोडावी)	-
	एकूण १ ते ७	-		एकूण १ ते ९	-

सील

ग्रामपंचायत अधिकारी
ग्रामपंचायत निरुखे
ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग

स्वस्थ
ग्रामपंचायत निरुखे
ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग

निरुखे ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

जिल्हा परिषद व पंचायत समिती मार्फत अनुदान दिले जाते

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

निरुखे ग्रामपंचायत कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाची कार्य पद्धती

सन २०२५/२६ करिता प्रकाशित करणे

ग्रामपंचायत निरुखे

न्यायालयीन दावे निरंक आहे

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

ग्रामपंचायत निरुखे कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाने नाही

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

ग्रामपंचायत निरुखे कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

प्रकाशित करणे

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

ग्रामपंचायत निरुखे कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध करणे

(ग्रामपंचायत कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता उपलब्ध आहे)

कलम ४(१) (ब) (सोळा)

ग्रामपंचायत निरुखे कार्यालयातील जनमाहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी
यांची विस्तृत माहिती प्रसिद्ध करणे

अ) जनमाहिती अधिकारी :- श्रीम. अनिला पांडुरंग घुगरे - ग्रामपंचायत अधिकारी निरुखे

१) जन माहिती अधिकारी यांचे कार्यक्षेत्र - ग्रामपंचायत निरुखे

२) जन माहिती अधिकारी यांचा दूरध्वनी क्रमांक- ९४२०२६१५८२

३) अपिलीय प्राधिकारी कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती कुडाळ

४) ई-मेल- gpnirukhe99@gmail.com

जनमाहिती यांची तपशीलवार माहिती खालीलप्रमाणे

अ. क्र	जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	ज्या विषयाशी संबंधित माहिती विहित मुदतीत तयार करावयाची आहे व अधिनियमातील सर्व तरतुदीची अंमलबजावणी आहे तो विषय / ते विषय
१	श्री. अनिला पांडुरंग घुगरे - ग्रामपंचायत अधिकारी	ग्रामपंचायतीच्या संलग्न सर्व बाबीच्या माहिती

ब) प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

अ. क्र	प्रथम अपील अधिकारी	पद नाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दूरध्वनी	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त
१	श्रीम. मृणाल वसंत कार्लेकर	कक्ष अधि कारी	पंचायत समिती कुडाळ	पंचायत समिती कुडाळ ता. कुडाळ	bdo.kudal@gmail.com	मा. लोक आयुक्त जनमाहिती अधिकारी

कलम ४(१) (ब) (सतरा)

ग्रामपंचायत निरुखे कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४(१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची प्रकाशन करिता तयार करणे व प्रसिद्ध करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्व सामान्य पण आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे